대출자용 대출 상환 감면 신청서 지침

임금 보호 프로그램(PPP, Paycheck Protection Program) 대출 상환 감면을 신청하려면 Form 3508EZ 신청서를 사용하거나 반드시 다음 지침대로 본 신청서를 작성한 뒤 **대출 기관**(또는 본인에게 대출 서비스를 제공하는 대출 기관)**에 제출**하셔야 합니다. 본 신청서는 대출 기관을 통해 컴퓨터로 작성하셔도 됩니다.

본 신청서는 다음 부분으로 구성되어 있습니다. (1) PPP 대출 상환 감면 계산 양식, (2) PPP Schedule A, (3) PPP Schedule A 용지, 그리고 (4) (선택 사항) PPP 대출자 인구 통계 정보 양식). 모든 대출자는 대출 기관에 (1)과 (2)를 반드시 제출해야 합니다.

PPP 대출 상환 감면 계산 양식 지침

법적 사업 이름("대출자")/DBA 또는 상표명(해당 경우)/사업 TIN(EIN, SSN): 대출 신청 양식(SBA Form 2483 또는 그와 동일한 대출 기관 제공 양식)에 기재한 것과 똑같이 정보를 기재합니다.

회사 주소/회사 전화번호/기본 연락처/이메일 주소: 주소나 연락 정보가 바뀌지 않은 한 대출 신청서에 기재한 것과 똑같이 정보를 기재합니다.

SBA PPP 대출 번호: SBA가 대출 승인 시에 지정한 대출 번호를 기재합니다. 이 번호는 필요하면 대출 기관에 요청하시기 바랍니다.

대출 기관 PPP 대출 번호: 대출 기관이 PPP 대출에 지정한 대출 번호를 기재합니다.

PPP 대출 금액: 지급된 PPP 대출 원금을 기재합니다(대출 기관에서 받은 총 대출 금액).

대출 신청 당시의 직원 수: PPP 대출 신청 당시 대출자의 총직원 수를 기재합니다.

대출 상환 감면 신청 당시의 직원 수: 대출 상환 감면 신청 당시 대출자의 총직원 수를 기재합니다.

PPP 대출금 지급 일자: 대출 기관에서 PPP 대출금을 받은 날짜를 기재합니다. 하나 이상의 날짜에 대출금을 받은 경우 처음 PPP 대출금을 받은 날짜를 기재합니다.

EIDL 선불금: Economic Injury Disaster Loan(EIDL, 경제적 손실 재난 대출) 선불금을 받은 경우 해당 금액을 기재합니다.

EIDL 신청 번호: EIDL를 신청한 경우 대출자의 EIDL 신청 번호를 기재합니다.

급여 일정: 본인의 급여 일정에 해당하는 박스를 선택합니다.

커버 기간: 커버 기간은 (1) PPP 대출 지급일부터 시작되는 24주 치(168일) 기간이거나, 2020년 6월 5일 전에 PPP 대출을 받았다면 8주 치(56일) 커버 기간 사용을 선택할 수 있습니다. 예로 대출자가 24주 치 커버 기간을 사용하기로 했으며 4월 20일에 PPP 대출금을 받았다면, 커버 기간의 첫째 날은 4월 20일이고 커버 기간의 마지막 날은 10월 4일이 됩니다. 커버 기간은 절대로 2020년 12월 31일을 초과하여 연장될 수 없습니다.

대체 급여 커버 기간: 행정 목적상 급여 일정이 격주인 (또는 더 잦은) 대출자는 2020년 6월 5일 전에 PPP 대출을 받은 경우 24주 치(168일) 커버 기간 사용을 선택하거나, PPP 대출금 지급 일자 후 첫 번째 급여 지급 기간의 첫째 날부터 시작하는 8주(56일) 기간을 사용해 인건비 중 자격 충족 비용을 계산하기로 선택할 수 있습니다. 예로 대출자가 24주 치 대안 급여 커버 기간을 사용하기로 했으며, 4월 20일 월요일에 PPP 대출금이 지급되었고, PPP 대출금 지급 후 첫 번째 급여 지급 기간의 첫째 날이 4월 26일 일요일이라면 대체 급여 커버 기간의 첫째 날은 4월 26일이고 대체 급여 커버 기간의 마지막 날은 10월 10일 토요일입니다. 대체 급여 커버 기간을 사용하기로 선택하는 대출자는 반드시 본 신청서가 "커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간"을 언급할 때마다 대체 급여 커버 기간을 적용해야 합니다. 그러나 본 신청서가 "커버 기간"만을 언급하는 경우에는 커버 기간을 (대체 급여 커버 기간이 아니라) 적용해야 합니다. 대체 급여 커버 기간은 절대로 2020년 12월 31일을 초과하여 연장될 수 없습니다.

대출자가 받은 PPP 대출금이 2백만 달러가 넘는 경우: 대출자가 15 U.S.C 636(a)(36)(D)(iv))에 따른 면제를 받지 않고 계열사 모두와 함께 받은 (SBA의 소속 관련 잠정적 최종 규칙(85 FR 20817 (2020년 4월 15일))에 따라 필요한 범위 내에서) PPP 대출의 원금이 2백만 달러를 넘는 경우 박스에 체크하십시오.

상환 감면 금액 계산법 (아래 상환 감면 가능 비용 개요 참고 바람):

1번 줄: 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간에 발생했거나 지불한 총 인건비 중 상환 감면 자격이 있는 비용을 기재합니다. 해당 비용을 계산하려면 PPP Schedule A를 작성하고 PPP Schedule A 10번 줄의 비용을 기재합니다.

2번 줄: 커버 기간 동안 2020년 2월 15일 전에 발생한 부동산 또는 개인 재산의 사업 대출 의무에 지불하였거나 그에 따라 발생한 사업 대출 이자 금액을 기재합니다. 선납금은 포함하지 마십시오.

3번 줄: 커버 기간 동안 2020년 2월 15일 전에 효력을 발휘한 임대차 계약에 따라 부동산이나 개인 재산의 사업 임대 또는 임대차(리스)에 지불하였거나 그에 따라 발생한 금액을 기재합니다.

4번 줄: 커버 기간 동안 2020년 2월 15일 전에 서비스를 시작한 사업 공공 요금에 지불하였거나 그에 따라 발생한 사업 공공 요금 금액을 기재합니다.

참고: 2번 줄에서 4번 줄의 경우 상환 감면 금액에 포함하고 싶지 않은 지불 비용은 보고할 필요가 없습니다.

5번 줄: PPP Schedule A 3번 줄의 숫자를 기재합니다. 이 금액은 PPP Schedule A에 설명된 특정 직원의 25%를 초과하는 연봉/시급 삭감에 필요한 대출 용서 삭감을 반영합니다.

6번 줄: 1번 줄에서 4번 줄까지의 금액을 합한 것에서 5번 줄의 금액을 뺀 총금액을 기재합니다. 해당 금액이 마이너스이면 0을 기재합니다.

7번 줄: PPP Schedule A 13번 줄의 숫자를 기재합니다. PPP Schedule A 3번 줄의 숫자를 기재합니다.

8번 줄: 6번 줄의 금액에 7번 줄을 곱한 금액을 기재합니다. 이 계산은 PPP Schedule A에 설명된 정규직에 해당하는(FTE, Full-Time Equivalency) 직원 삭감에 필요한 대출 상환 감면 삭감을 포함합니다.

9번 줄: PPP 대출 금액을 기재합니다.

10번 줄: 1번 줄의 금액을 0.60으로 나눈 금액을 기재합니다. 이는 상환 감면이 가능한 금액의 최소 60%가 인건비에 사용되었는지의 여부를 판단합니다.

11번 줄: 8번 줄, 9번 줄, 또는 10번 줄 중에서 금액이 가장 적은 것을 기재합니다. 참고: SBA는 해당 경우 대출 기관에게 송금한 상환 감면 금액에서 EIDL 선불금을 제할 것입니다.

상환 감면 가능 비용 개요:

대출자는 다음 비용에 대한 대출 상환 감면을 받을 수 있습니다.

1. **급여 비용(인건비) 중 자격 충족 비용.** 대출자는 일반적으로 24주(168일) 또는 8주(56일)간의 커버 기간(또는 대체 급여 커버 기간) 동안 지불하고 발생한 인건비("인건비")에 대한 대출 상환 감면을 받을 수 있습니다. 인건비는 급료를 전달한 날이나 대출자가 ACH 신용 거래를 신청한 날에 지급된 것으로 간주됩니다. 인건비는 직원이 급여를 번 날에 발생한 것으로 간주됩니다. 대출자의 커버 기간(또는 대체 급여 커버 기간)의 마지막 지급 기간에 발생했으나 지급되지는 않은 인건비는 다음 일반 급여 일자 당일이나 전에 지급된 경우 대출 상환 감면이 가능합니다. 다른 경우의 인건비는 반드시 커버 기간(또는 대체 급여 커버 기간) 안에 지급되어야 합니다. 각 직원마다 대출 감면을 받을 수 있는 총 현금 보상 금액은 커버 기간에 할당된 대로 연봉 $100,000를 초과할 수 없습니다. 지불하고 발생한 급여 비용은 한 번씩만 계산에 포함하십시오. 인건비에 해당하는 비용에 대한 추가 정보는 2020년 4월 2일에 게재된 임금 보호 프로그램에 대한 잠정적 최종 규칙(85 FR 20811)과 2020년 6월 11일 게재된 첫 번째 잠정적 최종 규칙 개정 내용을 참고하십시오. 주요 거주지가 미국인 직원의 인건비만을 포함하십시오.

2. **비급여 비용 중 자격 충족 비용.** 상환 감면을 받을 수 있는 비급여 비용은 다음과 같습니다.
   (a) 커버되는 대출 의무: 2020년 2월 15일 전에 발생한 부동산 또는 개인 재산의 사업 대출 의무에 따라 납부한 모기지 이자 납부 금액(선불금이나 원금 납부는 포함하지 않음) ("사업 대출 이자 납부 금액").
   (b) 커버되는 임대 의무: 2020년 2월 15일 전에 효력을 발휘한 임대차 계약에 따라 부동산이나 개인 재산의 사업 임대 또는 임대차(리스)에 지불한 금액 ("사업 임대 또는 임대차(리스) 금액"). 그리고
   (c) 커버되는 공공 요금: 2020년 2월 15일 전에 서비스를 시작한 전기, 가스, 수도, 전화, 교통 또는 인터넷 사용을 위해 사업 공공 요금에 지불한 사업 공공 요금 ("사업 공공 요금").
   비급여 비용 중 자격을 충족한 비용은 커버 기간 동안 지불했거나, 커버 기간 동안에 발생하였으며 다음 청구 날짜 당일이나 전에 지불한 금액이어야 합니다. 이는 청구 날짜가 커버 기간 이후여도 마찬가지입니다. 비급여 비용 중 자격 충족 비용은 총 용서 금액의 40%를 초과할 수 없습니다. 지불하고 발생한 비급여 비용은 한 번씩만 계산에 포함하십시오.

대출자가 신청할 수 있는 대출 상환 감면 금액에는 PPP Schedule A에 설명된 것에 따른 삭감이 적용될 수 있습니다.

PPP Schedule A용 지침

1번 줄에서 5번 줄: 지침에 따라 PPP Schedule A 용지 표의 금액을 기재합니다.

PPP Schedule A 3번 줄의 금액을 대출 상환 감면 신청서 5번 줄에 기재합니다.

6번 줄에서 9번 줄에는 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간 동안 발생한 금액을 다음과 같이 표시합니다.

6번 줄: 대출자가 자가 단체 고용 보험의 고용주 기여분을 포함하나 직원의 세전 또는 세후 기여분을 제외한 직원 건강 보험의 고용주 기여분에 지불한 총비용을 기재합니다. 자영업자나 무한 책임 사원, 또는 S 기업의 자가 소유자 대신 지불한 고용주 보험 기여분은 여기에 포함하지 마십시오. 이 금액은 이미 해당 인물의 보상 금액에 포함되어 있습니다.

7번 줄: 대출자가 직원의 세전 또는 세후 기여분을 제외한 직원 퇴직 연금의 고용주 기여분에 지불한 총비용을 기재합니다. 자영업자나 무한 책임 사원 대신 지불한 고용주 퇴직 연금 기여분은 여기에 포함하지 마십시오. 이 금액은 이미 해당 인물의 보상 금액에 포함되어 있습니다.

8번 줄: 대출자가 직원 보상에 부과된 고용주 주 및 지방세에 지불한 총비용(예를 들어 주 실업 보험 세)을 기재합니다. 이때 직원 급여에서 원천징수한 세금은 나열하지 않습니다.

9번 줄: 소유주(자가 소유자, 자영업자 또는 무한 책임 사원)에게 지불한 총비용이 있다면 기재합니다. 이 금액은 24주 치 커버 기간을 사용하는 대출자의 경우 개인당 최대 상한선이 $20,833(연 $100,000의 2.5개월 치 금액)이거나 2019년 보상 금액의 2.5개월 치에 해당하는 금액 중 더 적은 쪽입니다. 또 8주 치 커버 기간을 사용하는 대출자의 경우 개인당 최대 상한선이 $15,385(연 $100,000의 8주 치 금액)이거나 2019년 보상 금액의 8주 치에 해당하는 금액 중 더 적은 쪽입니다.

10번 줄: 1번, 4번, 6번, 7번, 8번 및 9번 줄을 합합니다. 이 금액을 PPP 대출 상환 감면 계산 양식의 1번 줄에 기재합니다.

11번 줄: 선택한 참고 기간 동안 대출자의 매주 총 평균 정규직에 해당하는 직원 수(FTE, Full-Time Equivalency)를 기재합니다. 이 계산의 목적상 참고 기간은 대출자의 선택에 따라 (i) 2019년 2월 15일에서 2019년 6월 30일까지, (ii) 2020년 1월 1일에서 2020년 2월 29일까지, 또는 (iii) 계절형 고용주의 경우 2019년 5월 1일에서 2019년 9월 15일 12주 전이나 12주 후에 해당하는 기간입니다. 각 직원마다 PPP Schedule A 용지에서 평균 FTE 계산에 사용한 것과 동일한 방법을 사용하십시오. 참고 기간 내 모든 직원에 해당하는 총금액을 합친 후 이 줄에 해당 금액을 기재합니다.

11번, 12번 및 13번 줄의 계산은 대출자의 대출 상환 감면 금액이 법령에 따른 정규직 해당 직원의 삭감에 따라 삭감되어야 하는지를 판단하는 데 사용됩니다. 특히 커버 기간(또는 대체 급여 커버 기간) 동안 대출자의 주당 평균 FTE 직원 수가 대출자의 선택 기간 내 주당 평균 FTE 직원 수보다 적은 경우, 대출자의 실제 대출 상환 감면 금액이 줄어들 수 있습니다. PPP Schedule A에 정규직에 해당하는 직원(FTE, Full-Time Equivalency) 삭감 계산에 따라 나열된 세 가지 기준 중 하나에라도 해당하는 대출자는 이러한 삭감을 면제받으며, 11번 줄과 12번 줄을 건너뛸 수 있습니다.

12번 줄: 2번 줄과 5번 줄을 합합니다.

13번 줄: 12번째 줄을 11번째 줄로 나눕니다(또는 PPP Schedule A에 정규직에 해당하는 직원 FTE, Full-Time Equivalency 삭감 계산에 따라 나열된 세 가지 기준 중 하나에라도 해당한다면 1.0 기재). 1.0을 넘으면 1.0이라고 기재합니다. 이 금액을 PPP 대출 상환 감면 계산 양식의 7번 줄에 기재합니다.

임금 보호 프로그램
PPP 대출 상환 감면 신청서 2020년 6월 16일 개정

OMB 관리 번호 3245-0407
만료일: 2020/10/31

PPP Schedule A 용지용 지침

PPP Schedule A 용지를 작성하거나 대출자의 급여 시스템 또는 급여 처리 기관에 그와 동일한 보고서를 요청하십시오.

표 지침

직원 이름: 각 직원을 개별적으로 나열합니다. 독립 계약자, 자가 소유자, 자영업자, 또는 동업자를 포함하지 마십시오.

직원 식별자: 각 직원의 사회 보장 번호 마지막 네 자리를 기재합니다.

현금 보상: 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간 동안 지불했거나 발생한 총 연봉, 총 급여, 총 팁, 총 커미션, 유급 휴가(휴가, 육아/간호 등의 가족 휴가, 의료 관련 또는 병가를 포함하나 Families First 코로나바이러스 대응법이 커버하는 병가는 제외), 해고 또는 분리 수당의 합을 기재합니다. 각 직원마다 대출 감면을 받을 수 있는 총 현금 보상 금액은 커버 기간에 할당된 대로 연봉 $100,000를 초과할 수 없습니다. 8주 치 커버 기간의 경우 해당 총액은 $15,385입니다. 24주 치 커버 기간의 경우 해당 총액은 $46,154입니다.

평균 FTE: 이는 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간 동안 평균 정직원에 해당하는 직원 수(FTE)를 계산합니다. 직원마다 급료를 지급하는 주당 평균 근무 시간을 기재하고, 이를 40으로 나눈 후 소수점 첫째 자리까지 반올림합니다. 직원당 최대 값은 1.0입니다. 대출자의 선택에 따라서 주당 40시간 이상을 근무하는 직원에는 1.0을 배정하고, 그보다 적은 시간을 근무하는 직원에게는 0.5를 배정하는 간단한 방법을 사용할 수도 있습니다.

이 계산은 대출자의 대출 상환 감면 금액이 법령에 따른 정규직 해당 직원의 삭감 요건에 따라 삭감되어야 하는지를 판단하는 데 사용됩니다. 대출자는 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간 동안 지출한 특정 비용에 대한 대출 상환 감면을 받을 수 있습니다. 그러나 커버 기간(또는 대체 급여 커버 기간) 동안 대출자의 주당 평균 FTE 직원 수가 대출자의 선택 기간 내 주당 평균 FTE 직원 수보다 적은 경우, 대출자가 받는 실제 대출 상환 감면 금액이 줄어들 수 있습니다(PPP Schedule A 11번 줄 지침 참고). FTE 삭감 안전 규칙 중 하나라도 적용되는 경우 해당 삭감은 면제됩니다. FTE 삭감 안전 규칙은 아래를 참고하십시오.

연봉/시급 삭감: 이 계산은 대출자의 대출 상환 감면 금액이 법령에 따른 직원 연봉 및 급여의 삭감 요건에 따라 삭감되어야 하는지를 판단하는 데 사용됩니다. 대출자는 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간 동안 지출한 특정 비용에 대한 대출 상환 감면을 받을 수 있습니다. 그러나 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간 동안 특정 직원의 연봉이나 시급이 2020년 1월 1일에서 2020년 3월 31일 사이의 기간 내 연봉/시급보다 적은지의 여부에 따라 대출자가 받는 실제 대출 상환 감면 금액이 줄어들 수 있습니다. 대출자가 연봉/시급 수준을 원래대로 복원한 경우에는 연봉/시급 삭감 금액을 없앨 수도 있습니다. 대출자는 이 용지를 작성해 받을 자격이 있는 대출 상환 감면의 금액이 줄어드는지를 판단해야 합니다. 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간의 연봉이나 시급이 2020년 1월 1일에서 2020년 3월 31일 사이의 기간의 연봉이나 시급과 비교해 25%를 넘는 비율로 삭감된 직원의 경우에만 연봉/시급 삭감 부분을 작성하시기 바랍니다. 표 1에 나열된 직원마다 다음을 수행합니다(월급제 직원의 경우 월급/연봉 사용, 시급제 직원의 경우 시급 사용):

1단계. 급여 삭감 비율이 25%를 초과하는지를 판단합니다.
- a. 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간의 연 평균 연봉이나 시급을 기재합니다: _____.
- b. 2020년 1월 1일에서 2020년 3월 31일 사이의 연 평균 연봉이나 시급을 기재합니다: _____.
- c. 1.a..에 기재한 값을 1.b.로 나눕니다: _____.
  1.c.가 0.75 이상이면 해당 직원에게는 3번 박스 위의 열에 0를 기재합니다. 아니면 2단계로 넘어갑니다.

2단계. 연봉/시급 삭감 안전 규칙이 충족되었는지를 판단합니다.
- a. 2020년 2월 15일 기준 연봉 또는 시급을 기재합니다: _____.
- b. 2020년 2월 15일에서 2020년 4월 26일 사이의 연 평균 연봉이나 시급을 기재합니다: _____.
  2.b.가 2.a.보다 크거나 이와 같으면 건너뛰고 3단계로 넘어갑니다. 아니면 2.c.로 넘어갑니다.
- c. 2020년 12월 31일과 본 신청서 제출 날짜 중 더 빠른 쪽의 평균 연봉이나 시급을 기재합니다:
  _____.
  2.c.가 2.a.보다 크거나 이와 같으면 연봉/시급 급여 안전 규칙을 충족한 것이므로 해당 직원에게는 3번 박스 위의 열에 0를 기재합니다. 아니면 3단계로 넘어갑니다.

3단계. 연봉/시급 삭감을 판단합니다.
- a. 1.b에 기재한 금액에 0.75를 곱합니다: _____.
- b. 3.a에서 1.a.에 기재한 금액을 뺍니다: _____.

해당 직원이 시급제 직원인 경우 다음과 같이 삭감 금액의 25%를 초과하는 총 달러 금액을 계산합니다:

참고 사항: 숫자와 소수점은 미국 내 표준 사용법을 따름

c. 2020년 1월 1일에서 2020년 3월 31일 사이의 주당 평균 근무 시간을 기재합니다: _____.

d. 3.b.에 기재한 금액에 3.c.에 기재한 금액을 곱합니다. _____. 이 금액에 24(24주 치 커버 기간 사용 경우) 또는 8(8주 치 커버 기간 사용 경우)를 곱합니다.
기간) : _____. 3번 박스 위의 열에 해당 직원에 대한 해당 값을 기재합니다.

해당 직원이 월급제 직원인 경우 다음과 같이 삭감 금액의 25%를 초과하는 총 달러 금액을 계산합니다.

e. 3.b.에 기재한 금액에 24(24주 치 커버 기간 사용 경우) 또는 8(8주 치 커버 기간 사용 경우)를 곱합니다: _____. 이 금액을 52로 나눕니다: _____. 3번 박스 위의 열에 해당 직원에 대한 해당 값을 기재합니다.

FTE 삭감 예외 사항: 다음의 FTE를 표시하십시오. (1) 대출자가 2020년 2월 15일에 직원이었던 인물을 다시 고용하려는 선의의 서면 제안을 하였으며, 2020년 12월 31일이나 그 이전에 채워지지 않은 자리에 맞는 직원을 고용할 수 없었던 직책. (2) 대출자가 커버 기간이나 대안 커버 기간에 동일한 연봉이나 급여를 지불하고 근무 시간 삭감 복원에 대한 선의의 서면 제안을 했으나 해당 직원이 제안을 거부한 직책. 그리고 (3) 커버 기간이나 대안 급여 커버 기간에 (a) 특정 이유로 해고를 당했거나 (b) 자발적 사임을 했거나 (c) 자발적으로 근무 시간 삭감을 요청하고 이를 허가받았던 직원. 이 모든 사례의 경우, 해당 직책에 새로운 직원을 고용하지 않은 경우에만 해당 FTE를 포함하시기 바랍니다. 이러한 경우의 FTE 삭감은 대출자의 대출 상환 감면 금액을 줄이지 않습니다.

1번에서 5번까지의 박스: 각 열의 금액의 총합을 기재합니다.

FTE 삭감 안전 규칙

특정 대출자의 FTE 직원 수준 삭감에 따른 대출 상환 감면 삭감을 면제하는 두 가지의 개별 안전 규칙:

1. 2020년 2월 15일과 커버 기간 마지막 사이에 보건복지부 장관, 질병 관리 예방 센터 본부장, 또는 산업 안전 보건 위원회가 COVID-19 관련 위생, 사회적 거리 두기, 또는 기타 직업이나 고객 안전 요건 기준의 유지와 관해 2020년 3월 1일과 2020년 12월 31일 사이에 설립한 요건이나 발행한 지침을 준수하기 위해 2020년 2월 15일 전과 같은 수준의 사업 활동을 운영할 수 없었음을 선의로 증명할 수 있는 경우, 해당 대출자는 위에 설명한 FTE 직원 삭감에 따른 대출 상환 감면 금액 삭감을 면제받을 수 있습니다.

2. 대출자는 다음 조건을 모두 충족하는 경우 위에 설명한 FTE 직원 삭감에 따른 대출 상환 감면 삭감을 면제받습니다. (a) 대출자가 2020년 2월 15일에서 2020년 4월 26일의 기간에 FTE 직원 수준을 삭감한 경우, 그리고 (b) 그 후 2020년 12월 31일 이전에 2020년 2월 15일의 급여 기간 내 FTE 직원 수준과 동일하게 FTE 직원 수준을 복원한 경우.

각 대출자가 PPP 대출 상환 감면 신청서와 함께 제출해야 하는 서류

PPP 대출 상환 감면 계산 양식

PPP Schedule A

급여: 다음을 포함하여 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간 내의 현금 보상과 현금 외 보상 금액 중 자격 충족 금액을 증명하는 서류:

a. 직원에게 지급된 현금 보상 금액이 표시된 은행 계좌 내역이나 제3의 급여 서비스 기관 보고서.
b. 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간과 맞물리는 기간에 대한 세금 용지(또는 제3의 급여 서비스 제공 기관이 작성한 그와 동일한 보고서):
    i. 국세청(IRS)에 보고했거나 보고할 예정인 급여 관련 세금 서류(주로 Form 941), 그리고
    ii. 관련 주에 보고되었거나 보고될 예정인 주 분기별 사업 및 개별 직원 급료 보고서 및 실업 보험 보고서. 주 분기별 사업 및 개별 직원 급료 보고서 및 실업 보험 보고서.
c. 대출자가 상환 감면 금액에 포함한 직원 건강 보험 및 퇴직 연금에 대한 고용주 기여분(PPP Schedule A 6번 줄과 7번 줄)이 나타난 영수증, 취소된 수표, 또는 계좌 내역.

FTE: 다음을 나타내는 서류(대출자의 선택에 따라):

a. 대출자가 2019년 2월 15일에서 2019년 6월 30일 사이의 기간 동안 고용한 FTE 급여 직원의 주당 평균 수.
b. 대출자가 2020년 1월 1일에서 2020년 2월 29일 사이의 기간 동안 고용한 FTE 급여 직원의 주당 평균 수.
c. 계절형 고용주의 경우, 대출자가 2019년 2월 15일에서 2019년 6월 30일 사이의 기간 동안 고용한 FTE 급여 직원의 월 평균 수, 2020년 1월 1일에서 2020년 2월 29일 사이의 기간 동안 고용한 FTE 급여 직원의 월 평균 수, 또는 2019년 5월 1일에서 2019년 9월 15일 사이의 기간 동안 12주 연속 고용한 FTE 급여 직원의 주당 평균 수.

선택한 기간은 PPP Schedule A 11번 줄 작성 목적으로 선택한 기간과 동일해야 합니다. 서류는 국세청(IRS)에 보고되었거나 보고될 예정인 급여세나(주로 Form 941), 관련 주에 보고되었거나 보고될 예정인 주 분기별 사업 및 개별 직원 급료 보고서 및 실업 보험 보고서를 포함할 수 있습니다. 제출한 서류는 특정 기간보다 긴 기간을 커버할 수 있습니다.

비급여: 2020년 2월 15일 및 전의 의무/서비스의 존재와 커버 기간 동안의 지불 금액 중 자격 충족 금액을 증명하는 서류.

a. 사업 대출 이자 납부 금액: 커버 기간 동안의 자격 충족 금액을 증명하는 대출 기관 상환 일정 및 영수증이나 취소된 수표 사본, 또는 2020년 2월 및 커버 기간 내 모든 달과 커버 기간 종료 후 한 달 동안의 기간에 해당하는 이자 납부 금액과 자격 충족 금액을 증명하는 대출 기관 계정 내역서.
b. 사업 임대 또는 임대차 (리스) 지불 금액: 커버 기간 동안의 자격 충족 금액을 증명하는 현 임대차 계약서 및 영수증이나 취소된 수표 사본, 또는 2020년 2월 및 커버 기간 내 모든 달과 커버 기간 종료 후 한 달 동안의 기간에 해당하는 자격 충족 금액을 증명하는 임대인 계좌 내역서.
c. 사업 공공 요금: 2020년 2월 동안의 견적서 사본과 커버 기간 동안 지불한 견적서 사본 및 영수증, 취소된 수표, 또는 해당 자격 충족 금액을 증명하는 계좌 내역서.

각 대출자가 보관하고 있어야 하나 제출할 필요는 없는 서류

PPP Schedule A 용지나 그와 동일한 용지, 그리고 다음 서류:

a. PPP Schedule A 용지 표 1에 나열한 각 직원을 증명하는 서류. 이때 필요한 경우 “연봉/시급 삭감" 계산법 포함.
b. PPP Schedule A 용지 표 2에 나열한 각 직원을 증명하는 서류. 특히 나열한 각 직원이 2019년 단일 급여 기간 동안 받은 보상이 연 $100,000을 초과하였음을 보여주는 서류.
c. 직원 채용 제안과 거부, 근무 시간 삭감 복원 수락 거부, 특정 이유에 따른 해고, 자발적 사임, 직원의 서면 근무 일정 삭감 요청, 그리고 2020년 12월 31일이나 그 이전에 채워지지 않은 자리에 맞는 직원을 채용할 수 없었음을 증명하는 모든 서류.
d. 해당하는 경우, 대출자가 2020년 2월 15일과 커버 기간 마지막 사이에 보건복지부 장관, 질병 관리 예방 센터 본부장, 또는 산업 안전 보건 위원회가 COVID-19 관련 위생, 사회적 거리 두기, 또는 기타 근로자나 고객 안전 요건 기준의 유지와 관해 2020년 3월 1일과 2020년 12월 31일 사이에 설립한 요건이나 발행한 지침을 준수하기 위해 2020년 2월 15일 전과 같은 수준의 사업 활동을 운영할 수 없었음을 증명하는 서류. 해당 서류는 각 대출자의 위치와 관련 대출자 재정 기록의 해당 요건에 따른 사본을 반드시 포함해야 합니다.
e. PPP Schedule A 용지 - “FTE 삭감 안전 규칙 2”를 증명하는 서류.

PPP 대출 신청서와 함께 제출한 서류, PPP 대출 요청의 필요성 및 자격에 대한 대출자의 인증을 뒷받침하는 증명 서류, 대출자의 대출 상환 감면 신청서에 필요한 증명 서류, 그리고 대출자가 물리적으로 PPP 요건을 준수하였음을 증명하는 서류를 포함하는 대출자의 PPP 대출 관련 서류 모두. 대출자는 대출 상환 감면을 받은 후, 또는 완전히 대출금을 상환한 후의 날짜에서 6년 동안 해당 서류를 보관하고 있어야 하며, 감사관실 대리인을 포함하는 SBA의 위임 대리인이 요청 시 해당 파일에 접근할 수 있게 허용해야 합니다.