पेचेक संरक्षण कार्यक्रम
पीपीपी ऋण माफ़ी आवेदन फॉर्म 3508EZ

OMB Control No. 3245-0407
समाप्ति तिथि: 10/31/2020

लेनदारओं के लिए पीपीपी ऋण माफ़ी आवेदन फॉर्म 3508EZ दिशानिर्देश

SBA फॉर्म 3508EZ का उपयोग करने के लिए चेकलिस्ट

यदि आप नीचे दिए गए तीन बक्सों में से कम से कम एक पर चेक कर सकते हैं, तो आप (लेनदार) इस एसबीए फॉर्म 3508EZ का उपयोग करके अपने पेचेक संरक्षण कार्यक्रम (पीपीपी) ऋण की माफी के लिए आवेदन कर सकते हैं। इस चेकलिस्ट को अपने SBA फॉर्म 3508EZ के साथ जमा न करें।

☐ लेनदार एक स्व-नियोजित व्यक्ति, स्वतंत्र ठेकेदार या एकमात्र मालिक है, जिसके पास पीपीपी कर्ज आवेदन के समय कोई कर्मचारी नहीं था और उसने लेनदार आवेदन पत्र (SBA फॉर्म 2483) में औसत मासिक पेरोल की गणना में किसी भी कर्मचारी के वेतन को शामिल नहीं किया था।)।

☐ लेनदार ने 1 जनवरी, 2020 और 31 मार्च, 2020 के बीच की अवधि की तुलना में कवर की गई अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि (जैसा कि नीचे परिभाषित किया गया है) के दौरान किसी भी कर्मचारी के वार्षिक वेतन या प्रति घंटा वेतन को 25 प्रतिशत से कम नहीं किया इस कथन के अनुसार, "कर्मचारियों" का अर्थ केवल उन कर्मचारियों से है जो 2019 के दौरान किसी एकल अवधि के दौरान, $ 100,000 से अधिक की राशि में वेतन की वार्षिक दर पर मजदूरी या वेतन नहीं पाते हैं);

तथा

बॉरोअर ने 1 जनवरी, 2020 और कवर की गई अवधि के अंत के बीच कर्मचारियों की संख्या या कर्मचारियों के औसत भुगतान के घंटे को कम नहीं किया। (15 फरवरी, 2020 को कर्मचारी जो 15 फरवरी, 2020 को कर्मचारी थे, असमर्थता से उत्पन्न होने वाली कटौती को अनदेखा करते हैं, यदि बॉरोअर 31 दिसंबर, 2020 को या उससे पहले अपूर्ण पदों के लिए समान रूप से योग्य कर्मचारियों को नियुक्त करने में असमर्थ था। एक कर्मचारी के घंटों में कटौती को भी अनदेखा करें जो बॉरोअर ने बहाल करने की पेशकश की और कर्मचारी ने इनकार कर दिया। 85 FR 33004 देखे, अधिक जानकारी के लिए 33007 (1 जून, 2020)।

☐ लेनदार ने 1 जनवरी, 2020 और 31 मार्च, 2020 के बीच की अवधि की तुलना में कवर की गई अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि (जैसा कि नीचे परिभाषित किया गया है) के दौरान किसी भी कर्मचारी के वार्षिक वेतन या प्रति घंटा वेतन को 25 प्रतिशत से कम नहीं किया इस कथन के अनुसार, "कर्मचारियों" का अर्थ केवल उन कर्मचारियों से है जो 2019 के दौरान किसी एकल अवधि के दौरान, $ 100,000 से अधिक की राशि में वेतन की वार्षिक दर पर मजदूरी या वेतन नहीं पाते हैं);

तथा

स्वास्थ्य और मानव सचिव द्वारा 1 मार्च, 2020 और 31 दिसंबर, 2020 के बीच जारी की गई आवश्यकताओं या मार्गदर्शन के अनुपालन के कारण, 15 फरवरी, 2020 से पहले, लेनदार व्यवसाय की गतिविधि के समान स्तर पर कवर की गई अवधि के दौरान काम करने में असमर्थ था। सेवाएँ, रोग नियंत्रण और रोकथाम केंद्रों के निदेशक, या व्यावसायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य प्रशासन, स्वच्छता के मानकों के रखरखाव से संबंधित, सामाजिक गड़बड़ी, या COVID-19 से संबंधित किसी भी अन्य कार्य या ग्राहक सुरक्षा की आवश्यकता।

यदि आप ऊपर दिए गए तीन बॉक्सों में से कम से कम एक की जांच कर सकते हैं, तो नीचे दिए गए निर्देशों के अनुसार इस SBA फॉर्म 3508EZ को पूरा करें और **इसे अपने कर्जदाता** (या कर्जदाता जो आपके कर्ज की सर्विसिंग कर रहा है) को जमा करें। लेनदार इस आवेदन को अपने ऋणदाता के माध्यम से इलेक्ट्रॉनिक रूप से भी पूरा कर सकते हैं। यदि आप ऊपर दिए गए किसी एक बॉक्स की जांच करने में असमर्थ हैं, तो आप SBA फॉर्म 3508EZ का उपयोग नहीं कर सकते हैं और इसके बजाय आपको SBA फॉर्म 3508 का उपयोग करके अपने PPP ऋण की माफी के लिए आवेदन करना होगा।

पीपीपी ऋण माफी गणना प्रपत्र 3508EZ के लिए निर्देश

व्यापार का कानूनी नाम ("लेनदार")/डीबीए या ट्रेड का नाम (यदि लागू हो)/व्यवसाय टीआईएन (ईआईएन, एसएसएन): अपने लेनदार आवेदन पत्र (SBA फॉर्म 2483 या ऋणदाता के समकक्ष) पर समान जानकारी दर्ज करें।

व्यावसायिक पता/व्यवसाय फोन/प्राथमिक संपर्क/ई-मेल पता: जब तक पता या संपर्क जानकारी में कोई परिवर्तन नहीं हुआ है, तब तक अपने लेनदार आवेदन प्रपत्र पर समान जानकारी दर्ज करें।

एसबीए पीपीपी ऋण संख्या: ऋण स्वीकृति के समय एसबीए द्वारा निर्धारित ऋण संख्या दर्ज करें। यदि आवश्यक हो तो ऋणदाता से इस नंबर का अनुरोध करें।

ऋणदाता पीपीपी ऋण संख्या: ऋणदाता द्वारा पीपीपी ऋण को निर्धारित ऋण संख्या दर्ज करें।

पीपीपी ऋण राशि: पीपीपी ऋण की संवितरित मूल राशि (आपके द्वारा ऋणदाता से प्राप्त की गई कुल ऋण राशि) दर्ज करें।

ऋण **आवेदन के समय कर्मचारी:** पीपीपी ऋण आवेदन के समय कर्मचारियों की कुल संख्या दर्ज करें।

माफी आवेदन के समय कर्मचारी: लेनदार द्वारा ऋण माफी के लिए आवेदन करते समय कर्मचारियों की कुल संख्या दर्ज करें।

नोट: अमेरिका में संख्या और दशमलव मानक उपयोग का पालन करते हैं

पीपीपी ऋण संवितरण तिथि: उस तिथि को दर्ज करें जिस पर आपने ऋणदाता से पीपीपी ऋण प्राप्त किया था। यदि एक से अधिक तारीखों पर ऋण राशि प्राप्त हुई है, तो वह पहली तारीख दर्ज करें जिस पर आपको पीपीपी ऋण प्राप्त हुआ।

ईआईडीएल अग्रिम राशि: यदि लेनदार को आर्थिक चोट ऋण (ईआईडीएल) अग्रिम प्राप्त हुआ है, तो राशि दर्ज करें।

ईआईडीएल आवेदन संख्या: यदि लेनदार ने ईआईडीएल के लिए आवेदन किया है, तो लेनदार की ईआईडीएल आवेदन संख्या दर्ज करें।

पेरोल अनुसूची: उस बॉक्स का चयन करें जो आपके पेरोल शेड्यूल से मेल खाता है।

कवर की गई अवधि: कवर की गई अवधि या तो है: (1) 24-सप्ताह (168-दिन) की अवधि पीपीपी ऋण संवितरण तिथि पर शुरू होती है, या (2) यदि लेनदार को 5 जून, 2020 से पहले अपना पीपीपी ऋण प्राप्त हुआ है, तो लेनदार आठ-सप्ताह का उपयोग करने का चुनाव कर सकता है (56) -दिन) कवर किया हुआ काल। उदाहरण के लिए, यदि लेनदार 24-सप्ताह के लिए कवर की गई अवधि का उपयोग कर रहा है और उसे सोमवार 20 अप्रैल को अपनी पीपीपी ऋण राशि प्राप्त हुई है, तो कवर की गई अवधि का पहला दिन 20 अप्रैल है और कवर की गई अवधि का अंतिम दिन रविवार, 4 अक्टूबर है। किसी भी स्थिति में कवर की गई अवधि 31 दिसंबर, 2020 से आगे नहीं बढ़ सकती है।

वैकल्पिक पेरोल कवर की गई अवधि: प्रशासनिक सुविधा के लिए, सप्ताह में दो बार (या अधिक बार) पेरोल अनुसूची वाले लेनदार 24 सप्ताह (168-दिवस) की अवधि का या लेनदार के चयन के समय5 जून 2020 से पहले प्राप्त हुए ऋण के लिएउपयोग करते हुए योग्य पेरोल लागतों की गणना करने का चुनाव कर सकते हैं, जो कि उनके पीपीपी ऋण संवितरण की तिथि के बाद उनके पहले वेतन अवधि के पहले दिन से शुरू होती है। उदाहरण के लिए, यदि लेनदार 24-सप्ताह वाली वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि का उपयोग कर रहा है और उसने सोमवार, 20 अप्रैल को अपनी पीपीपी ऋण आय प्राप्त की है, और इसके पीपीपी ऋण संवितरण के बाद इसके पहले वेतन अवधि का पहला दिन रविवार, 26 अप्रैल है, तो वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि की पहली तारीख 26 अप्रैल है और वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि का अंतिम दिन शनिवार, 10 अक्टूबर है। लेनदार जो वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि का उपयोग करने का चुनाव करते हैं, उन्हें जहां भी इस आवेदन में "कवर की गई अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि" का संदर्भ दिया गया है वहां वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि को अवश्य ही लागू करना चाहिए। हालाँकि, लेनदारओं को इस आवेदन में जहां कहीं भी "कवर अवधि" का संदर्भ है वहां सिर्फ कवर अवधि (न कि वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि को) को लागू करना चाहिए । किसी भी स्थिति में वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि 31 दिसंबर, 2020 से आगे नहीं बढ़ सकती है।

यदि लेनदार ने $2 मिलियन से अधिक पीपीपी ऋण प्राप्त किया है तो: यदि लेनदार ने, अपने सहयोगियों के साथ (सहयोगियों पर एसबीए के अंतरिम अंतिम नियम (85 एफआर 20817 (15 अप्रैल, 2020) के तहत आवश्यक सीमा तक और जो 15 यूएससी 636 (ए) (36) (डी) (iv)) के तहत माफ नहीं किया गया है)), असल मूल राशि के साथ 2 मिलियन डॉलर से अधिक पीपीपी ऋण प्राप्त किया है, तो बॉक्स में निशान लगाएं।

माफी राशि की गणना (नीचे दिए गए माफी के लिए योग्य लागतों का सारांश देखें):

लाइन 1: कवर की गई अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि के दौरान खर्च किए गए या भुगतान किए गए कुल योग्य पेरोल लागतों को दर्ज करें। इन लागतों की गणना करने के लिए, निम्नलिखित योग करें:

नकद मुआवजा: सकल वेतन, सकल पगार, सकल युक्तियाँ, सकल कमीशन, भुगतान योग्य अवकाश (छुट्टी, परिवार, चिकित्सा या बीमार अवकाश, फैमिलीज़ फर्स्ट कोरोनावायरस रिस्पांस एक्ट द्वारा कवर नहीं किए गए वेतन को शामिल किए बिना), और कवर की गई अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर की गई अवधि के दौरान बर्खास्तगी या अलगाव के लिए भत्ते का भुगतान। प्रत्येक व्यक्तिगत कर्मचारी के लिए, माफी के लिए योग्य नकद मुआवजे की कुल राशि $100,000 के वार्षिक वेतन से अधिक नहीं हो सकती है, जैसा कि कवर अवधि के लिए यथानुपात है। 8-सप्ताह के कवर अवधि के लिए, वह कुल $ 15,385 है। 24-सप्ताह के कवर किए गए अवधि के लिए, इस 3508EZ के प्रयोजनों के लिए कुल $ 46,154 है। आप उन कर्मचारियों के मुआवजा शामिल कर सकते हैं जो किसी भी समय लेनदार द्वारा कवर की गई अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर की गई अवधि के दौरान नियोजित किया गया था और जिसका मुख्य निवास स्थान यूनाइटेड स्टेटस में है।

कर्मचारी लाभ: लेनदार द्वारा भुगतान की गई कुल राशि:

1. लेनदार द्वारा कर्मचारी स्वास्थ्य बीमा के लिए, जिसमें एक स्व-बीमित नियोक्ता-प्रायोजित समूह स्वास्थ्य योजना में नियोक्ता योगदान शामिल है, लेकिन कर्मचारियों द्वारा किसी भी पूर्व-कर या कर के बाद का योगदान शामिल नहीं है, के लिए किए गए भुगतान को शामिल करें। एक स्व-नियोजित व्यक्ति, सामान्य भागीदारों, या एक एस-निगम के मालिक-कर्मचारियों की ओर से किए गए नियोक्ता स्वास्थ्य बीमा योगदान को न जोड़ें, क्योंकि इस तरह के भुगतान पहले से ही उनके मुआवजे में शामिल हैं।
2. कर्मचारियों द्वारा किसी भी पूर्व-कर या बाद के कर योगदान को छोड़कर, नियोक्ता सेवानिवृत्ति के लिए नियोक्ता योगदान। एक स्व-नियोजित व्यक्ति या सामान्य भागीदारों की ओर से किए गए नियोक्ता सेवानिवृत्ति योगदान को न जोड़ें, क्योंकि इस तरह के भुगतान पहले से ही उनके मुआवजे में शामिल हैं, और मालिक-कर्मचारियों की ओर से योगदान 2019 की योगदान राशि के 2.5 महीने के मूल्य पर कैप किया जाता है।

नोट: अमेरिका में संख्या और दशमलव मानक उपयोग का पालन करते हैं

3. नियोक्ता राज्य और कर्मचारी मुआवजे पर मूल्यांकन किए गए स्थानीय करों (उदा., राज्य बेरोजगारी बीमा) के लिए लेनदार द्वारा भुगतान; कर्मचारी की कमाई में से किसी भी रोके गए कर शामिल नहीं है।

मालिक मुआवजा: मालिकों (स्वामी-कर्मचारी, स्व-नियोजित व्यक्ति या सामान्य साझेदार) को भुगतान की गई कोई भी राशि दर्ज करें। 24-सप्ताह कवर अवधि के लिए यह राशि प्रत्येक व्यक्ति के लिए $20,833 (2.5 माह के बराबर प्रति वर्ष $100,000 के) या उनके लागू मुआवजे के 2.5 माह के बराबर, जो भी कम हो, पर रखी गई है। 8- सप्ताह के कवर अवधि के लिए, यह राशि 2019 के मुआवजे के 8/52 ($ 15,385 तक) पर कैप की जाती है।

लाइन 2: 15 फरवरी, 2020 से पहले किसी अचल संपत्ति या व्यक्तिगत संपत्ति पर किसी भी व्यवसाय रेहन जिम्मेवारी के लिए कवर की गई अवधि के दौरान लागतों के भुगतान या खर्च किए गए व्यवसाय रेहन ब्याज भुगतान की राशि को दर्ज करें। पूर्व भुगतानों को शामिल न करें।

लाइन 3: 15 फरवरी, 2020 से पहले लागू हुए पट्टे के करारों के अनुसार कवर की गई अवधि के दौरान अचल या व्यक्तिगत संपत्ति के लिए व्यवसाय किराए या पट्टे के भुगतान की राशि को दर्ज करें।

लाइन 4: व्यावसायिक उपयोगिताओं के लिए कवर की गई अवधि के लिए व्यवसाय उपयोगिता भुगतानों की मात्रा दर्ज करें जिस के लिए 15 फरवरी, 2020 से पहले सेवा शुरू हुई थी।

ध्यान दें: 2-4 लाइनों के लिए, आपको उन भुगतानों की रिपोर्ट करने की आवश्यकता नहीं है जिन्हें आप माफी राशि में शामिल नहीं करना चाहते हैं।

लाइन 5: 4 के माध्यम से 1 लाइनें जोड़ें, कुल दर्ज करें।

लाइन 6: पीपीपी ऋण राशि दर्ज करें।

लाइन 7: राशि को लाइन 1 पर 0.60 से विभाजित करें, और राशि दर्ज करें। यह निर्धारित करता है कि पेरोल लागतों के लिए कम से कम 60% संभावित माफी राशि का उपयोग किया गया था या नहीं।

लाइन 8: लाइन 5, 6 या 7 की सबसे छोटी को दर्ज करें। ध्यान दें: यदि लागू हुआ तो,एसबीए ऋणदाता को दी गई माफी राशि से ईआईडीएल अग्रिम राशि काट लेगा।

माफी के लिए योग्य लागतों का सारांश:

लेनदार निम्नलिखित लागतों के लिए ऋण माफी के योग्य हैं:

1. **योग्य पेरोल लागतें।** लेनदार आम तौर पर 24-सप्ताह (168-दिवस) या 8-सप्ताह (56-दिवस) कवर अवधि (या वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि) ("पेरोल लागतें") के दौरान भुगतान की गई पेरोल लागतों और खर्च की गई पेरोल लागतों के लिए माफी के योग्य हैं। पेरोल लागत को उस दिन भुगतान किया गया विचारा जाता है जिस दिन पेचेक वितरित किया जाता है या लेनदार एसीएच क्रेडिट लेनदेन की उत्पत्ति करता है। पेरोल लागतें उस दिन खर्च की गई मानी जाती है जिस दिन कर्मचारी का वेतन अर्जित होता है। कवर की गई अवधि (या वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि) में लेनदार के अंतिम भुगतान की अवधि के दौरान पेरोल लागतों के खर्च होने पर लेकिन भुगतान न किया जाना माफी के योग्य है यदि वे अगले नियमित पेरोल की तारीख पर या उससे पहले भुगतान की गई हैं। अन्यथा, कवर की गई अवधि (या वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि) के दौरान पेरोल की लागतो का भुगतान अवश्य किया जाना चाहिए। प्रत्येक व्यक्तिगत कर्मचारी के लिए, माफी के लिए योग्य नकद मुआवजे की कुल राशि $100,000 के वार्षिक वेतन से अधिक नहीं हो सकती है, जैसा कि कवर अवधि के लिए यथानुपात है। उन पेरोल लागतों की गणना करें जो केवल एक बार भुगतान और खर्च की गई थीं। पेरोल की लागत के रूप में क्या योग्यता है, इसकी जानकारी के लिए, 2 अप्रैल, 2020 (85 FR 20811) पर पोस्टिम इंटरेस्ट फ़ाइनल नियम, 11 जून, 2020 को पोस्ट किए गए संशोधनों से पहले अंतरिम अंतिम नियम में संशोधित देखें। उन कर्मचारियों के लिए केवल पेरोल लागत शामिल करें, जिनका निवास स्थान संयुक्त राज्य में है।

2. **योग्य गैर पेरोल लागतें।** ग़ैर-पेरोल लागतें जो माफी के लिए योग्य हैं, उनमें शामिल ह:

   (a) कवर किए गए रेहन दायित्व: 15 फरवरी, 2020 से पहले खर्च किए गए अचल या व्यक्तिगत संपत्ति पर किसी भी व्यावसायिक रेहन दायित्व पर रेहन ब्याज का भुगतान (मूलधन का पूर्वभुगतान या भुगतान शामिल नहीं है) ("व्यवसाय बंधक ब्याज भुगतान");

   (b) कवर किए गए किराए के दायित्व: 15 फरवरी 2020 से पहले अचल या व्यक्तिगत संपत्ति के लिए पट्टे के करारों के अनुसार व्यवसाय किराया या पट्टे के भुगतान ("व्यापार किराया या पट्टे के भुगतान"); तथा

   (c) कवर किए गए उपयोगिता भुगतान: बिजली, गैस, पानी, टेलीफोन, परिवहन, या इंटरनेट पहुंच के लिए सेवा के लिए व्यावसायिक भुगतान, जिसके लिए सेवा 15 फरवरी, 2020 ("व्यापार उपयोगिता भुगतान") से पहले शुरू हुई थी।

   योग्य गैर-पेरोल लागतों को कवर की गई अवधि के दौरान अवश्य भुगतान किया जाना चाहिए या कवर की गई अवधि के दौरान खर्च किया जाना चाहिए और अगली नियमित बिलिंग तिथि पर या उससे पहले भुगतान किया जाना चाहिए, भले ही बिलिंग की तिथि कवर अवधि के बाद हो। योग्य ग़ैर-पेरोल लागतें कुल माफी राशि के 40% से अधिक नहीं हो सकती है। गैर-पेरोल लागतों की गणना करें जो केवल एक बार भुगतान और खर्च की गई थी।

नोट: अमेरिका में संख्या और दशमलव मानक उपयोग का पालन करते हैं

पेचेक संरक्षण कार्यक्रम

पीपीपी ऋण माफ़ी आवेदन फॉर्म 3508EZ

<u>दस्तावेज़ जिन्हें प्रत्येक लेनदार को अपने पीपीपी ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508EZ के साथ प्रस्तुत करना होगा</u>

पीपीपी ऋण माफी गणना फॉर्म 3508EZ

पेरोल: कवर की गई अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर की गई अवधि जिसमें निम्नलिखित सभी शामिल हैं, से योग्य नकद मुआवजे और गैर-नकद लाभ भुगतान की पुष्टि करने वाला दस्तावेज़ीकरण:

a. कर्मचारियों को भुगतान किए गए नकद मुआवजे की राशि का दस्तावेजीकरण करता हुआ बैंक खाता विवरण या तृतीय-पक्ष पेरोल सेवा प्रदाता रिपोर्ट।
b. कवर की गई अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर की गई अवधि के साथ अधिव्यापन होने वाली अवधि के लिए कर फ़ॉर्म (या समकक्ष तृतीय-पक्ष पेरोल सेवा प्रदाता रिपोर्ट):
    i. आईआरएस (आमतौर पर, फॉर्म 941) पर पेरोल कर फाइलिंग की सूचना दी गई है, या इसकी सुचना दी जाएगी; और
    ii. राज्य त्रैमासिक व्यापार और व्यक्तिगत कर्मचारी मजदूरी रिपोर्टिंग और बेरोजगारी बीमा कर फाइलिंग की सूचना संबंधित राज्य को दी गई है, या इनकी सूचना दी जाएगी।
c. भुगतान रसीदें, रद्द किए गए चेक, या कर्मचारी के स्वास्थ्य बीमा और सेवानिवृत्ति योजनाओं में किसी भी नियोक्ता के योगदान की राशि का दस्तावेजीकरण करने वाले विवरण, जो लेनदार ने माफ़ी राशि।
d. यदि आपने इन निर्देशों के पेज 1 पर चेकलिस्ट पर केवल दूसरे बॉक्स की जांच की है, तो 1 जनवरी, 2020 को बॉरोअर द्वारा नियोजित पेरोल पर और कवर अवधि के अंत में पूर्णकालिक समतुल्य कर्मचारियों की औसत संख्या।

गैर पेरोल: 15 फरवरी, 2020 से पहले दायित्वों/सेवाओं के अस्तित्व की पुष्टि करने वाला दस्तावेजीकरण और कवर की गई अवधि से योग्य भुगतान।

a. व्यवसाय बंधक ब्याज भुगतान: कवर की गई अवधि से योग्य भुगतानों की पुष्टि करने वाले ऋणदाता परिशोधन अनुसूची और प्राप्तियों या रद्द किए गए चेक की प्रतिलिपि; फरवरी 2020 से और ब्याज की राशि और योग्य भुगतानों की पुष्टि कर रही कवर की गई अवधि के अंत के बाद एक महीने से लेकर कवर की गई अवधि के महीनों से ऋणदाता खाते के विवरण।
b. व्यावसायिक किराया या लीज भुगतान: वर्तमान लीज एग्रीमेंट और कवर की गई अवधि से योग्य भुगतानों की पुष्टि करने वाली रसीदें या रद्द किए गए चेक; फरवरी 2020 से और फरवरी 2020 से और योग्य भुगतानों की पुष्टि कर रही कवर की गई अवधि के अंत के बाद एक महीने से लेकर कवर की गई अवधि के महीनों से पट्टादाता खाते के विवरण।
c. व्यापार उपयोगिता भुगतान: फरवरी 2020 और जो कवर की गई अवधि के दौरान भुगतान किए थे, उनके चालान की प्रतिलिपि और रसीद, उन योग्य भुगतानों की पुष्टि कर रहे रद्द किए गए चेक, या खाते के बयान के दौरान भुगतान किए गए।

<u>दस्तावेज़ जो प्रत्येक लेनदार को बनाए रखने चाहिए, लेकिन जमा करने की आवश्यकता नहीं है</u>

1 जनवरी, 2020 और 31 मार्च, 2020 के बीच की अवधि के सापेक्ष वार्षिक वेतन या प्रति घंटा वेतन को कवर करने वाले प्रमाणन का समर्थन करने वाले दस्तावेज़ीकरण को कवर की गई अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि के दौरान 25 प्रतिशत से कम नहीं किया गया था। इस दस्तावेज़ में पेरोल रिकॉर्ड शामिल होना चाहिए जो प्रत्येक कर्मचारी को अलग से सूचीबद्ध करता है और प्रत्येक कर्मचारी को 1 जनवरी, 2020 और 31 मार्च, 2020 के बीच की अवधि के लिए भुगतान की गई राशि और कवर की गई अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर की अवधि के दौरान प्रत्येक कर्मचारी को भुगतान की गई राशि दिखाता है।

किसी भी कर्मचारी की नौकरी के प्रस्ताव और पुनर्वित के संबंध में दस्तावेज, पुनर्वित स्वीकार करने के लिए घंटों में कटौती, कारण के लिए प्राथमिकी, स्वैच्छिक इस्तीफे, कार्य अनुसूची में कटौती के लिए किसी भी कर्मचारी द्वारा लिखित अनुरोध, और किसी भी अक्षम कर्मचारियों को समान पदों के लिए या उससे पहले किराए पर लेने में असमर्थता 31 दिसंबर, 2020।

प्रमाणन का समर्थन करने वाला दस्तावेज़ीकरण, यदि लागू हो, तो लेनदार ने कर्मचारियों की संख्या या 1 जनवरी, 2020 के बीच के कर्मचारियों के औसत भुगतान के घंटे और कवर अवधि (किसी भी कटौती के अलावा) को समाप्त करने में असमर्थ व्यक्तियों की संख्या को कम नहीं किया था। जो 15 फरवरी, 2020 को कर्मचारी थे, अगर बॉरोअर 31 दिसंबर, 2020 को या इससे पहले अनफिल्ड पदों के लिए समान रूप से योग्य कर्मचारियों को नियुक्त करने में असमर्थ था)। इस दस्तावेज़ में पेरोल रिकॉर्ड शामिल होना चाहिए जो प्रत्येक कर्मचारी को अलग से सूचीबद्ध करता है और प्रत्येक कर्मचारी को 1 जनवरी 2020 और कवर अवधि की समाप्ति के बीच भुगतान की गई राशियों को दिखाता है।

प्रमाणीकरण का समर्थन करने वाला दस्तावेज़ीकरण, यदि लागू हो, कि लेनदार 15 फरवरी, 2020 के बीच संचालित नहीं किया गया था और व्यावसायिक गतिविधि के समान स्तर पर कवर की गई अवधि के अंत में 15 फरवरी, 2020 से पहले स्थापित या मार्गदर्शन के बीच आवश्यकताओं के अनुपालन के कारण। 1 मार्च, 2020 और 31 दिसंबर, 2020 तक स्वास्थ्य और मानव सेवा सचिव, रोग नियंत्रण और रोकथाम केंद्रों के निदेशक, या व्यावसायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य प्रशासन, स्वच्छता के मानकों के रखरखाव से संबंधित, सामाजिक दूरी, या COVID-19 से संबंधित किसी अन्य कार्य या ग्राहक की सुरक्षा की आवश्यकता। इस दस्तावेज़ में प्रत्येक लेनदार स्थान और प्रासंगिक लेनदार वित्तीय रिकॉर्ड के लिए लागू आवश्यकताओं की प्रतियां शामिल होनी चाहिए।

लेनदार के पीपीपी ऋण से संबंधित सभी रिकॉर्ड, जिसमें पीपीपी ऋण आवेदन के साथ जमा किए दस्तावेज, ऋण अनुरोध की आवश्यकता के अनुसार लेनदार के प्रमाणीकरण का समर्थन करने वाले दस्तावेज और पीपीपी ऋण के लिए इसकी योग्यता, लेनदार ऋण माफी आवेदन का समर्थन करने के लिए आवश्यक दस्तावेज, और पीपीपी आवश्यकताओं के साथ लेनदार की सामग्री के अनुपालन को प्रदर्शित करने वाला प्रलेखन शामिल हैं। लेनदार को उस दिन के बाद छह साल के लिए अपनी फाइलों में इस तरह के सभी दस्तावेज़ीकरण को बरकरार रखना चाहिए, जिस तारीख को ऋण माफ किया गया है या चुकाया गया है, और अनुरोध पर ऐसी फ़ाइलों का उपयोग करने के लिए, इसके महानिरीक्षक कार्यालय के प्रतिनिधियों सहित एसबीए के अधिकृत प्रतिनिधियों को अनुमति देनी चाहिए।

नोट: अमेरिका में संख्या और दशमलव मानक उपयोग का पालन करते हैं