Programa de protección de pago
Formulario 3508S de solicitud de condonación de préstamos PPP

Número 3245-0407 de control de la OMB
Fecha de vencimiento: 31/10/2020
Spanish –Español

UN PRESTATARIO PUEDE UTILIZAR ESTE FORMULARIO SOLO SI RECIBIÓ UN PRÉSTAMO PPP DE HASTA $50,000.

Un Prestatario que, junto con sus filiales, recibió préstamos PPP por un total de dos millones de dólares o más, no puede usar este formulario.

Razón social («Prestatario»)	Nombre de fantasía o denominación comercial, si corresponde	
Domicilio comercial	**Número de identificación de la empresa (EIN, SSN)**	**Teléfono comercial**
		( ) -
	Contacto principal	**Correo electrónico**

Número de préstamo PPP de la SBA: _____ **Número de préstamo PPP del Prestamista:** _____

Monto del préstamo PPP: _____ **Fecha de desembolso del préstamo PPP:** _____

Empleados al momento de la solicitud del préstamo: _____ **Empleados al momento de la solicitud de condonación:** _____

Monto del anticipo EIDL: _____ **Número de solicitud EIDL:** _____

Monto de condonación: _____

Al firmar abajo, usted realiza las siguientes declaraciones y certificaciones en nombre del Prestatario:

El representante autorizado del Prestatario certifica lo siguiente **colocando sus iniciales** al lado de cada párrafo.

_____ El monto en dólares por el cual se solicita la condonación no excede el monto de capital del préstamo PPP y:

- se utilizó para pagar los costos elegibles para la condonación (costos salariales para retener a los empleados; pagos de intereses de hipotecas comerciales; pagos de alquiler o arrendamiento de la empresa; o pagos de servicios públicos efectuados por la empresa);
- incluye costos salariales equivalentes a, por lo menos, el 60 % del monto de la condonación;
- si se aplica un Período Cubierto de 24 semanas, el monto no supera el valor de las compensaciones pagaderas en 2019 en un plazo de dos meses y medio a cualquier empleado por cuenta propia o autónomo o socio comanditado de una sociedad colectiva, con un límite máximo de $20,833 por persona; y
- si el Prestatario ha elegido un Período Cubierto de 8 semanas, el monto no supera el valor de las compensaciones pagaderas en 2019 en un plazo de ocho semanas a cualquier empleado por cuenta propia o autónomo o socio comanditado de una sociedad colectiva, con un límite máximo de $15,385 por persona.

_____ Entiendo que si los fondos se utilizaron a sabiendas para fines no autorizados, el gobierno federal puede intentar cobrar las cantidades de los préstamos o plantear cargos civiles o penales por fraude.

_____ El Prestatario ha verificado con precisión los pagos de los costos salariales y no salariales elegibles para los cuales el Prestatario solicita la condonación y ha calculado con exactitud el monto de condonación solicitado.

_____ He entregado al Prestamista la documentación requerida que verifica los costos salariales, la existencia de obligaciones y servicios (según corresponda) antes del 15 de febrero de 2020, así como los pagos de intereses de hipotecas comerciales elegibles, pagos efectuados por la empresa en concepto de alquiler o arrendamiento y servicios públicos.

_____ La información suministrada en esta solicitud y en todos los documentos y formularios acreditativos es verdadera y correcta en todos los aspectos sustanciales. Entiendo que hacer una declaración falsa a sabiendas para obtener la condonación de un préstamo garantizado por la SBA está penado por la ley, incluyendo los artículos 1001 y 3571 del título 18 del USC, con una condena a prisión de no más de cinco años o una multa de hasta $250,000; además, está penado por el artículo 645 del título 15 del USC con una pena de prisión de no más de dos años o una multa de no más de $5,000; y, si la declaración falsa se realiza a una institución con seguro federal, el artículo 1014 del título 18 del USC fija una condena a prisión de no más de treinta años o una multa de no más de $1,000,000.

_____ Los documentos impositivos (de impuestos) que he entregado al Prestamista coinciden con los que el Prestatario ha presentado o entregará al el Servicio de Impuestos Internos (IRS, por sus siglas en inglés) o a una agencia estatal de impuestos o una agencia de empleo. También entiendo, reconozco y acepto que el Prestamista puede compartir la información impositiva con los representantes autorizados de la SBA, incluidos los representantes autorizados de la Oficina del Inspector General de la SBA, a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos del PPP y todas las revisiones efectuadas por la SBA.

_____ Entiendo, reconozco y acepto que la SBA puede solicitar información adicional para evaluar si el Prestatario satisface los requisitos para el préstamo PPP y para la condonación, y que si el Prestatario no proporciona la información solicitada por la SBA, se podrá determinar que no era elegible para el préstamo PPP o se le podrá negar la solicitud de condonación.

La elegibilidad del Prestatario para la condonación del préstamo se evaluará conforme a las normas y guías del PPP emitidas por la SBA hasta la fecha de esta solicitud. La SBA puede ordenar a un Prestamista que desapruebe la solicitud de condonación del préstamo del Prestatario si determina que este no era elegible para el préstamo PPP.

_____ _____
Firma del representante autorizado del Prestatario Fecha

_____ _____
Nombre en letra de molde Título

Programa de protección de pago
Formulario 3508S de solicitud de condonación de préstamos PPP

Formulario de información demográfica del Prestatario del PPP (opcional)

Instrucciones

1. **Objetivo**. Los datos relativos al estado de veterano, género, raza o etnia se recopilan únicamente para los fines de la presentación de informes del programa.
2. **Descripción**. En este formulario se solicita información sobre cada mandante (funcionario/empleado principal) del Prestatario. Añada hojas adicionales si es necesario.
3. **Definición de mandante (funcionario/empleado principal)** . El término «mandante» significa:
   - para un trabajador autónomo, un contratista independiente o un único propietario, el trabajador autónomo, contratista independiente o único propietario.
   - para una sociedad colectiva, todos los socios generales y comanditarios que posean el 20 % o más del capital societario del Prestatario, o cualquier socio que participe en la administración del Prestatario.
   - para una sociedad anónima, todos los titulares del 20 % o más del capital societario del Prestatario, y cada funcionario y director.
   - para una sociedad de responsabilidad limitada, todos los socios que posean el 20 % o más del capital societario del Prestatario, y cada funcionario y director.
   - cualquier persona contratada por el Prestatario para gestionar sus operaciones diarias («empleado clave»).
   - cualquier fideicomitente (contribuyente) (si la titularidad del Prestatario se estableció por medio de un fideicomiso).
   - para una organización sin fines de lucro, los funcionarios y directores del Prestatario.
4. **Nombre del mandante**. Ingrese el nombre completo del mandante.
5. **Cargo**. Identifique el cargo del mandante; por ejemplo, trabajador autónomo, contratista independiente, único propietario, socio comanditado, propietario, funcionario, director, miembro o empleado clave.

Nombre del mandante		Cargo
Estado de veterano	1 = no veterano; 2 = veterano; 3 = veterano discapacitado durante el servicio; 4 = cónyuge de un veterano; X = no se indicó	
Género	M = masculino; F = femenino; X = no se indicó	
Raza (se puede seleccionar más de una)	1 = indio americano o nativo de Alaska; 2 = asiático; 3 = negro o afroamericano; 4 = nativo de Hawái o de las islas del Pacífico; 5 = blanco; X = no se indicó	
Etnia	H = hispano o latino; N = no hispano ni latino; X = no se indicó	

La declaración de la información es voluntaria y no tendrá ninguna relación con la decisión sobre la condonación del préstamo.

Ley de reducción de trámites: No está obligado a brindar ninguna información, a menos que se muestre un número de aprobación de la Oficina de Administración y Presupuesto (OMB, por sus siglas en inglés) válido vigente. Se estima que esta solicitud, incluyendo la recopilación de datos, se puede completar en 15 minutos. Los comentarios sobre la cantidad de tiempo o la información solicitada deben enviarse a la SBA: Small Business Administration, Director, Records Management Division, 409 3rd St., SW, Washington DC 20416, o a SBA Desk Officer, Office of Management and Budget, New Executive Office Building, Washington DC 20503. **POR FAVOR, NO ENVÍE FORMULARIOS A ESTAS DIRECCIONES.**