Programma di protezione dello stipendio
Domanda di condono di prestito, revisione del 16 giugno 2020

Numero di controllo dell'OMB 3245-0407
Data di scadenza: 31/10/2020

ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DI PRESTITO DA PARTE DEI MUTUATARI

Per richiedere il condono del prestito del Programma di protezione dello stipendio (PPP), (in quanto Mutuatario) è possibile usare il Modulo di richiesta 3508EZ o completare questa richiesta come indicato nelle presenti istruzioni e **inviarla al Prestatore** (o al Prestatore che si occupa del prestito). I Mutuatari possono anche compilare la domanda per via elettronica attraverso il proprio Prestatore.

Questa richiesta ha i seguenti componenti: (1) il modulo di calcolo del condono per il prestito PPP; (2) Prospetto A del PPP; (3) Scheda di lavoro del Prospetto A del PPP; e (4) il modulo informativo demografico del Mutuatario del PPP (facoltativo). Tutti i Mutuatari devono inviare (1) e (2) al proprio Prestatore.

Istruzioni per il modulo di calcolo del condono per il prestito PPP

Nome legale dell'azienda ("Mutuatario")/DBA o Nome commerciale (se applicabile)/TIN commerciale (EIN, SSN): Immettere le stesse informazioni del modulo di domanda del Mutuatario (modulo SBA 2483 o equivalente del Prestatore).

Indirizzo di lavoro/Telefono di lavoro/Contatto primario/Indirizzo e-mail: Inserire le stesse informazioni del modulo di richiesta del Mutuatario, a meno che non vi sia stato un cambiamento di indirizzo o di informazioni di contatto.

Numero di prestito PPP della SBA: Inserire il numero di prestito assegnato dalla SBA al momento dell'approvazione del prestito. Richiedere questo numero al Prestatore, se necessario.

Numero del prestito PPP del prestatore: Inserire il numero di prestito assegnato al prestito PPP dal Prestatore.

Importo del prestito PPP: Inserire l'importo del capitale versato del prestito PPP (l'importo totale del prestito che avete ricevuto dal Prestatore).

Dipendenti al momento della richiesta del prestito: Inserire il numero totale di dipendenti al momento della richiesta di prestito PPP del Mutuatario.

Dipendenti al momento del condono del prestito: Inserire il numero totale di dipendenti nel momento in cui il Mutuatario chiede il condono del prestito.

Data di erogazione del prestito PPP: Inserire la data in cui sono stati ricevuti i proventi del prestito PPP dal Prestatore. Se i proventi del prestito sono stati ricevuti in più di una data, inserire la prima data in cui avete ricevuto i proventi del prestito PPP.

Importo dell'anticipo EIDL: Se il Mutuatario ha ricevuto un anticipo sul prestito per disastri economici (EIDL), inserire l'importo.

Numero di richiesta EIDL: Se il Mutuatario ha richiesto un EIDL, inserire il numero di richiesta EIDL del Mutuatario.

Piano degli stipendi: Selezionare la casella corrispondente al proprio piano retributivo.

Periodo di copertura: Il Periodo di copertura è (1) il periodo di 24 settimane (168 giorni) a partire dalla Data di erogazione del prestito PPP o se il Mutuatario ha ricevuto il suo prestito PPP prima del 5 giugno 2020, il Mutuatario può scegliere di utilizzare un periodo di otto settimane (56 giorni) di Periodo di copertura. Ad esempio, se il mutuatario utilizza un periodo di copertura di 24 settimane e riceve i proventi del prestito PPP lunedì 20 aprile, il primo giorno del periodo di copertura è il 20 aprile e l'ultimo giorno del periodo di copertura è domenica 4 ottobre. In nessun caso il Periodo di copertura può estendersi oltre il 31 dicembre 2020.

Periodo di copertura retributivo alternativo: Per comodità amministrativa, i Mutuatari con un piano retributivo bisettimanale (o più frequente) possono scegliere di calcolare i costi delle retribuzioni ammissibili utilizzando il periodo di 24 settimane (168 giorni) o, per i prestiti ricevuti prima del 5 giugno 2020, il periodo di otto settimane (56 giorni) che inizia il primo giorno del loro primo periodo retributivo successivo alla data di erogazione del prestito PPP. Ad esempio, se il Mutuatario utilizza un periodo di 24 settimane con di copertura delle retribuzioni alternativo e riceve i proventi del prestito PPP lunedì 20 aprile, e il primo giorno del primo periodo di paga successivo all'erogazione del prestito PPP è domenica 26 aprile, il primo giorno del periodo di copertura delle retribuzioni alternative è il 26 aprile e l'ultimo giorno del periodo di copertura delle retribuzioni alternativo è sabato 10 ottobre. I Mutuatari che scelgono di utilizzare il periodo di copertura retributiva alternativo devono applicare il periodo di copertura retributiva alternativo ovunque vi sia un riferimento in questa applicazione a "il periodo di copertura o il periodo di copertura retributiva alternativo". Tuttavia, i Mutuatari devono applicare il Periodo di copertura (non il periodo di copertura retributiva alternativo) ovunque vi sia un riferimento in questa richiesta al solo "Periodo di copertura". In nessun caso il Periodo di copertura retributiva alternativo può estendersi oltre il 31 dicembre 2020.

Se il Mutuatario ha ricevuto prestiti PPP oltre i 2 milioni di dollari: Spuntare la casella se il Mutuatario, insieme alle sue affiliate (nella misura richiesta dalla regola provvisoria definitiva della SBA sulle affiliate (titolo 85 FR (reg. fed.) 20817 (15 aprile 2020)) e senza aver rinunciato ai sensi del titolo 15 U.S.C. (cod. Stati Uniti) 636(a)(36)(D)(iv)), ha ricevuto prestiti PPP con un capitale originario superiore a 2 milioni di dollari.

Nota: I numeri e i decimali si attengono all'utilizzo standard degli Stati Uniti

Calcolo dell'importo del condono (vedere il riepilogo dei costi ammissibili al condono qui di seguito):

Riga 1: Inserire i costi salariali totali ammissibili sostenuti o pagati durante il Periodo di copertura o il Periodo di copertura alternativo. Per calcolare questi costi, completare il prospetto A del PPP. Inserire l'importo dal prospetto A del PPP, riga 10.

Riga 2: Inserire l'importo dei pagamenti degli interessi dei mutui aziendali pagati o sostenuti durante il periodo di copertura per qualsiasi obbligo per un mutuo aziendale su beni immobili o personali sostenuti prima del 15 febbraio 2020. Non includere i pagamenti anticipati.

Riga 3: Inserire l'importo dell'affitto d'azienda o dei canoni di locazione per beni immobili o personali pagati o sostenuti durante il periodo di copertura, in base ai contratti di locazione in vigore prima del 15 febbraio 2020.

Riga 4: Inserire l'importo dei pagamenti delle utenze aziendali pagati o sostenuti durante il periodo di copertura, per le utenze aziendali il cui servizio è iniziato prima del 15 febbraio 2020.

NOTA: Per le righe 2-4 non siete tenuti a segnalare i pagamenti che non volete includere nell'importo del condono.

Riga 5: Inserire il numero del prospetto A del PPP, riga 3. Tale importo riflette la riduzione del condono del debito richiesto per le riduzioni salariali e orarie superiori al 25% per alcuni dipendenti, come descritto nel prospetto A del PPP.

Riga 6: Aggiungere le righe da 1 a 4, sottrarre la riga 5, inserire il totale. Se questo importo è inferiore a zero, inserire uno zero.

Riga 7: Inserire il numero del prospetto A del PPP, riga 13.

Riga 8: Inserire l'importo sulla riga 6 moltiplicato per l'importo sulla riga 7. Questo calcolo incorpora la riduzione della remissione del prestito richiesta per ogni riduzione di personale a tempo pieno (full-time equivalency - FTE) come descritto nel prospetto A del PPP.

Riga 9: Inserire l'importo del prestito PPP.

Riga 10: Dividere l'importo sulla riga 1 per 0.60 e inserire l'importo. Ciò determina se almeno il 60% dell'importo potenziale del condono è stato utilizzato per i costi del personale.

Riga 11: Inserire la più piccola delle righe 8, 9 o 10. Nota: Se possibile, la SBA detrarrà gli importi anticipati dell'EIDL dall'importo del condono rimesso al Prestatore.

Riepilogo dei costi ammissibili al condono:

I Mutuatari possono ottenere il condono del prestito per i seguenti costi:

1. **Costi salariali ammissibili.** I Mutuatari possono generalmente ottenere il condono per i costi del personale pagato e per i costi del personale sostenuti durante il periodo di copertura di 24 settimane (168 giorni) o 8 settimane (56 giorni) (o periodo di copertura alternativo) ("costi del personale"). I costi del personale sono considerati pagati il giorno in cui gli assegni sono distribuiti o il Mutuatario origina una transazione di credito ACH. I costi del personale sono considerati sostenuti il giorno in cui il dipendente percepisce la retribuzione. Le spese per il personale sostenute ma non versate durante l'ultimo periodo di paga del Mutuatario nel periodo di copertura (o del periodo di copertura alternativo di retribuzione) sono ammissibili al condono se pagate alla data di paga regolare successiva o prima della data di paga regolare successiva. In caso contrario, i costi del personale devono essere pagati durante il periodo di copertura (o il periodo di copertura alternativo). Per ogni singolo dipendente, l'importo totale dell'indennizzo in contanti ammissibile al condono non può superare un salario annuo di 100,000 $, in proporzione al periodo di copertura. Conteggiare i costi del personale che sono stati pagati e sostenuti una sola volta. Per informazioni sulle ammissibilità come costi del personale, consultare la Regola finale provvisoria sul programma di protezione degli stipendi pubblicata il 2 aprile 2020 (titolo 85 FR (reg. fed.) 20811), modificata dalle revisioni della prima regola finale provvisoria, pubblicata l'11 giugno 2020). Includere solo i costi del personale per i dipendenti il cui luogo di residenza principale è negli Stati Uniti.

2. **Costi non salariali ammissibili.** I costi non salariali ammissibili per il condono consistono in:
   (a) obblighi ipotecari coperti: pagamenti di interessi ipotecari (escluso il pagamento anticipato o il pagamento del capitale) su qualsiasi obbligo ipotecario aziendale su beni immobili o personali sostenuti prima del 15 febbraio 2020 ("pagamenti di interessi ipotecari aziendali");
   (b) obblighi di affitto coperti: affitto d'impresa o canoni di locazione ai sensi dei contratti di locazione per beni immobili o personali in vigore prima del 15 febbraio 2020 ("affitto d'impresa o canoni di locazione"); e
   (c) pagamenti coperti per servizi di pubblica utilità: pagamenti aziendali per un servizio di distribuzione di elettricità, gas, acqua, trasporti, telefono o accesso a internet per il quale il servizio è iniziato prima del 15 febbraio 2020 ("pagamenti per servizi di pubblica utilità aziendali").
   Un costo non retributivo ammissibile deve essere pagato durante il periodo di copertura o sostenuto durante il periodo di copertura e pagato alla successiva data di fatturazione regolare o prima di essa, anche se la data di fatturazione è successiva al periodo di copertura. I costi non salariali ammissibili non possono superare il 40% dell'importo totale del condono. Contare i costi non retributivi che sono stati pagati e sostenuti una sola volta.

L'importo della remissione del prestito richiesto dal Mutuatario può essere soggetto a riduzioni, come spiegato nel prospetto A del PPP.

Istruzioni per la Prospetto A del PPP

Dalla riga 1 alla riga 5: Inserire gli importi delle tabelle della Scheda di lavoro del Prospetto A del PPP come indicato.

Inserire l'importo dalla riga 3 del Prospetto A del PPP sulla riga 5 del Modulo di richiesta di condono del prestito.

Per le righe da 6 a 9, durante il periodo di copertura o il periodo di copertura retributiva alternativo:

Riga 6: Indicare l'importo totale pagato dal Mutuatario per i contributi versati dal datore di lavoro per l'assicurazione sanitaria dei dipendenti, compresi i contributi del datore di lavoro a un piano sanitario di gruppo autoassicurato e sponsorizzato dal datore di lavoro, ma esclusi eventuali contributi al lordo o al netto delle imposte da parte dei dipendenti. Non aggiungere i contributi dell'assicurazione sanitaria del datore di lavoro versati per conto di un lavoratore autonomo, di soci accomandatari o di dipendenti di una società di capitali, poiché tali pagamenti sono già inclusi nel loro compenso.

Riga 7: Indicare l'importo totale pagato dal Mutuatario per i contributi versati dal datore di lavoro ai piani pensionistici dei dipendenti, esclusi eventuali contributi al lordo o al netto delle imposte da parte dei dipendenti. Non aggiungere i contributi pensionistici del datore di lavoro versati per conto di un lavoratore autonomo o di soci accomandatari, poiché tali pagamenti sono già inclusi nel loro compenso.

Riga 8: Indicare l'importo totale pagato dal Mutuatario per le imposte statali e locali del datore di lavoro e le imposte locali calcolate sul reddito da lavoro dipendente (ad es. l'imposta statale sull'assicurazione contro la disoccupazione); non elencare le imposte trattenute sui redditi da lavoro dipendente.

Riga 9: Inserire gli importi pagati ai proprietari (proprietari dipendenti, lavoratori autonomi o soci accomandatari). Per i Mutuatari che utilizzano un periodo di copertura di 24 settimane, tale importo è limitato a 20,833 $ (l'equivalente di 8 settimane di 100,000 $ all'anno) per ogni individuo o all'equivalente di 8 settimane del suo compenso applicabile nel 2019, a seconda di quale dei due importi sia inferiore. Per i Mutuatari che utilizzano un periodo di copertura di 8 settimane, questo importo è limitato a 15,385 $ (l'equivalente di otto settimane di 100,000 $ all'anno) per ogni individuo o all'equivalente di otto settimane del suo compenso applicabile nel 2019, qualunque sia il più basso.

Riga 10: Aggiungere le righe 1, 4, 6, 7, 8, e 9. Inserire questo importo nella riga 1 del modulo di calcolo del condono per il prestito PPP.

Riga 11: Inserire l'equivalenza a tempo pieno (FTE) media totale settimanale del Mutuatario durante il periodo di riferimento scelto. Ai fini del presente calcolo, il periodo di riferimento è, alla selezione del Mutuatario, (i) dal 15 febbraio 2019 al 30 giugno 2019; (ii) dal 1° gennaio 2020 al 29 febbraio 2020; o (iii) nel caso di datori di lavoro stagionali, uno dei periodi precedenti o qualsiasi periodo consecutivo di 12 settimane tra il 1° maggio 2019 e il 15 settembre 2019. Per ogni dipendente, seguire lo stesso metodo che è stato utilizzato per calcolare l'FTE medio sulla Scheda di lavoro del prospetto A del PPP. Sommare tutti i dipendenti durante il periodo di riferimento e inserire il totale su questa riga.

I calcoli delle righe 11, 12 e 13 saranno utilizzati per determinare se l'importo del condono del prestito del Mutuatario debba essere ridotto in base alle riduzioni di personale equivalente a tempo pieno, come richiesto dallo statuto. In particolare, l'importo effettivo del condono del prestito che il Mutuatario riceverà potrà essere ridotto se la media dei dipendenti FTE settimanali del Mutuatario durante il periodo di copertura (o il periodo di copertura retributivo alternativo) è stata inferiore a quella del periodo di riferimento scelto dal Mutuatario. Il Mutuatario è esente da tale riduzione e dovrebbe saltare le righe 11 e 12, se è stato soddisfatto uno dei tre criteri elencati nella Tabella A del PPP in Calcolo della riduzione dell'equivalenza a tempo pieno (ETP).

Riga 12: Aggiungere le righe 2 e 5.

Riga 13: Dividere la riga 12 per la riga 11 (o inserisci 1.0 se è stato soddisfatto uno dei tre criteri elencati nel Programma A PPP in Calcolo riduzione equivalenza a tempo pieno (ETP)). Se più di 1.0, inserire 1.0. Inserire questo importo nella riga 7 del modulo di calcolo del condono per il prestito PPP.

Istruzioni per la scheda di lavoro del prospetto A del PPP

Completare il foglio di lavoro del prospetto A del PPP o ottenere un rapporto equivalente dal sistema di gestione dei salari o dal responsabile dei salari del Mutuatario.

Istruzioni per la tabella

Nome dell'impiegato: Elencare separatamente ogni dipendente. Non includere alcun appaltatore indipendente, proprietario-dipendente, lavoratore dipendente, lavoratore autonomo o partner.

Identificativo del dipendente: Inserire le ultime quattro cifre del numero di previdenza sociale di ogni dipendente.

Compensazione in contanti: Indicare la somma del salario lordo, degli stipendi lordi, delle mance lorde, delle commissioni lorde, dei congedi retribuiti (ferie, congedi per motivi familiari, medici o di malattia, esclusi i congedi coperti dal Family First Coronavirus Response Act), e delle indennità di licenziamento o di separazione pagate o sostenute durante il periodo di copertura o il periodo di copertura retributiva alternativo. Per ogni singolo dipendente, l'importo totale dell'indennizzo in contanti ammissibile al condono non può superare un salario annuo di 100,000 $, in proporzione al periodo di copertura. Per un periodo di copertura di 8 settimane, quel totale è 15,385 $. Per un Periodo di copertura di 24 settimane, quel totale è 46,154 $.

Media FTE: Calcolare l'equivalenza media a tempo pieno (FTE) durante il periodo di copertura o il periodo di copertura retributiva alternativo. Per ogni dipendente, inserire il numero medio di ore pagate alla settimana, dividere per 40 e arrotondare il totale al decimo più vicino. Il massimo per ogni dipendente è limitato a 1.0. Un metodo semplificato che assegna un 1.0 per i dipendenti che lavorano 40 o più ore alla settimana e 0.5 per i dipendenti che lavorano meno ore può essere utilizzato nella selezione del Mutuatario.

Questo calcolo servirà a determinare se l'importo del condono del prestito del Mutuatario debba essere ridotto a causa di un obbligo di legge relativo alle riduzioni di personale equivalente a tempo pieno. I Mutuatari hanno diritto al condono del prestito per determinate spese durante il periodo di copertura o il periodo di copertura retributiva alternativo. Tuttavia, l'importo effettivo del condono del prestito che il Mutuatario riceverà potrebbe essere inferiore, a seconda che il numero medio settimanale di dipendenti FTE del Mutuatario durante il periodo di copertura o il Periodo di copertura retributiva alternativo sia stato inferiore a quello del periodo di riferimento scelto dal di copertura (*vedere* Istruzioni per il prospetto A PPP, riga 11). Il Mutuatario è esente da tale riduzione se si applica una qualsiasi riduzione FTE Safe Harbor. Vedere le istruzioni per la riduzione Safe Harbor FTE qui sotto.

Riduzione dello salario/stipendio orario: Questo calcolo servirà a determinare se l'importo del condono del prestito del Mutuatario debba essere ridotto a causa di un obbligo di legge relativo alle riduzioni di salari e stipendi degli impiegati. I Mutuatari hanno diritto al condono del prestito per determinate spese durante il periodo di copertura o il periodo di copertura retributiva alternativo. Tuttavia, l'importo effettivo della remissione del prestito che il Mutuatario riceverà potrebbe essere inferiore, a seconda che lo stipendio o la retribuzione oraria di alcuni dipendenti durante il periodo di copertura o il periodo di copertura retributiva alternativo sia stato inferiore a quello del periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 marzo 2020. Se il Mutuatario ha ripristinato i livelli di salario/stipendio orario, il Mutuatario può avere diritto all'eliminazione dell'importo della riduzione di salario/stipendio orario. I Mutuatari devono completare questo foglio di lavoro per determinare se ridurre l'importo del condono del prestito di cui hanno diritto. Completare la colonna Riduzione dello stipendio/ora (Salary/Hour Wage Reduction) solo per i dipendenti il cui stipendio o salario orario è stato ridotto di oltre il 25% durante il periodo di copertura o il periodo di copertura retributiva alternativo rispetto al periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 marzo 2020. Per ogni dipendente elencato nella tabella 1, compilare quanto segue (utilizzando lo stipendio per i dipendenti salariati e lo stipendio orario per i dipendenti salariati):

Passaggio 1. Determinare se la retribuzione è stata ridotta di oltre il 25%.

a. Inserire lo stipendio medio annuo o lo stipendio orario durante il periodo di copertura o il periodo di copertura retributiva alternativo: _____.
b. Inserire lo stipendio medio annuo o lo stipendio orario tra il 1° gennaio 2020 e il 31 marzo 2020: _____.
c. Dividere il valore inserito in 1.a. per 1.b.: _____.
   Se 1.c. è pari o superiore a 0.75, inserire zero nella colonna sopra la casella 3 per quel dipendente; altrimenti procedere al punto 2.

Passaggio 2. Determinare se la riduzione dello stipendio/del salario orario Safe Harbor è rispettata.

a. Inserire lo stipendio annuale o lo stipendio orario a partire dal 15 febbraio 2020: _____.
b. Inserire lo stipendio medio annuo o lo stipendio orario tra il 15 febbraio 2020 e il 26 aprile 2020: _____.
   Se il punto 2.b. è uguale o superiore al punto 2.a., passare al punto 3. Altrimenti, procedere a 2.c.
c. Inserire lo stipendio medio annuo o il salario orario a partire dal 31 dicembre 2020 e la data di presentazione della domanda: _____.
   Se il 2.c. è uguale o superiore al 2.a., la riduzione del salario/stipendio orario è stato raggiunto - inserire zero nella colonna sopra la casella 3 per quel dipendente. Altrimenti, procedere al passaggio 3.

Nota: I numeri e i decimali si attengono all'utilizzo standard degli Stati Uniti

Passaggio 3. Determinare la riduzione del salario/stipendio orario.

a. Moltiplicare l'importo iscritto in 1.b. per 0.75: _____.
b. Sottrarre l'importo iscritto al punto 1.a. dal punto 3.a.: _____.

Se il dipendente è un lavoratore a ore, calcolare l'importo totale in dollari della riduzione che supera il 25% come segue:

c. Inserire il numero medio di ore lavorative settimanali tra il 1° gennaio 2020 e il 31 marzo 2020: _____.
d. Moltiplicare l'importo indicato al punto 3.b. per l'importo indicato al punto 3.c.. _____. Moltiplicare questo importo per 24 (se il Mutuatario utilizza un Periodo di copertura di 24 settimane) o 8 (se il Mutuatario utilizza un Periodo di copertura di 8 settimane): _____. Inserire questo valore nella colonna sopra il riquadro 3 per quel collaboratore.

Se il dipendente è un lavoratore stipendiato, calcolare l'importo totale in dollari della riduzione che supera il 25% come segue:

e. Moltiplicare l'importo inserito in 3.b. per 24 (se il Mutuatario utilizza un Periodo di copertura di 24 settimane) o 8 (se il Mutuatario utilizza un Periodo di copertura di 8 settimane): _____. Dividere questo importo per 52: _____. Inserire questo valore nella colonna sopra il riquadro 3 per quel collaboratore.

Eccezioni alla riduzione FTE: Indicare l'FTE di (1) tutte le posizioni per le quali il Mutuatario ha fatto un'offerta scritta in buona fede per reinserire un individuo che era un dipendente il 15 febbraio 2020 e che il Mutuatario non è stato in grado di assumere dipendenti altrettanto qualificati per posizioni non occupate in precedenza o prima 31 dicembre 2020; (2) qualsiasi posizione per la quale il Mutuatario abbia fatto un'offerta scritta in buona fede per ripristinare qualsiasi riduzione di orario, allo stesso stipendio o salario, durante il Periodo di copertura o il Periodo di copertura alternativo e il dipendente ha rifiutato l'offerta, e (3) tutti i dipendenti che durante il Periodo di copertura o il Periodo di copertura di buste paga alternativa (a) sono stati licenziati per causa, (b) si sono dimessi volontariamente o (c) hanno richiesto volontariamente e hanno ricevuto una riduzione dell'orario. In tutti questi casi, includere questi FTE su questa riga solo se la posizione non è stata occupata da un nuovo dipendente. Eventuali riduzioni di FTE in questi casi non riducono il condono del Mutuatario.

Dalla casella 1 alla casella 5: Inserire le somme degli importi in ciascuna delle colonne.

Riduzione Safe Harbor FTE

Due Safe Harbor separati esentano alcuni mutuatari da qualsiasi riduzione del condono del prestito basata su una riduzione dei livelli dei dipendenti FTE:

1. Il Mutuatario è esonerato dalla riduzione del condono del prestito sulla base di una riduzione dei dipendenti FTE sopra descritta se il Mutuatario, in buona fede, è in grado di documentare che non è stato in grado di operare tra il 15 febbraio 2020 e la fine del Periodo di copertura allo stesso livello di attività commerciale precedente al 15 febbraio 2020, a causa della conformità ai requisiti stabiliti o alle linee guida emesse tra il 1° marzo 2020 e il 31 dicembre 2020 dal Segretario della sanità e dei servizi umani, direttore dei Centri per le malattie Controllo e prevenzione, o l'Amministrazione della sicurezza e della salute sul lavoro, relativi al mantenimento di standard per servizi igienico-sanitari, distanziamento sociale o qualsiasi altro requisito di sicurezza dei lavoratori o dei clienti relativo al COVID-19.

2. Il mutuatario è esente dalla riduzione del condono del prestito in base a una riduzione dei dipendenti FTE sopra descritta se sono soddisfatte entrambe le seguenti condizioni: (a) il mutuatario ha ridotto i livelli dei dipendenti FTE nel periodo che inizia dal 15 febbraio 2020 e termina il 26 aprile 2020; e (b) il Mutuatario ha quindi ripristinato i livelli dei dipendenti FTE entro il 31 dicembre 2020 ai livelli dei dipendenti FTE nel periodo di retribuzione del Mutuatario che includeva il 15 febbraio 2020.

Documenti che ogni Mutuatario deve presentare con la sua richiesta di condono per il prestito PPP

Modulo di calcolo del condono per il prestito PPP

Prospetto A del PPP

Stipendi: Documentazione che verifica l'indennizzo in contanti ammissibile e i pagamenti di prestazioni non in contanti del periodo di copertura o del periodo di copertura retributiva alternativo, costituito da ciascuno dei seguenti elementi:

a. Gli estratti conto bancari o i rapporti di un terzo fornitore di servizi di busta paga documentano l'importo dell'indennità in contanti versata ai dipendenti.
b. Moduli fiscali (o rapporti di terzi fornitori di servizi di pagamento equivalenti) per i periodi che si sovrappongono al periodo di copertura o al periodo di copertura retributiva alternativo:
    i. Le dichiarazioni fiscali sui salari riportate, o che saranno riportate, all'IRS (in genere, modulo 941); e
    ii. Le dichiarazioni trimestrali delle imprese e dei singoli dipendenti e le dichiarazioni fiscali sull'assicurazione contro la disoccupazione riportate, o che saranno riportate, allo Stato interessato.
c. Ricevute di pagamento, assegni annullati o estratti conto che documentano l'importo di eventuali contributi del datore di lavoro all'assicurazione sanitaria e ai piani pensionistici dei dipendenti che il Mutuatario ha incluso nell'importo del condono (Prospetto A PPP, righe (6) e (7)).

FTE: Documentazione a dimostrazione (alla selezione del Mutuatario):

a. il numero medio di dipendenti FTE a libro paga alla settimana impiegati dal Mutuatario tra il 15 febbraio 2019 e il 30 giugno 2019;
b. il numero medio di dipendenti FTE a libro paga alla settimana impiegati dal Mutuatario tra il 1° gennaio 2020 e il 29 febbraio 2020; oppure
c. nel caso di un datore di lavoro stagionale, il numero medio di dipendenti FTE sul libro paga alla settimana impiegati dal Mutuatario tra il 15 febbraio 2019 e il 30 giugno 2019; tra il 1° gennaio 2020 e il 29 febbraio 2020; o qualsiasi periodo consecutivo di 12 settimane tra il 1° maggio 2019 e il 15 settembre 2019.

Il periodo di tempo selezionato deve essere lo stesso periodo di tempo selezionato ai fini del completamento del prospetto A del PPP Schedule, riga 11. I documenti possono includere le dichiarazioni fiscali sui salari riportate, o che saranno riportate, all'IRS (in genere, modulo 941) e le dichiarazioni trimestrali delle imprese e dei singoli dipendenti e le dichiarazioni fiscali sull'assicurazione contro la disoccupazione riportate, o che saranno riportate, allo Stato interessato. I documenti presentati possono coprire periodi più lunghi del periodo di tempo specifico.

Non retributivi: Documentazione che verifichi l'esistenza degli obblighi/servizi prima del 15 febbraio 2020 e dei pagamenti ammissibili del Periodo di copertura.

a. Pagamenti di interessi ipotecari aziendali: Copia del piano di ammortamento del Prestatore e delle ricevute o degli assegni annullati che verificano i pagamenti ammissibili del periodo di copertura; oppure estratti conto del Prestatore a partire da febbraio 2020 e dai mesi del periodo di copertura fino a un mese dopo la fine del periodo di copertura che verificano gli importi degli interessi e i pagamenti ammissibili.
b. Pagamenti per l'affitto o il leasing aziendale: Copia dell'attuale contratto di leasing e delle ricevute o degli assegni annullati che verificano i pagamenti ammissibili del periodo di copertura; o estratti conto del locatore a partire da febbraio 2020 e da un mese dopo la fine del periodo di copertura che verificano i pagamenti ammissibili.
c. Utenze dell'unità aziendale: Copia delle fatture a partire da febbraio 2020 e di quelle pagate durante il periodo di copertura e delle ricevute, degli assegni annullati o degli estratti conto che verificano i pagamenti ammissibili.

Documenti che ogni Mutuatario deve mantenere ma non è tenuto a presentare

Scheda di lavoro del prospetto A del PPP o equivalente e quanto segue:

a. Documentazione a supporto dell'inserimento di ogni singolo dipendente nella Tabella 1 del foglio di lavoro del prospetto del PPP, incluso il calcolo della "Riduzione dello stipendio/salario orario", se necessario.
b. Documentazione a supporto dell'inserimento di ogni singolo dipendente nella Tabella 2 del foglio di lavoro del prospetto A PPP; in particolare, che ogni dipendente elencato ha ricevuto durante un singolo periodo di retribuzione nel 2019 un compenso di oltre 100,000 $ all'anno.
c. Documentazione relativa a eventuali offerte di lavoro e rifiuti dei dipendenti, rifiuto di accettare il ripristino di riduzioni dell'orario, licenziamenti per causa, dimissioni volontarie, richieste scritte da parte di qualsiasi dipendente di riduzioni del programma di lavoro e qualsiasi incapacità di assumere dipendenti qualificati per posizioni non occupate prima o poi 31 dicembre 2020.
d. Documentazione a supporto della certificazione, se applicabile, che il Mutuatario non è stato in grado di operare tra il 15 febbraio 2020 e la fine del Periodo di copertura allo stesso livello di attività commerciale prima del 15 febbraio 2020 a causa della conformità ai requisiti stabiliti o alla guida emessa tra il 1° marzo 2020 e 31 dicembre 2020 dal Segretario per la salute e i servizi umani, il Direttore dei Centri per il controllo e la prevenzione delle malattie, o l'Amministrazione della sicurezza e

della salute sul lavoro, relativi al mantenimento di standard di igiene, distanziamento sociale, o qualsiasi altro requisito di lavoro o di sicurezza del cliente relativo al COVID-19. Questa documentazione deve includere copie dei requisiti applicabili per ciascuna sede del Mutuatario e relativi libri finanziarie del Mutuatario.

e. Documentazione a supporto della "riduzione Safe Harbor FTE 2" del foglio di lavoro del prospetto PPP.

Tutti i documenti relativi al prestito PPP del Mutuatario, compresa la documentazione presentata insieme alla domanda di prestito PPP, la documentazione a sostegno delle certificazioni del Mutuatario in merito alla necessità della richiesta di prestito e alla sua idoneità per un prestito PPP, la documentazione necessaria a sostegno della domanda di condono del prestito del Mutuatario e la documentazione che dimostra la conformità materiale del Mutuatario ai requisiti PPP. Il Mutuatario deve conservare tutta questa documentazione nei propri archivi per sei anni dalla data in cui il prestito è stato condonato o rimborsato per intero e permettere ai rappresentanti autorizzati della SBA, compresi i rappresentanti del relativo Ufficio dell'Ispettore Generale, di accedere a tali archivi su richiesta.