MGA TAGUBILIN PARA SA MGA NANGUNGUTANG PARA SA PPP FORM 3508EZ NA APLIKASYON PARA SA PAGPAPATAWAD NG UTANG

Checklist para sa Paggamit ng SBA Form 3508EZ

Ikaw (ang Nangungutang) ay maaaring mag-apply para sa kapatawaran ng iyong Paycheck Protection Program (Programa para sa Proteksyon ng Suweldo (PPP) na utang gamit ang SBA Form 3508EZ na ito kung maaari mong ma-tsek ang hindi bababa sa isa sa tatlong kahon sa ibaba. Huwag isumite ang Checklist na ito kasama ang iyong SBA Form 3508EZ.

☐ Ang Nangungutang ay isang indibidwal na nagtatrabaho sa sarili, independiyenteng kontratista, o nag-iisang nagmamay-ari na walang mga empleyado sa oras ng aplikasyon ng PPP loan at hindi kasama ang anumang suweldo ng empleyado sa pagkalkula ng average na buwanang payroll sa Form para sa Aplikasyon ng Nangungutang (SBA Form 2483).

☐ Ang Nangungutang ay hindi nagbawas ng taunang sweldo o kada oras na sahod ng sinumang empleyado ng higit sa 25 porsyento sa panahon ng Saklaw na Panahon o ang Alternatibong Saklaw na Panahon ng Payroll (tulad ng tinukoy sa ibaba) kung ihahambing sa panahon sa pagitan ng Enero 1, 2020 at Marso 31, 2020 (para sa mga layunin ng pahayag na ito, "mga empleyado" ay nangangahulugang mga empleyado lamang na hindi natanggap, sa anumang solong panahon sa panahon ng 2019, sahod o sweldo sa taunang halaga ng kabayaran sa halagang higit sa $ 100,000);

AT

Ang Nangungutang ay hindi binawasan ang bilang ng mga empleyado o ang average na may bayad na oras ng mga empleyado sa pagitan ng Enero 1, 2020 at pagtatapos ng Saklaw na Panahon. (Huwag pansinin ang mga pagbawas na lumitaw mula sa isang kawalan ng kakayahang mag-rehire ng mga indibidwal na mga empleyado noong Pebrero 15, 2020 kung ang Nangungutang ay hindi maka-upa ng mga katulad na kwalipikadong empleyado para sa bakante na mga posisyon sa o bago ang Disyembre 31, 2020. Huwag ding pansinin ang mga pagbawas sa mga oras ng empleyado na inalok ng Nangungutang upang maibalik at tumanggi ang empleyado. Tingnan ang 85 FR 33004, 33007 (Hunyo 1, 2020) para sa higit pang mga detalye.

☐ Ang Nangungutang ay hindi nagbawas ng taunang suweldo o kada oras na sahod ng sinumang empleyado ng higit sa 25 porsyento sa panahon ng Saklaw na Panahon o ang Alternatibong Saklaw na Panahon ng Payroll (tulad ng tinukoy sa ibaba) kung ihahambing sa panahon sa pagitan ng Enero 1, 2020 at Marso 31, 2020 (para sa mga layunin ng pahayag na ito, "mga empleyado" ay nangangahulugang mga empleyado lamang na hindi natanggap, sa anumang solong panahon sa panahon ng 2019, sahod o suweldo sa taunang halaga ng kabayaran sa halagang higit sa $ 100,000);

AT

Ang Nangungutang ay hindi nagpapatakbo sa panahon ng Saklaw na Panahon sa parehong antas ng aktibidad ng negosyo tulad ng bago ng Pebrero 15, 2020, dahil sa pagsunod sa mga iniaatas na itinatag o gabay na inilabas sa pagitan ng Marso 1, 2020 at Disyembre 31, 2020 ng Kalihim ng Kalusugan at mga Serbisyong Pantao, ang Direktor ng Sentro para sa Pagkontrol at Pag-iwas sa Sakit, o Kaligtasan sa Paghahanapbuhay at Pangkalusugang Pangasiwaan (Secretary of Health and Human Services, the Director of the Centers for Disease Control and Prevention, or the Occupational Safety and Health Administration), na nauugnay sa pagpapanatili ng mga pamantayan sa kalinisan, social distancing, o anumang iba pang trabaho o kinakailangan sa kaligtasan ng customer nauugnay sa COVID-19.

Kung maaari mong i-tsek ang hindi bababa sa isa sa tatlong mga kahon sa itaas, kumpletuhin ang SBA Form 3508EZ alinsunod sa mga tagubilin sa ibaba, at **isumite ito sa iyong Nagapapahiram** (o ang Lender na nanunungkulan sa iyong loan). Maaari ring kumpletuhin ng mga Nangungutang ang application na ito sa elektronik sa pamamagitan ng Nagpapahiram sa kanila. Kung hindi mo mai-tsek ang isa sa mga kahon sa itaas, hindi ka maaaring gumamit ng SBA Form 3508EZ at sa halip dapat kang mag-apply para sa kapatawaran ng iyong PPP loan gamit ang SBA Form 3508.

Mga Tagubilin para sa Pagpapatawad sa PPP Loan Calculation Form 3508EZ

Pangalan na Ligal na Negosyo ("Nangungutang")/DBA o Tradename (kung naaangkop) / TIN ng Negosyo (EIN, SSN): Ilagay ang parehong impormasyon tulad ng sa iyong Form ng Aplikasyon ng Nangungutang (SBA Form 2483 o katumbas ng nagpapahhiram).

Address ng Negosyo Telepono ng Negosyo / Pangunahing contact / E-mail Address: Ilagay ang parehong impormasyon tulad ng sa iyong Form ng Aplikasyon ng Nangungutang, maliban kung nagkaroon ng pagbabago sa address o impormasyon ng kontak.

Numero ng SBA PPP na Utang: Ilalgay ang numero ng loan na itinalaga ng SBA sa oras ng pag-apruba ng loan. Hilingin ang numero na ito mula sa Nagpapahiram kung kinakailangan.

Numero ng Lender ng PPP na Utang: Ilagay ang numero ng pautang na itinalaga sa PPP loan ng Lender.

Halaga ng PPP na Utang: Ilagay ang naibigay na pangunahing halaga ng PPP na utang (ang kabuuang halaga ng loan na iyong natanggap mula sa Nagpapahhiram).

Mga empleyado sa Panahon ng Aplikasyon ng Utang: Ilagay ang kabuuang bilang ng mga empleyado sa oras ng Aplikasyon ng PPP na Utang

Aplikasyon ng mga empleyado sa Oras ng Pagpatawad: Ilagay ang kabuuang bilang ng mga empleyado sa oras na ang Nangungutang ay nag-a-apply para sa kapatawaran ng loan.

Petsa ng Pagbabayad ng PPP na Utang: Ilagay ang petsa na natanggap mo ang nalikom na PPP na utang mula sa Nagpapahiram. Kung ang mga nalikom na utang ay natanggap sa higit sa isang petsa, ipasok ang unang petsa kung saan natanggap mo ang nalikom na PPP na utang.

Halaga ng Advance ng EIDL: Kung ang Nangungutang ay nakatanggap ng paunang Economic Injury Disaster Loan (EIDL), ilagay ang halaga.

Numero ng aplikasyon ng EIDL: Kung ang Nangungutang ay nag-apply para sa isang EIDL, ipasok ang Numero ng Aplikasyon ng EIDL ng Nangungutang.

Iskedyul ng Payroll: Piliin ang kahon na naaayon sa iyong iskedyul ng payroll.

Saklaw na Panahon: Ang Saklaw na Panahon ay alinman sa: (1) ang 24-linggo (168-araw) na panahon na nagsisimula sa Petsa ng Pagbabayad ng PPP na Utang, o (2) kung natanggap ng Nangungutang ang PPP na utang nito bago Hunyo 5, 2020, maaaring piliin ng Nangungutang na gumamit ng walong linggong (56 -day) Saklaw na Panahon. Halimbawa, kung natanggap ang Nangungutang gamit ang 24-linggo na Saklaw na Panahon ay tumanggap ng nalikom nitong PPP na utang sa Lunes, Abril 20, ang unang araw ng Saklaw na Panahon ay Abril 20 at ang huling araw na Saklaw na Panahon ay Linggo, Oktubre 4. Sa anumang kaganapan ay maaaring ang Saklaw na Panahon ay lalampas sa Disyembre 31, 2020.

Alternatibong Saklaw na Panahon ng Payroll: Para sa administratibong kaginhawaan, ang mga Nangungutang na may kada 2-linggo (o mas madalas) na iskedyul ng payroll ay maaaring pumili ng makalkula ang karapat-dapat na mga gastos sa payroll gamit ang 24-linggo (168-araw) na panahon o para sa mga loan na natanggap bago Hunyo 5, 2020 sa pinili ng nangungutang ang walong-linggo (56-araw) na saklaw na nagsisimula sa unang araw ng kanilang unang panahon ng suweldo kasunod ng kanilang Petsa ng Disimbursement PPP na Utang. Halimbawa, kung natanggap ng Nangungutang ay ang 24-linggo Alternatibong Saklaw na Panahon ng Payroll at tinanggap ang nalikom nitong PPP na utang noong Lunes, Abril 20, at ang unang araw ng unang panahon ng pagbabayad nito kasunod ng pagbabawas ng loan sa PPP ay Linggo, Abril 26, ang unang araw ng Alternatibong Saklaw na Panahon ng Payroll ay Abril 26 at ang huling araw na Alternatibong Saklaw na Panahon ng Payroll, Oktubre 10. Ang mga Nangungutang na pumili na gumamit ng Alternatibong Saklaw na Panahon ng Payroll ay dapat mag-apply ng Alternatibong Saklaw na Panahon ng Payroll kapag mayroong sanggunian sa aplikasyon na ito sa "Saklaw na Panahon o ang Alternatibong Saklaw na Panahon ng Payroll." Gayunpaman, dapat mag-apply ang mga Nangungutang sa Saklaw na Panahon (hindi ang Alternatibong Saklaw na Panahon ng Payroll) kung saan mayroong sanggunian sa aplikasyon na ito sa "Saklaw na Panahon" lamang. Walang kaganapan kung saan maaaring palawigin ang Alternatibong Saklaw na Panahon ng Payroll na lampas sa Disyembre 31, 2020.

Kung ang Nangungutang ay Nakatanggap ng mga PPP na Utang na Labis sa $2 Milyon: Lagyan ng tsek ang kahon kung ang Nangungutang, kasama ang kaakibat nito (sa sukat na hinihiling sa ilalim ng pansamantalang panghuling panuntunan ng SBA sa mga kaakibat(85 FR 20817 (Abril 15, 2020)) at hindi nai-waive sa ilalim ng 15 U.S.C. Ang 636(a)(36)(D)(iv)), ay tumanggap ng mga PPP na utang na may isang orihinal na pangunahing halaga mahigit sa $2 milyon.

Halaga ng Pagkalkula (Tingnan ang Buod ng Mga Gastos na Kwalipikado para sa Pagpapatawad sa ibaba):

Linya 1: Ilagay ang kabuuang karapat-dapat na nagastos sa payroll na natapos o nabayaran sa Saklaw na Panahon o ang Alternatibong Saklaw na Panahon ng Payroll. Upang makalkula ang mga gastos na ito, sumahin ang mga sumusunod:

Pera na Kabayaran: Ilagay ang kabuuang gross na sweldo, gross na sahod, gross na mga tip, gross na komisyon, may bayad na leave (bakasyon, pamilya, medikal o may-sakit na leave, hindi kasama ang leave na nasasaklaw ng Families First Coronavirus Response Act), at mga allowance para sa pagpapaalis o paghihiwalay na nabayaran o natapos sa Saklaw na Panahon o ang Alternatibong Saklaw na Panahon ng Payroll. Para sa bawat indibidwal na empleyado, ang kabuuang halaga ng kabayaran sa pera na karapat-dapat para sa kapatawaran ay hindi maaaring lalampas sa isang taunang sweldo na $100,000, bilang prorated para sa Saklaw na Panahon. Para sa isang 8-linggo na Saklaw na Panahon, ang kabuuan ay $15,385. Para sa isang 24 na linggong Saklaw na Panahon, ang kabuuan ay $46,154 para sa mga layunin ng 3508EZ. Maaari mo lamang isama ang kabayaran sa mga empleyado na nagtatrabaho sa Nangungutang sa anumang oras sa Saklaw ng Panahon o Alternatibong Saklaw na Panahon ng Payroll at may pangunahing lugar ng tirahan na nasa Estados Unidos.

Mga Benepisyo ng Empleyado: Ang kabuuang halagang binayaran ng Nangungutang para sa:

1. Kontribusyon ng tagapag-empleyo para sa seguro sa kalusugan ng empleyado, kasama ang kontribusyon ng tagapag-empleyo sa isang naka-self-insured, at na-isponsor ng tagapag-empleyo na plano na pangkalusugan na panggrupo, ngunit hindi kasama ang anumang pre-tax o after-tax na mga kontribusyon sa buwis ng mga empleyado. Huwag magdagdag ng mga kontribusyon sa segurong pangkalusugan ng tagapag-empleyo na ginawa para sa isang indibidwal na nagtatrabaho sa sarili, pangkalahatang kasosyo, o mga empleyado ng may-ari ng isang S-korporasyon, sapagkat ang mga pagbabayad na ito ay kasama na sa kanilang kabayaran.
2. Kontribusyon ng tagapag-empleyo para sa mga plano ng pagreretiro, hindi kasama ang anumang pre-tax o after-tax na mga kontribusyon sa buwis ng mga empleyado. Huwag magdagdag ng mga kontribusyon sa pagreretiro ng employer na ginawa para sa isang indibidwal na nagtatrabaho para sa sarili o pangkalahatang kasosyo, sapagkat ang mga pagbabayad na ito ay kasama na sa kanilang kabayaran, at ang mga kontribusyon para sa mga may-ari ng empleyado ay di lalampas sa halagang 2.5 buwan ng halaga ng kontribusyon sa 2019.
3. Mga pang-estado at lokal na buwis ng empleyado na binayaran ng borrower at tinasa sa kabayaran ng empleyado (hal. buwis sa state unemployment insurance), maliban sa anumang buwis na binawas mula sa kita ng empleyado.

Bayad sa May-ari: Ilagay ang anumang halagang binabayaran sa mga may-ari (mga empleyado ng may-ari, isang indibidwal na nagtatrabaho para sa sarili, o mga pangkalahatang kasosyo). Para sa isang 24 na linggong Saklaw na Panahon, ang halagang ito ay di lalampas sa $20,833 (ang 2.5-buwang katumbas ng $100,000 bawat taon) para sa bawat indibidwal o sa 2.5-buwang katumbas ng kanilang naaangkop na kabayaran noong 2019, alinman ang mas mababa. Para sa isang 8-linggo na Saklaw ng Panahon, ang halagang ito ay di lalampas sa 8/52 ng kabayaran ng 2019 (hanggang sa $15,385).

Linya 2: Ilagay ang halaga ng mga pagbabayad ng interes sa utang sa negosyo sa sakop ng panahon para sa anumang obligasyong pang-utang sa negosyo sa tunay o personal na pag-aari na natapos bago Pebrero 15, 2020. Huwag isama ang mga naunang bayad.

Linya 3: Ipasok ang halaga ng bayad sa pag-upa sa negosyo o pag-upa para sa tunay o personal na pag-aari sa Saklaw na Panahon, alinsunod sa kasunduan sa pagpapaupa na ipinatupad bago Pebrero 15, 2020.

Linya 4: Ilagay ang halaga ng mga pagbabayad sa utility ng negosyo sa panahon ng Saklaw na Panahon, para sa mga kagamitan sa negosyo kung saan nagsimula ang serbisyo bago ang Pebrero 15, 2020.

PAALALA: Para sa mga linya 2-4, hindi ka kinakailangan mag-ulat ng mga pagbabayad na hindi mo nais isama sa halaga ng kapatawaran.

Linya 5: Sumahin ang mga linya 1 hanggang 4, ipasok ang kabuuan.

Linya 6: Ilagay ang Halaga ng PPP Loan.

Linya 7: I-divide ang halaga sa linya 1 gamit ang 0.60, at ipasok ang halaga. Tinutukoy nito kung hindi bababa sa 60% ng potensyal na halaga ng kapatawaran ang ginamit para sa mga nagastos sa payroll.

Linya 8: Ilagay ang pinakamaliit ng mga linya 5, 6, o 7. Paalala: Kung naaangkop, ibabawas ng SBA ang mga Halaga ng Advance ng EIDL mula sa halagang pinatawad na naihatid sa Nagpapahiram.

Buod ng Mga Gastos na Karapat-dapat para sa Pagpapatawad:

Ang mga Nangungutang ay karapat-dapat para sa kapatawaran ng loan para sa mga sumusunod na gastos:

1. **Kwalipikadong gastos sa payroll.** Ang mga Nangungutang ay pangkalahatang karapat-dapat sa kapatawaran para sa mga binayarang nagastos sa payroll at mga gastos sa payroll na natamo sa loob ng 24-linggo (168-day) o 8-linggong (56-araw) Saklaw na Panahon (o Oras na Mga Saklaw na panahon na Payroll) (“mga gastos sa payroll”). Ang mga gastos sa payroll ay itinuturing na bayad sa araw na ipinamamahagi ang mga paycheck o ang Borrower ay nagmula sa isang transaksiyon sa kredito ng ACH. Ang mga gastos sa payroll ay isinaalang-alang na naganap sa araw na kitain ang suweldo ng empleyado. Ang mga gastos sa payroll na natamo ngunit hindi nabayaran sa huling panahon ng pagbabayad ng Borrower sa Saklaw na Panahon (o Alternatibong Saklaw na Panahon ng Payroll) ay karapat-dapat sa kapatawaran kung babayaran sa o bago ang susunod na regular na petsa ng sweldo. Kung hindi man, dapat bayaran ang mga gastos sa payroll sa Saklaw na panahon (o Panahon ng Saklaw ng Payroll). Para sa bawat indibidwal na empleyado, ang kabuuang halaga ng kabayaran sa pera na karapat-dapat para sa kapatawaran ay hindi maaaring lalampas sa isang taunang sweldo na $100,000, bilang prorated para sa Saklaw na Panahon. Bilangin ang mga gastos sa payroll na parehong bayad at natamo ng isang beses lamang. Para sa impormasyon tungkol sa kung ano ang kwalipikado bilang mga gastos sa payroll, tingnan ang Interim Final Rule sa Paycheck Protection Program na nai-post noong Abril 2, 2020 (85 FR 20811), bilang nasusugan ng Revisions to First Interim Final Rule, na naitala noong Hunyo 11, 2020). Isama lamang ang mga gastos sa payroll para sa mga empleyado na ang pangunahing lugar ng tirahan ay nasa Estados Unidos.

2. **Ang karapat-dapat na gastos sa nonpayroll.** Ang mga gastos sa nonpayroll na karapat-dapat para sa kapatawaran ay binubuo ng:
   (a) nasasakop na obligasyon sa mortgage: pagbabayad ng interes (hindi kasama ang anumang prepayment o pagbabayad ng mga pangunahin) sa anumang obligasyong pang-utang sa negosyo sa tunay o personal na pag-aari na natapos bago Pebrero 15, 2020 ("mga pagbabayad ng interes sa interes ng mortgage");
   (b) Nasasakop na mga obligasyon sa renta: Renta para sa negosyo o di kaya pagbabayad ng pagpapaupa alinsunod sa mga kasunduan sa pag-upa para sa pag-aari o personal na ari-arian bago Pebrero 15, 2020 (“renta sa negosyo o bayada sa upa”); at
   (c) nasasakop na bayad sa utility: mga pagbabayad sa negosyo para sa isang serbisyo para sa pamamahagi ng kuryente, gas, tubig, transportasyon, telepono, o pag-access sa internet kung saan nagsimula ang serbisyo bago ang Pebrero 15, 2020 ("pagbabayad ng utility ng negosyo").

   Ang isang karapat-dapat na gastos sa nonpayroll ay dapat bayaran sa loob ng Saklaw na Panahon o natamo sa loob ng Saklaw ng Panahon at natapos sa o bago ang susunod na regular na petsa ng pagsingil, kahit na ang petsa ng pagsingil ay pagkatapos ng Saklaw ng Panahon. Ang karapat-dapat na gastos sa nonpayroll ay hindi maaaring lumampas sa 40% ng kabuuang halaga ng kapatawaran. Bilangin ang mga gastos sa nonpayroll na parehong nabayaran at natamo nang isang beses lamang.

Mga Dokumento na Kailangang Isumite ng Bawat Nangungutang kalakip ang Form 3508EZ sa Aplikasyon ng Pagpapatawad ng Utang

Form 3508EZ para sa Kalkulasyon ng Pagpapatawad ng PPP na Utang (PPP Loan Forgiveness Calculation Form 3508EZ)

Payroll: Pagdokumento na nagpapatunay ng karapat-dapat na kabayaran sa cash at mga pagbabayad sa hindi-cash na benepisyo mula sa Saklaw na Panahon o Alternatibong Saklaw na Panahon ng Payroll na binubuo ng bawat isa sa mga sumusunod:

a. Ang mga pahayag sa account sa bangko o tagapagbigay ng serbisyo ng payroll ng third-party ay nag-uulat na nagdodokumento ng halaga ng kabayaran sa cash na ibinayad sa mga empleyado.
b. Ang mga form ng buwis (o mga ulat na nagkakahalaga ng tagapagbigay ng serbisyo ng payroll ng third-party) para sa mga panahon na nagsasapawan sa Saklaw na Panahon o ang Alternatibong Saklaw na Panahon ng Payroll:
    i. Iniulat ang mga file sa buwis sa payroll, o maiuulat ito sa IRS (karaniwang, Form 941); at
    ii. Estado ng quarterly na negosyo at indibidwal na empleyado ng pag-uulat ng suweldo at pag-uulat ng mga pag-file sa buwis sa kawalan ng trabaho, o maiuulat, sa may-katuturang estado.
c. Mga resibo sa pagbabayad, kinanselang mga tseke, o mga pahayag sa account na nagdodokumento ng halaga ng anumang mga kontribusyon ng employer sa mga insurance ng kalusugan ng empleyado at mga plano sa pagreretiro na isinama ng Nangungutang sa halaga ng kapatawaran.
d. Kung na-check mo lamang ang pangalawang kahon sa checklist sa pahina 1 ng mga tagubiling ito, ang average na bilang ng mga full-time na katumbas na empleyado sa payroll na empleyado ng Nangungutang noong Enero 1, 2020 at sa pagtatapos ng Saklaw na Panahon.

Hindi Pag Suweldo: Ang dokumentasyon na nagpapatunay ng pagkakaroon ng mga obligasyon/serbisyo bago Pebrero 15, 2020 at karapat-dapat na mga pagbabayad mula sa Saklaw na Panahon.

a. Pagbabayad ng interes sa pautang sa negosyo: Kopyahin ng iskedyul ng nagpapahiram at mga resibo o mga kanseladong tseke na nagpapatunay sa mga karapat-dapat na pagbabayad mula sa Saklaw na Panahon; o mga pahayag sa account ng nagpapahiram mula Pebrero 2020 at ang mga buwan ng Saklaw na Panahon hanggang sa isang buwan pagkatapos ng pagtatapos ng Saklaw na Panahon na nagpapatunay sa mga halaga ng interes at karapat-dapat na pagbabayad.
b. Bayad sa upa o bayad sa mga arkila: Kopya ng kasalukuyang kasunduan sa pag-upa at mga resibo o mga kanseladong tseke na nagpapatunay sa mga pagbabayad mula sa Saklaw na Panahon; o pahayag sa account ng umuupa mula Pebrero 2020 at mula sa Saklaw na Panahon hanggang sa isang buwan pagkatapos ng katapusan ng Saklaw na Panahon na nagpapatunay sa mga karapat-dapat na pagbabayad.
c. Pagbabayad ng utility ng negosyo: Kopya ng mga invoice mula Pebrero 2020 at ang mga nabayaran sa Saklaw na Panahon at mga resibo, kanseladong mga tseke, o mga pahayag sa account na nagpapatunay sa mga karapat-dapat na pagbabayad

Mga Dokumento na Kinakailangang Panatilin ng Bawat Nangungutang ngunit Hindi Hiniling na Isumite

Ang dokumentasyon na sumusuporta sa sertipikasyon na ang taunang suweldo o kada oras na sahod ay hindi nabawasan nang higit sa 25 porsyento sa panahon ng Saklaw na Panahon o ang Alternatibong Saklaw na Panahon ng Payroll na may kaugnayan sa panahon sa pagitan ng Enero 1, 2020 at Marso 31, 2020. Ang dokumentasyong ito ay dapat na may kasamang talaan ng payroll na hiwalay na naglilista sa bawat empleyado at mga halagang binabayaran sa bawat empleyado sa panahon sa pagitan ng Enero 1, 2020 at Marso 31, 2020, at ang mga halagang binabayaran sa bawat empleyado sa panahon ng Saklaw na Panahon o Alternatibong Saklaw na Panahon ng Payroll.

Pagdokumento tungkol sa anumang alok na trabaho sa empleyado at ng pagtanggi, pagtanggi na tanggapin ang pagpapanumbalik ng mga pagbawas sa oras, pagtanggal sanhi ng kadahilanan, kusang pagbibitiw, pagsulat ng mga kahilingan ng sinumang empleyado para sa mga pagbawas sa iskedyul ng trabaho, at anumang kawalan ng kakayahang umupa ng mga karapat-dapat na empleyado para sa bakanteng mga posisyon sa o bago Disyembre 31, 2020.

Ang dokumentasyon na sumusuporta sa sertipikasyon, kung naaangkop, na ang Nangungutang ay hindi binawasan ang bilang ng mga empleyado o ang average na bayad na oras ng mga empleyado sa pagitan ng Enero 1, 2020 at pagtatapos ng Saklaw na Panahon (bukod sa anumang mga pagbawas na lumitaw mula sa isang kawalan ng kakayahang mag-rehire ng mga indibidwal na mga empleyado noong Pebrero 15, 2020, kung ang Nangungutang ay hindi makapag-upa ng mga katulad na kwalipikadong empleyado para sa hindi natapos na posisyon sa o bago ang Disyembre 31, 2020). Ang dokumentasyong ito ay dapat magsama ng mga talaan ng payroll na hiwalay ang nakalista sa bawat empleyado at ipinapakita ang mga halagang binabayaran sa bawat empleyado sa pagitan ng Enero 1, 2020 at pagtatapos ng Saklaw na Panahon.

Ang dokumentasyon na sumusuporta sa sertipikasyon, kung naaangkop, na ang Nangungutang ay hindi gumana sa pagitan ng Pebrero 15, 2020 at pagtatapos ng Saklaw na Panahon sa parehong antas ng aktibidad ng negosyo tulad ng bago ng Pebrero 15, 2020 dahil sa pagsunod sa mga iniaatas na itinatag o gabay na ibinigay sa pagitan ng Marso 1, 2020 at Disyembre 31, 2020 sa pamamagitan ng Kalihim ng Kalusugan at mga Serbisyong Pantao, ang Direktor ng Sentro para sa Pagkontrol at Pag-iwas sa Sakit, o Kaligtasan sa Paghahanapbuhay at Pangkalusugang Pangasiwaan (Secretary of Health and Human Services, the Director of the Centers for Disease Control and Prevention, or the Occupational Safety and Health Administration), na nauugnay sa pagpapanatili ng mga pamantayan sa kalinisan, social distancing, o anumang iba pang trabaho o kinakailangan sa kaligtasan ng customer nauugnay sa COVID-19. Ang dokumentasyong ito ay dapat magsama ng mga kopya ng naaangkop na mga kinakailangan para sa bawat lokasyon ng Nangungutang at may-katuturang mga talaan sa pananalapi ng nangungutang.

Ang lahat ng mga talaan na nauugnay sa PPP loan ng Nangungutang, kasama ang dokumentasyon na isinumite kasama ang aplikasyon ng PPP loan, dokumentasyon na sumusuporta sa mga sertipikasyon ng Nangungutang tungkol sa kahilingan ng Nangungutang at pagiging karapat-dapat nito para sa PPP loan, dokumentasyon na kinakailangan upang suportahan ang aplikasyon ng pagpapatawad ng loan ng Nangungutang, at dokumentasyon na nagpapakita ng pagsunod ng Nangungutang sa materyal na pagsunod sa mga kinakailangan ng PPP. Ang Nangungutang ay dapat panatilihin ang lahat ng nasabing dokumentasyon sa mga file nito nang anim na taon pagkatapos ng petsa ng loan na pinatawad o nabayaran nang buo, at pinahihintulutan ang mga awtorisadong kinatawan ng SBA, kabilang ang mga kinatawan ng Office of Inspector General nito, upang ma-akses ang nasabing mga file ayon sa kahilingan.