Programa para sa Proteksyon ng Suweldo

PPP Form 3508EZ na Aplikasyon para sa Pagpapatawad ng Utang

OMB Control Number 3245-0407
Petsa ng pagkawalang bisa: 10/31/2020

Pangalang Ligal ng Negosyo ("Nangungutang")	DBA o Tradename, kung naaangkop	
Address ng Negosyo	**TIN ng Negosyo (EIN, SSN)**	**Telepono ng Negosyo**
		( ) -
	Pangunahing Kontak	**E-mail Address**

Numero ng Loan sa SBA PPP: _____ **Numero ng Nagpapautang ng PPP Loan:** _____

Halaga ng PPP Loan: _____ **Petsa ng Pagbabayad ng PPP Loan:** _____

Mga empleyado sa Panahon ng Loan Application: _____ **Aplikasyon ng mga Empleyado sa Oras ng Pagpapatawad:** _____

Halaga ng Advance ng EIDL: _____ **Numero ng Aplikasyon ng EIDL:** _____

Iskedyul ng Payroll: Ang dalas kung saan ang payroll ay ibinabayad sa mga empleyado ay:

☐ **Lingguhan** ☐ **Biweekly** (Kada ikalawang linggo) ☐ **Dalawang beses isang buwan** ☐ **Buwanan** ☐ **Iba pa** _____

Saklaw na Panahon: _____ hanggang _____

Alternatibong Saklaw na Panahon ng Payroll, kung naaangkop: _____ hanggang _____

Kung ang Nangungutang (kasama ang mga kaakibat, kung naaangkop) ay tumanggap ng mga PPP loan na higit sa $2 milyon, lagyan ng tsek dito: ☐

Pagkalkula ng Halaga ng Pagpapatawad:

Mga Gastos sa Payroll at Nonpayroll

Linya 1. Mga Gastos sa Payroll: _____

Linya 2. Bayad sa Interes sa Pautang sa Negosyo: _____

Linya 3. Bayad sa Pag-upa ng Negosyo o Pag-upa: _____

Linya 4. Bayad ng Utility ng Negosyo: _____

Potensyal na mga Halaga ng Pagpapatawad

Linya 5. Binagong Kabuuan (i-multiply ang linya 6 sa linya 7): _____

Linya 6. Halaga ng PPP Loan: _____

Linya 7. Gastos sa Payroll 60% Kinakailangan (i-divide ang linya 1 hanggang 0.60): _____

Halaga ng Pagpapatawad

Linya 8. Halaga ng Patawad (ilagay ang pinakamaliit sa mga linya 5, 6, at 7): _____

Tandaan: Sundin ang Pamantayan ng Amerika sa paggamit ng numero at desimal

Sa pamamagitan ng Lagda sa ibaba, Ginagawa Mo ang Sumusunod na Mga Representasyon at Sertipikasyon sa Ngalan ng Nangungutang:

Ang awtorisadong kinatawan ng Nangungutang ay nagpapatunay sa lahat ng nasa ibaba sa pamamagitan ng **pag-inisyal** sa tabi ng bawat isa.

_____ Ang halaga ng dolyar kung saan hiniling ang kapatawaran:

- ay ginamit upang magbayad ng mga gastos na karapat-dapat para sa kapatawaran (mga gastos sa payroll upang mapanatili ang mga empleyado; pagbabayad ng interes sa mortgage ng negosyo; pagbabayad ng upa o pag-upa sa pag-upa; o pagbabayad sa utility ng negosyo);
- kasama ang mga gastos sa payroll na katumbas o hindi bababa sa 60% ng halaga ng pagpapatawad;
- kung may 24-linggong Saklaw ng Panahon na naaangkop, hindi lampas sa 2.5 buwan na halaga ng 2019 na kabayaran para sa sinumang may-ari na empleyado o self-employed na indibidwal/pangkalahatang kasosyo, di lalampas sa $20,833 bawat indibidwal; at
- kung ang Nangungutang ay pumili ng 8-linggong Saklaw ng Panahon, hindi lampas sa 8 linggong halaga ng 2019 na kabayaran para sa sinumang may-ari na empleyado o self-employed na indibidwal/pangkalahatang kasosyo, di lalampas sa $15,385 bawat indibidwal.

_____ Naiintindihan ko na kung ang pondo ay sadyang ginagamit para sa hindi awtorisadong mga layunin, maaaring ituloy ng pederal na pamahalaan ang pagbawi ng mga halagang pautang at/o singil sa mga kasong sibil o kriminal na pandaraya.

_____ Ang Nangungutang ay hindi nagbaba ng mga suweldo o suweldo kada oras nang higit sa 25 porsiyento sa sinumang empleyado sa Saklaw ng Panahon o Alternatibong Saklaw ng Panahon na Payroll kumpara sa panahon sa pagitan ng Enero1, 2020 at Marso 31, 2020. Para sa mga layunin ng programa sertipikasyon, ang salitang "empleyado" ay ang mga empleyado lamang na hindi nakatanggap, sa loob ng isang period sa 2019, ng sahod o suweldo sa taunang halaga ng kabayaran na higit sa $100,000.

_____ Ang Nangungutang ay tumpak na nag-beripika sa mga pagbabayad para sa karapat-dapat na mga bayad sa payroll at nonpayroll na kung saan ang Nangungutang ay humihiling ng kapatawaran.

_____ Isinumite ko sa Nagpapautang ang kinakailangang dokumentasyon na nagpapatunay ng mga gastos sa payroll, ang pagkakaroon ng mga obligasyon at serbisyo (kung naaangkop) bago ang Pebrero 15, 2020, at ang mga karapat-dapat na pagbabayad ng interes sa mortgage sa negosyo, renta o upa para sa negosyo, at pagbabayad sa utility ng negosyo.

_____ Ang impormasyong ibinigay sa aplikasyong ito at ang impormasyong ibinigay sa lahat ng mga sumusuportang dokumento at form ay totoo at tama sa lahat ng materyal. Naiintindihan ko na ang sadyang paggawa ng isang maling pahayag upang makakuha ng kapatawaran ng isang garantisadong SBA loan ay mapaparusahan sa ilalim ng batas, kabilang ang 18 USC 1001 at 3571 sa pamamagitan ng pagkabilanggo ng hindi hihigit sa limang taon at/o isang multa hanggang sa $250,000; sa ilalim ng 15 USC 645 sa pamamagitan ng pagkabilanggo nang hindi hihigit sa dalawang taon at/o isang multa na hindi hihigit sa $5,000; at, kung isinumite sa isang institusyong nakaseguro ng Federally, sa ilalim ng 18 USC 1014 sa pamamagitan ng pagkabilanggo na hindi hihigit sa tatlumpung taon at/o isang multa na hindi hihigit sa $1,000,000.

_____ Ang mga dokumento sa buwis na aking isinumite sa Tagapagpahiram ay naaayon sa mga naihatid ng Nangungutang/isusumite sa IRS at/o state tax o ahensya ng manggagawa. Naiintindihan ko rin, kinikilala, at sumasang-ayon ako na maaaring ibahagi ng Nagpapautang ang impormasyon sa buwis sa mga awtorisadong kinatawan ng SBA, kasama ang mga awtorisadong kinatawan ng SBA Office of Inspector General, para sa layunin na matiyak ang pagsunod sa mga kinakailangan sa PPP at lahat ng mga pagsusuri sa SBA.

_____ Naiintindihan ko, kinikilala, at sumasang-ayon na ang SBA ay maaaring humiling ng karagdagang impormasyon para sa mga layunin ng pagsusuri ng pagiging karapat-dapat ng Nangungutang para sa PPP loan at para sa kapatawaran ng utang, at ang pagkabigo ng Nangungutang na magbigay ng impormasyong hiniling ng SBA ay maaaring magresulta sa isang pagpapasiya na ang Nangungutang ay hindi karapat-dapat para sa PPP loan o pagtanggi sa aplikasyon ng pagpapatawad ng utang sa Nangungutang.

Bilang karagdagan, ang Awtorisadong Kinatawan ng Nangungutang ay dapat magpatunay sa pamamagitan ng **pag-inisyal sa ISA** o higit sa mga sumusunod na dalawang aytem:

_____ Ang Nangungutang ay hindi nagbaba ng bilang ng mga empleyado o ng average na binabayarang oras ng mga empleyado sa pagitan ng Enero 1, 2020 at pagtatapos ng Saklaw na Panahon (maliban sa anumang pagbawas dahil di makayanang i-rehire ang mga indibidwal na empleyado na noong Pebrero 15, 2020, kung ang Nangungutang ay di maka-upa ng mga katulad na kwalipikadong empleyado para sa mga bakanteng posisyon sa o bago ang Disyembre 31, 2020, at may mga pagbawas sa mga oras ng empleyado na inalok ng isang nangungutang na maibalik at na-tanggihan).

_____ Ang Nangungutang ay hindi nakapagpatakbo sa pagitan ng Pebrero 15, 2020, at sa tapos ng Saklaw na Panahon sa parehong antas ng aktibidad ng negosyo bago ang Pebrero 15, 2020 dahil sa pagsunod sa mga iniaatas na itinatag o gabay na inilabas sa pagitan ng Marso 1, 2020 at Disyembre 31. 2020, sa pamamagitan ng Secretary of Health and Human Services, ang Direktor ng Centers for Disease Control and Prevention, o ng Occupational Safety and Health Administration, na nauugnay sa pagpapanatili ng mga pamantayan sa kalinisan, social distancing, o anumang iba pang trabaho o kinakailangan sa kaligtasan ng customer nauugnay sa COVID-19.

Ang pagiging karapat-dapat ng Nangungutang para sa kapatawaran ng utang ay susuriin alinsunod sa mga regulasyon at patnubay ng PPP na inisyu ng SBA sa pamamagitan ng petsa ng aplikasyong ito. Maaaring idirekta ng SBA ang isang tagapagpahiram upang tanggihan ang aplikasyon ng kapatawaran ng utang ng nangungutang kung tinukoy ng SBA na hindi karapat-dapat ang Nangungutang para sa PPP loan.

_____ _____

Lagda ng Awtorisadong Kinatawan ng Nangungutang | Petsa

_____ _____

I-Print ang Pangalan | Titulo

Tandaan: Sundin ang Pamantayan ng Amerika sa paggamit ng numero at desimal

Form ng Demograpikong Impormasyon ng Nangungutang sa PPP (Opsyonal)

Mga Tagubilin

1. **Layunin.** Ang datos ng beterano/kasarian/lahi/etnisidad ay nakolekta para sa mga layunin lamang sa pag-uulat ng programa.
2. **Paglalarawan.** Ang form na ito ay humihiling ng impormasyon tungkol sa bawat isa sa mga Pangunahing Nangungutang. Magdagdag ng mga karagdagang sheet o papel kung kinakailangan.
3. **Kahulugan ng Principal.** Ang salitang "Principal" ay nangangahulugang:
   - Para sa isang indibidwal na nagtatrabaho para sa sarili, independiyenteng kontratista, o nag-iisang nagmamay-ari.
   - Para sa isang pakikipagsosyo, ang lahat ng mga pangkalahatang kasosyo at lahat ng mga limitadong kasosyo na nagmamay-ari ng 20% o higit pa sa equity ng Nangungutang, o anumang kasosyo na kasangkot sa pamamahala ng negosyo ng nangungutang.
   - Para sa korporasyon, ang lahat ng mga may-ari ng 20% o higit pa sa nangungutang, at bawat opisyal at direktor.
   - Para sa isang limitadong pananagutan ng kumpanya, ang lahat ng mga miyembro na nagmamay-ari ng 20% o higit pa sa Nangungutang, at sas bawat opisyal at direktor.
   - Sinumang indibidwal na inuupahan ng Nangungutang upang pamahalaan ang pang-araw-araw na operasyon ng Nangungutang ("pangunahing empleyado").
   - Sinumang katiwala (kung ang Nangungutang ay pag-aari ng isang tiwala).
   - Para sa isang nonprofit na organisasyon, ang mga opisyal at direktor ng Nangungutang.
4. **Pangunahing Pangalan.** Ilagay ang buong pangalan ng Principal.
5. **Posisyon.** Kilalanin ang posisyon ng Prinsipal; halimbawa, indibidwal na nagtatrabaho para sa sarili; independiyenteng kontratista; nag-iisang may-ari; pangkalahatang kasosyo; may-ari; opisyal; direktor; miyembro; o pangunahing empleyado.

Pangalan ng Principal		Posisyon
Beterano	1=HIndi Beterano; 2=Beterano; 3=Beterano na may Kapansanan; 4=Asawa ng Beterano; X=Hindi Nalantad	
Kasarian	M=Lalaki; F=Babae; X=Hindi Nalantad	
Lahi (higit sa 1 ang maaaring mapili)	1=Amerikano Indian o Katutubo ng Alaska; 2=Asyano; 3=Itim o Afrikano-Amerikano; 4=Katutubo ng Hawaii o Pacific Islander; 5=Puti; X=Hindi Nalantad	
Etnisidad	H=Hispanic o Latino; N=Hindi Hispanic o Latino; X=Hindi Nalantad	

Ang pagsisiwalat ay kusang-loob at walang magiging epekto sa desisyon ng kapatawaran ng utang

Batas sa Pagbabawas ng Papeles - Hindi ka kinakailangang tumugon sa koleksyon ng impormasyong ito maliban kung ipinapakita nito ang isang kasalukuyang wastong OMB Control Number. Ang tinatayang oras para sa pagkumpleto ng aplikasyon ito, kasama na ang pangangalap ng data na kinakailangan, ay 180 minuto. Ang mga puna tungkol sa oras na ito o ang impormasyong hiniling ay dapat ipadala sa Small Business Administration, Director, Records Management Division, 409 3rd St., SW, Washington DC 20416, and/or SBA Desk Officer, Office of Management and Budget, New Executive Office Building, Washington DC 20503. **MANGYARING HUWAG IPADALA ANG MGA FORM SA MGA ADDRESS NA ITO.**