برنامج حماية الرواتب

نموذج طلب إعفاء قرض برنامج حماية الرواتب 3508EZ

تعليمات نموذج طلب إعفاء قرض برنامج حماية الرواتب 3508EZ للمقترضين

القائمة المرجعية لاستخدام نموذج الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة 3508EZ

يمكنك (المقترض) التقدم بطلب للحصول على إعفاء من برنامج حماية الرواتب باستخدام نموذج الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة 3508EZ هذا إذا كان بإمكانك تحديد مربع واحد على الأقل من المربعات الثلاثة أدناه. لا ترسل القائمة المرجعية هذه مع نموذج الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة 3508EZ الخاص بك.

☐ المقترض هو فرد يعمل لحسابه الخاص أو مقاول مستقل أو مالك وحيد لم يكن لديه موظفين في وقت طلب قرض برنامج حماية الرواتب ولم يدرج أي رواتب للموظفين في حساب متوسط كشف الرواتب الشهري في نموذج طلب المقترض (نموذج الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة 2483).

☐ لم يقم المقترض بتخفيض الراتب السنوي أو الأجور بالساعة لأي موظف بنسبة تزيد عن 25 في المائة خلال الفترة المشمولة أو فترة تغطية المرتبات البديلة (كما هو موضح أدناه) مقارنة بالفترة بين 1 يناير 2020 و 31 مارس 2020 (لأغراض هذا البيان، يُقصد بمصطلح "الموظفون" فقط الموظفين الذين لم يتلقوا أجورًا أو مرتبًا، خلال أي فترة واحدة خلال عام 2019، بمعدل أجر سنوي بمبلغ يزيد عن 100000 دولار أمريكي)؛

و

لم يقم المقترض بتخفيض عدد الموظفين أو متوسط ساعات العمل المدفوعة للموظفين بين 1 يناير 2020 ونهاية الفترة المشمولة. (تجاهل عمليات خفض عدد العاملين الناشئة عن عدم القدرة على إعادة توظيف الأفراد الذين كانوا موظفين في 15 فبراير 2020 إذا كان المقترض غير قادر على توظيف موظفين مؤهلين بالمثل لشغل وظائف شاغرة في 31 ديسمبر 2020 أو قبلها. تجاهل أيضًا تخفيض عدد ساعات عمل الموظف التي عرض المقترض إعادتها ورفضها الموظف. راجع 85 FR 33004, 33007 (1 يونيو 2020) لمزيد من التفاصيل.

☐ لم يقم المقترض بتخفيض الراتب السنوي أو الأجور بالساعة لأي موظف بنسبة تزيد عن 25 في المائة خلال الفترة المشمولة أو فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة (كما هو موضح أدناه) مقارنة بالفترة بين 1 يناير 2020 و 31 مارس 2020 (لأغراض هذا البيان، يُقصد بمصطلح "الموظفون" فقط الموظفين الذين لم يتلقوا أجورًا أو مرتبًا، خلال أي فترة واحدة خلال عام 2019، بمعدل أجر سنوي بمبلغ يزيد عن 100000 دولار)؛

و

لم يتمكن المقترض من العمل خلال الفترة المشمولة بنفس مستوى النشاط التجاري الذي كان عليه قبل 15 فبراير 2020 بسبب الالتزام بالمتطلبات المحددة أو التوجيهات الصادرة بين 1 مارس 2020 و 31 ديسمبر 2020 من قبل وزير الصحة والخدمات البشرية أو مدير مراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها أو إدارة السلامة والصحة المهنية، فيما يتعلق بالحفاظ على معايير المرافق الصحية أو التباعد الاجتماعي أو أي متطلبات أخرى تتعلق بسلامة العمل أو العملاء ترتبط بفيروس كوفيد 19.

إذا كان بإمكانك تحديد مربع واحد على الأقل من المربعات الثلاثة أعلاه، فأكمل نموذج الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة 3508EZ وفقًا للتعليمات الواردة أدناه، **وأرسله إلى المقرض** (أو المقرض الذي يقدم خدمة القرض). يمكن للمقترضين أيضًا إكمال هذا الطلب إلكترونيًا من خلال المقرض الخاص بهم. إذا كنت غير قادر على تحديد مربع واحد من المربعات الموضحة أعلاه، فلا يمكنك استخدام نموذج الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة 3508EZ وبدلاً من ذلك يجب عليك التقدم بطلب للحصول على إعفاء من قرض برنامج حماية الرواتب باستخدام نموذج الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة 3508.

تعليمات نموذج طلب حساب الإعفاء من قرض برنامج حماية الرواتب 3508EZ

الاسم القانوني للنشاط التجاري ("المقترض") / DBA أو الاسم التجاري (إن وجد) / أرقام تعريف دافعي الضرائب لأعمال التجارية (EIN وSSN): أدخل نفس المعلومات الموجودة في نموذج طلب المقترض الخاص بك (نموذج الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة 2483 أو ما يعادله من المقرض).

عنوان العمل / هاتف العمل / جهة الاتصال الأساسية / عنوان البريد الإلكتروني: أدخل نفس المعلومات الموجودة في نموذج طلب المقترض الخاص بك، ما لم يكن هناك تغيير في العنوان أو معلومات الاتصال.

رقم قرض برنامج حماية الرواتب بالهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة: أدخل رقم القرض المعين من قبل الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة في وقت الموافقة على القرض. اطلب هذا الرقم من المقرض إذا لزم الأمر.

رقم قرض برنامج حماية الرواتب للمقرض: أدخل رقم القرض الذي خصصه المقرض لقرض برنامج حماية الرواتب.

مبلغ قرض برنامج حماية الرواتب: أدخل المبلغ الأساسي المصروف لقرض برنامج حماية الرواتب (إجمالي مبلغ القرض الذي تلقيته من المقرض).

عدد الموظفون عند تقديم طلب القرض: أدخل العدد الإجمالي للموظفين في وقت تقديم طلب قرض برنامج حماية الرواتب لدى المقترض.

الموظفين في وقت طلب الإعفاء: أدخل العدد الإجمالي للموظفين في الوقت الذي يتقدم فيه المقترض للحصول على إعفاء من القرض.

تاريخ صرف قرض برنامج حماية الرواتب: أدخل التاريخ الذي تلقيت فيه مبلغ القرض ببرنامج حماية الرواتب من المقرض. إذا تم استلام القرض في أكثر من تاريخ، فأدخل التاريخ الأول الذي تلقيت فيه مبلغ قرض برنامج حماية الرواتب.

المبلغ المُسبق لقرض علاج أضرار الكوارث الاقتصادية: إذا حصل المقترض على قرض علاج أضرار الكوارث الاقتصادية، فأدخل المبلغ.

رقم طلب قرض علاج أضرار الكوارث الاقتصادية: إذا تقدم المقترض بطلب للحصول على قرض علاج أضرار الكوارث الاقتصادية، فأدخل رقم تطبيق قرض علاج أضرار الكوارث الاقتصادية الخاص بالمقترض.

جدول الرواتب: حدد المربع الذي يتوافق مع جدول الرواتب الخاص بك.

برنامج حماية الرواتب
نموذج طلب إعفاء قرض برنامج حماية الرواتب 3508EZ

الفترة المشمولة: الفترة المشمولة هي: (1) فترة 24 أسبوعًا (168 يومًا) تبدأ من تاريخ دفع قرض برنامج حماية الرواتب، أو (2) إذا حصل المقترض على قرض برنامج حماية الرواتب قبل 5 يونيو 2020، يجوز للمقترض اختيار استخدام فترة تغطية مدتها ثمانية أسابيع (56 يومًا). على سبيل المثال، إذا كان المقترض يستخدم فترة تغطية مدتها 24 أسبوعًا وتلقى عائدات قرض برنامج حماية الرواتب يوم الاثنين 20 أبريل، اليوم الأول من فترة التغطية يوافق يوم 20 أبريل، وآخر يوم من فترة التغطية يوافق يوم الأحد 4 أكتوبر. لا يجوز بأي حال تمديد فترة التغطية بعد 31 ديسمبر 2020.

فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة: ولتيسير الأمور الإدارية، قد يختار المقترضون الذين يستخدمون جدول كشف رواتب كل أسبوعين (أو أكثر تواترًا) حساب تكاليف الرواتب المؤهلة باستخدام فترة 24 أسبوعًا (168 يومًا) (أو بالنسبة للقروض التي تم تلقيها قبل 5 يونيو 2020 عند اختيار المقترض، فترة الثمانية أسابيع (56 يومًا) التي تبدأ في اليوم الأول من فترة السداد الأولى بعد تاريخ صرف قرض برنامج حماية الرواتب. على سبيل المثال، إذا كان المقترض يستخدم فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة مدتها 24 أسبوعًا وتلقى عائدات قرض برنامج حماية الرواتب يوم الاثنين 20 أبريل، وكان اليوم الأول من فترة السداد الأولى بعد صرف قرض برنامج حماية الرواتب يوافق الأحد 26 أبريل، وهو اليوم الأول من فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة هو 26 أبريل، وآخر يوم من فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة هو السبت 10 أكتوبر. يتعين على المقترضين الذين يختارون استخدام فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة أن يطبقوا فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة حيثما وردت إشارة في هذا الطلب إلى "الفترة المشمولة أو فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة". ولكن يتعين على المقترضين أن يطبقوا الفترة المشمولة بالتغطية (وليس فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة) حيثما وردت إشارة في هذا الطلب إلى "الفترة المشمولة" فقط. لا يجوز بأي حال تمديد فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة إلى ما بعد 31 ديسمبر 2020.

إذا حصل المقترض على قروض برنامج حماية الرواتب تزيد عن 2 مليون دولار: حدد المربع إذا كان المقترض، جنبًا إلى جنب مع الشركات التابعة له (إلى الحد الذي تقتضيه القاعدة النهائية المؤقتة للهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة (الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة) بشأن الشركات التابعة (85 FR 20817 (15 April) (15 أبريل 2020)) ولم يتم التنازل عنه بموجب قانون الولايات المتحدة 15. 636(iv)(D)(36)(a))، تلقت قروض برنامج حماية الرواتب بمبلغ أساسي يتجاوز 2 مليون دولار.

حساب مبلغ الإعفاء (انظر ملخص التكاليف المؤهلة للحصول على الإعفاء أدناه):

السطر 1: أدخل إجمالي تكاليف الرواتب المؤهلة المتكبدة أو المدفوعة خلال الفترة المشمولة أو الفترة المشمولة البديلة لكشوف المرتبات. لحساب هذه التكاليف، اجمع ما يلي:

التعويض النقدي: مبلغ الراتب الإجمالي، وإجمالي الأجور، وإجمالي الإكراميات، والعمولات الإجمالية، والإجازة المدفوعة (الإجازة، وإجازة الأسرة، والإجازة الطبية أو المرضية، ولا يشمل الإجازات التي يغطيها قانون الاستجابة الأول لفيروس كورونا التاجي)، والبدلات الخاصة بالفصل أو الفصل المدفوعة أو التي تم تكبدها خلال الفترة المشمولة بالتغطية أو الفترة البديلة التي يغطيها كشف المرتبات. وبالنسبة لكل موظف على حدة، لا يجوز أن يتجاوز مجموع مبلغ التعويض النقدي المستحق للإعفاء مرتباً سنوياً قدره 100000 دولار، على النحو الذي يقسم به في الفترة المشمولة. بالنسبة للفترة المشمولة لمدة 8 أسابيع، يكون الإجمالي 15385 دولارًا. بالنسبة للفترة المشمولة لمدة 24 أسبوعًا، يبلغ هذا الإجمالي 46154 دولارًا أمريكيًا لأغراض النموذج 3508EZ. يمكنك تضمين تعويض الموظفين الذين تم توظيفهم من قِبل المقترض فقط في أي وقت خلال الفترة المشمولة أو فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة التي يقع محل إقامتهم الرئيسي في الولايات المتحدة.

استحقاقات الموظفين: المبلغ الإجمالي الذي يدفعه المقترض مقابل:

1. مساهمات صاحب العمل في التأمين الصحي على الموظف، بما في ذلك مساهمات صاحب العمل في خطة صحية جماعية مؤمنة ذاتياً، برعاية صاحب العمل، ولكن مع استبعاد أي مساهمات سابقة للضريبة أو بعد دفع اشتراكات ضريبية من قبل الموظفين. لا تضف مساهمات التأمين الصحي لصاحب العمل نيابة عن فرد يعمل لحسابه الخاص أو شركاء عموميين أو مالكين-موظفين لشركة S، لأن هذه المدفوعات مدرجة بالفعل في تعويضاتهم.
2. مساهمات صاحب العمل في خطط تقاعد الموظف، باستثناء أي مساهمات سابقة للضريبة أو بعد الضريبة من قبل الموظفين. لا تضف مساهمات التقاعد الخاصة بصاحب العمل نيابة عن الفرد الذي يعمل لحسابه الخاص أو الشركاء العامين، لأن هذه المدفوعات مدرجة بالفعل في تعويضاتهم، وتبلغ قيمة المساهمات بالنيابة عن المالك - الموظفين 2.5 شهرًا من مبلغ مساهمة عام 2019.
3. المبلغ الذي دفعه المقترض للضرائب الحكومية والضرائب المحلية المفروضة على تعويض الموظف (مثل ضريبة التأمين على البطالة في الولاية)؛ باستثناء أي ضرائب مستقطعة من أرباح الموظف.

تعويض المالك: أدخل أي مبالغ مدفوعة إلى المالكين (أصحاب العمل أو الأفراد الذين يعملون لحسابهم الخاص أو الشركاء العامين). بالنسبة لفترة مشمولة مدتها 24 أسبوعًا، يتم تحديد هذا المبلغ بحد أقصى 20833 دولارًا (ما يعادل 2.5 شهرًا بقيمة 100000 دولار سنويًا) لكل فرد أو ما يعادل 2.5 شهرًا من تعويضهم المطبق في 2019، أيهما أقل. لفترة مشمولة مدتها 8 أسابيع، يتم تحديد هذا المبلغ بحد أقصى 52/8 من تعويضات 2019 (حتى 15385 دولارًا).

السطر 2: أدخل مبلغ مدفوعات فائدة الرهن العقاري المدفوعة أو المتكبدة خلال الفترة المشمولة بأي التزام برهن تجاري على الممتلكات العقارية أو الشخصية المتكبدة قبل 15 فبراير 2020. لا تقم بتضمين مدفوعات مسبقة.

السطر 3: أدخل مبلغ إيجار الأعمال أو مدفوعات الإيجار المدفوعة أو التي يتم تحملها للممتلكات العقارية أو الشخصية خلال الفترة المشمولة، بموجب اتفاقات الإيجار السارية قبل 15 فبراير 2020.

السطر 4: أدخل مبلغ مدفوعات المرافق التجارية المدفوعة أو التي يتم تحملها خلال الفترة المشمولة، بالنسبة إلى المرافق التجارية التي بدأت الخدمة لها قبل 15 فبراير 2020.

ملحوظة: بالنسبة للسطور 2-4، لست مطالبًا بالإبلاغ عن المدفوعات التي لا تريد تضمينها في مبلغ الإعفاء.

السطر 5: أضف الأسطر من 1 إلى 4، وأدخل الإجمالي.

السطر 6: أدخل مبلغ قرض برنامج حماية الرواتب.

السطر 7: قسّم المبلغ في السطر 1 على 0.60، ثم أدخل المبلغ. وهذا يحدد ما إذا كان 60% على الأقل من مبلغ الإعفاء المحتمل قد تم استخدامه لتكاليف الرواتب.

السطر 8: أدخل أصغر قيمة من الأسطر 5 أو 6 أو 7. ملحوظة: ستقوم الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة (الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة) ،إذا أمكن، بخصم المبالغ المدفوعة مقدماً من قرض علاج أضرار الكوارث الاقتصادية من مبلغ الإعفاء المحوَّل إلى المقرض.

ملخص التكاليف المؤهلة للإعفاء:

يحق للمقترضين الإعفاء من القروض مقابل التكاليف التالية:

1. **تكاليف الرواتب المؤهلة.** يكون المقترضون مؤهلين بشكل عام للحصول على الإعفاء عن تكاليف الرواتب المدفوعة وتكاليف الرواتب التي تم تكبدها خلال فترة تغطية مدتها 24 أسبوع (168 يومًا) أو 8 أسابيع (56 يومًا) (أو فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة) ("تكاليف الرواتب"). تعتبر تكاليف كشوف المرتبات مدفوعة في اليوم الذي يتم فيه دفع الرواتب أو ينشأ المقترض معاملة ائتمان من المقاصة الآلية. تعتبر تكاليف كشوف الرواتب متكبدة في اليوم الذي يتم فيه دفع راتب الموظف. تكاليف الرواتب التي تم تحملها ولكن لم يتم دفعها خلال فترة الدفع الأخيرة للمقترض من الفترة المشمولة (أو فترة تغطية كشوف الرواتب البديلة) مؤهلة للحصول على الإعفاء إذا تم دفعها في تاريخ الرواتب العادي التالي أو قبلها. ادخل إجمالي تكاليف الرواتب المؤهلة التي تم تحملها أو دفعها خلال الفترة المشمولة أو فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة. وبالنسبة لكل موظف على حدة، لا يجوز أن يتجاوز مجموع مبلغ التعويض النقدي المستحق للإعفاء مرتباً سنوياً قدره 100000 دولار، على النحو الذي يقسم به في الفترة المشمولة. حساب تكاليف كشوف المرتبات التي تم دفعها وتكبدها مرة واحدة فقط. للحصول على معلومات حول ما يعتبر مؤهلًا لتكاليف كشوف الرواتب، راجع القاعدة النهائية المؤقتة حول برنامج حماية الرواتب المنشور في 2 أبريل 2020 (85 FR 20811)، بصيغتها المعدلة من خلال مراجعات القاعدة النهائية المؤقتة الأولى، المنشورة في 11 يونيو 2020). يجب تضمين تكاليف الرواتب فقط للموظفين الذين يقع محل إقامتهم الرئيسي في الولايات المتحدة.

2. **التكاليف غير المتعلقة بالمرتبات المؤهلة.** تتكون التكاليف الغير متعلقة بالمرتبات المؤهلة للإعفاء من:
   (a) التزامات الرهن العقاري المغطاة: مدفوعات فوائد الرهن العقاري (لا تشمل أي مدفوعات مسبقة أو مدفوعات رئيسية) على أي التزام الرهن العقاري التجاري على الممتلكات العقارية أو الشخصية المتكبدة قبل 15 فبراير 2020 ("مدفوعات فوائد الرهن العقاري التجاري")؛
   (b) التزامات الإيجار المشمولة: مدفوعات الإيجار أو الإيجار التجارية بموجب اتفاقات الإيجار الخاصة بالممتلكات العقارية أو الشخصية السارية قبل 15 فبراير 2020 ("مدفوعات الإيجار أو الإيجار التجارية")؛ و
   (c) مدفوعات المرافق المغطاة: مدفوعات الأعمال مقابل خدمة لتوزيع الكهرباء أو الغاز أو المياه أو الهاتف أو وسائل النقل أو الاتصال بالإنترنت التي بدأت الخدمة من أجلها قبل 15 فبراير 2020 ("مدفوعات مرافق الأعمال").

   يجب دفع تكلفة غير كشوف الرواتب المؤهلة خلال الفترة المشمولة أو تكبدها خلال الفترة المشمولة ودفعها في تاريخ الفوترة العادي التالي أو قبله، حتى إذا كان تاريخ الفوترة بعد الفترة المشمولة. لا يمكن أن تتجاوز التكاليف المؤهلة غير المتعلقة بالدفع 40% من إجمالي مبلغ الإعفاء. حساب التكاليف غير المتعلقة بكشوف الرواتب والتي تم دفعها وتكبدها مرة واحدة فقط.

برنامج حماية الرواتب
نموذج طلب إعفاء قرض برنامج حماية الرواتب 3508EZ

المستندات التي يجب على كل مقترض تقديمها مع نموذج طلب إعفاء قرض برنامج حماية الرواتب 3508EZ

نموذج حساب الإعفاء من القرض من برنامج حماية الرواتب 3508EZ

كشف رواتب: الوثائق التي تتحقق من التعويض النقدي المستحق والمدفوعات غير النقدية من الفترة المشمولة أو من فترة تغطية المرتبات البديلة التي تتألف من كل من الحالات التالية:

a. تقارير حسابات البنك أو مزود خدمة الرواتب من طرف ثالث تقارير توثق مبلغ التعويض النقدي المدفوع للموظفين.
b. النماذج الضريبية (أو ما يعادلها من تقارير مقدم خدمة الرواتب من طرف ثالث) للفترات التي تتداخل مع الفترة المشمولة أو فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة:
   i. عمليات تقديم الإقرارات الضريبية المبلغ عنها أو التي سيتم الإبلاغ عنها إلى مصلحة الضرائب الأمريكية (النموذج 941 عادةً)؛ و
   ii. تم الإبلاغ عن تقارير الأعمال الفصلية للولاية والأجور للموظفين وإيداعات ضريبة التأمين ضد البطالة، أو سيتم الإبلاغ عنها، إلى الولاية ذات الصلة.
c. إيصالات الدفع أو الشيكات الملغاة أو كشوف الحسابات التي توثق مبلغ أي اشتراكات من جانب صاحب العمل في التأمين الصحي للموظفين وخطط التقاعد التي أدرجها المقترض في مبلغ الإعفاء.
d. إذا حددت المربع الثاني فقط في القائمة المرجعية في الصفحة 1 من هذه التعليمات، فسيكون متوسط عدد الموظفين بمكافئ الدوام الكامل في كشوف المرتبات التي يعمل بها المقترض في 1 يناير 2020 وفي نهاية الفترة المشمولة.

غير متعلقة بالرواتب: وثائق تثبت وجود الالتزامات / الخدمات قبل 15 فبراير 2020 والمدفوعات المؤهلة من الفترة المشمولة.

a. مدفوعات فوائد الرهن العقاري للأعمال: نسخة من جدول استهلاك المقرض والإيصالات أو الشيكات الملغاة للتحقق من المدفوعات المؤهلة من الفترة المشمولة؛ أو كشوف حساب المقرض من فبراير 2020 وأشهر الفترة المشمولة حتى شهر واحد بعد نهاية الفترة المشمولة للتحقق من مبالغ الفوائد والدفعات المؤهلة.
b. إيجار الأعمال أو مدفوعات الإيجار: نسخة من اتفاقية الإيجار الحالية والإيصالات أو الشيكات الملغاة التي تتحقق من المدفوعات المؤهلة من الفترة المشمولة؛ أو كشوف حساب المؤجر من فبراير 2020 ومن الفترة المشمولة بالتغطية إلى شهر واحد بعد انتهاء الفترة المشمولة بالتأكد من المدفوعات المؤهلة.
c. مدفوعات المرافق التجارية: نسخة من الفواتير من فبراير 2020 وتلك التي تم دفعها خلال الفترة المشمولة والإيصالات أو الشيكات الملغاة أو كشوف الحساب للتحقق من تلك المدفوعات المؤهلة

المستندات التي يجب على كل مقترض الاحتفاظ بها ولكن ليس مطلوبًا تقديمها

الوثائق التي تدعم التصديق بأن الرواتب السنوية أو الأجور بالساعة لم يتم تخفيضها بأكثر من 25 في المائة خلال الفترة المشمولة أو فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة مقارنة بالفترة بين 1 يناير 2020 و 31 مارس 2020. يجب أن تتضمن هذه الوثائق سجلات الرواتب التي تسجل كل موظف بشكل منفصل وتعرض المبالغ المدفوعة لكل موظف خلال الفترة بين 1 يناير 2020 و 31 مارس 2020، والمبالغ المدفوعة لكل موظف خلال الفترة المشمولة أو فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة.

الوثائق المتعلقة بأي عروض عمل للموظفين ورفضهم، ورفض قبول استعادة التخفيضات في ساعات العمل، والإقالة لأسباب، والاستقالات الطوعية، والطلبات المكتوبة من أي موظف لإجراء تخفيضات في جدول العمل، وأي حالة لا يمكن فيها توظيف موظفين مشابهين مؤهلين لشغل وظائف شاغرة في 31 ديسمبر 2020 أو قبلها.

الوثائق التي تدعم التصديق، إن وجدت، بأن المقترض لم يقم بخفض عدد الموظفين أو متوسط ساعات العمل المدفوعة للموظفين بين 1 يناير 2020 ونهاية الفترة المشمولة (باستثناء أي عمليات خفض لعدد العاملين ناشئة عن عدم القدرة على إعادة توظيف الأفراد الذين كانوا موظفين في الفترة 15 فبراير 2020، وإذا لم يتمكن المقترض من توظيف موظفين مؤهلين على نحو مماثل لشغل وظائف غير مشغولة في الفترة 31 ديسمبر 2020 أو قبلها). يجب أن تتضمن هذه الوثائق سجلات الرواتب التي تسجل كل موظف بشكل منفصل وتعرض المبالغ المدفوعة لكل موظف بين الفترة 1 يناير 2020 ونهاية الفترة المشمولة.

الوثائق التي تدعم التصديق، إن وجدت، بأن المقترض لم يتمكن من العمل بين 15 فبراير 2020 ونهاية فترة التغطية بنفس مستوى النشاط التجاري كما كان قبل 15 فبراير 2020 بسبب الامتثال للمتطلبات المحددة أو التوجيه الصادر بين 1 مارس 2020 و 31 ديسمبر 2020 من قبل وزير الصحة والخدمات البشرية، مدير مراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها، أو إدارة السلامة والصحة المهنية، المتعلقة بالحفاظ على معايير الصحة، التباعد الاجتماعي، أو أي متطلبات سلامة للعمل أو العملاء خاصة بفيروس كورونا (COVID-19). يجب أن تتضمن هذه الوثائق نسخًا من المتطلبات المعمول بها لكل موقع مقترض والسجلات المالية للمقترض ذات الصلة.

جميع السجلات المتعلقة بقرض برنامج حماية الرواتب للمقترض، بما في ذلك الوثائق المقدمة مع طلب قرض برنامج حماية الرواتب الخاص به، والوثائق التي تدعم شهادات المقترض فيما يتعلق بضرورة طلب القرض وأهليته للحصول على قرض برنامج حماية الرواتب، والوثائق اللازمة لدعم طلب الإعفاء من قرض المقترض، والوثائق التي تبين امتثال المقترض المادي لمتطلبات برنامج حماية الرواتب. يتعين على المقترض الاحتفاظ بجميع هذه المستندات في ملفاتها لمدة ست سنوات بعد تاريخ إعفاءه من القرض أو إعادة سداده كليةً، والسماح للممثل المفوض من الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة، بما في ذلك ممثلين عن مكتب المفتش العام التابع لها، بالوصول إلى هذه الملفات حسب الطلب.