U.S. Small Business Administration

Гранты для операторов закрывшихся площадок проведения мероприятий

Инструкция по действиям после подачи заявки | 28 июля 2021 г.

Программа грантов для операторов закрывшихся площадок проведения мероприятий (SVOG) была утверждена в разделе 324 Закона об экономической помощи пострадавшим малым предприятиям, некоммерческим организациям и площадкам проведения мероприятий (Закон об экономической помощи), подписанного 27 декабря 2020 года, как часть Закона H.R. 133 о консолидированных ассигнованиях на 2021 г. (Публичный закон №: 116-260). В раздел 324 Закона об экономической помощи были внесены поправки разделом 5005 Закона об американском плане спасения (публичный закон №: 117-2), подписанного 11 марта 2021 года.

Эта инструкция содержит ответы на распространенные вопросы о программе SVOG для заявителей.

Руководство по действиям после подачи заявки

Содержание

Руководство по действиям после подачи заявки 1
После подачи заявки 1
Пункты действий заявителя на этапе рассмотрения 3
Этап присуждения субсидии и выплаты средств 5
Отклоненные запросы на финансирование 6
После этапа присуждения субсидии и выплаты средств 6
Апелляции, повторное рассмотрение и дополнительные субсидии 6
Другие особые обстоятельства 7

После подачи заявки

SBA начало обработку заявок в порядке приоритетности в апреле 2021 года.
По состоянию на 26 июля 2021 года SBA удовлетворило 95 % заявок.

После принятия решения заявители получат сообщения от SBA относительно документов, которые необходимо подписать, или дополнительной информации, которую необходимо предоставить до того, как субсидия будет присуждена. *Эти сообщения требуют принятия срочных мер, поэтому, пожалуйста, внимательно ознакомьтесь со сроками, применимыми в вашем случае.*

Эти сообщения будут отправлены по электронному адресу, указанному в заявке (с адреса noesponse@sba.gov или svogrant@sba.gov). Для некоторых заявок, отправленных по электронной почте, адрес электронной почты будет отображаться как «noreply@salesforce.com; от имени noresponse@sba.gov». Если вы указали в заявке номер телефона, возможно, вы также получите СМС-сообщение. Если вы получили такое сообщение, но обеспокоены тем, что на самом деле оно может быть не от SBA, вы можете войти в свою учетную запись SBA на портале заявителей SVOG, чтобы просмотреть все необходимые действия.

SBA будет предоставлять обновленную информацию о статусе в процессе рассмотрения и присуждения субсидии. Вы можете получать обновления статуса по электронной почте по нескольким причинам:

- Рассмотрение дела по вашей субсидии завершено, и вам необходимо заполнить документы перед присуждением субсидии.
- Ваша заявка рассмотрена, но требуется дополнительная документация или информация.
- Ваша заявка была рассмотрена и отклонена (информацию об апелляциях см. ниже)

SBA начало принимать решения о присуждении субсидий в конце мая.
Уведомление о присуждении субсидии и другие обновления будут отправлены по электронной почте с использованием контактной информации, указанной в заявке. Если вы указали в заявке номер телефона, возможно, вы также получите СМС-сообщение. *Эти сообщения требуют принятия срочных мер, поэтому, пожалуйста, внимательно ознакомьтесь со сроками, применимыми в вашем случае.*

Когда вы получите обновление статуса от SBA, войдите на портал заявителей SVOG, чтобы выполнить все необходимые действия.
Вы можете щелкнуть ссылку в электронном письме или ввести www.sba.gov/svogrant прямо в браузере.

После входа в систему щелкните Funding Request Name (Название запроса на финансирование), чтобы открыть заявку.

- Обновление статуса появится в верхнем левом углу страницы.
- Пункты действий находятся в правом верхнем углу страницы.
  - Щелкните здесь и следуйте инструкциям.
  - *Пункты действий требуют принятия срочных мер, поэтому, пожалуйста, внимательно ознакомьтесь со сроками, применимыми в вашем случае.*

Если у вас есть вопросы по совершению действий, свяжитесь с SBA:

Для получения общей помощи позвоните в Центр обслуживания клиентов в экстренных случаях:

(1-800-659-2955)

С понедельника по пятницу, с 8:00 до 20:00 по восточноевропейскому времени

Для получения исчерпывающей помощи свяжитесь с партнерами SBA по ресурсам:

Вы можете найти партнеров в вашем районе, посетив www.sba.gov/local-assistance.

Заявитель может потребовать отозвать заявку, отправив электронное письмо по адресу svogrant@sba.gov. Если заявитель запрашивает отзыв, он не сможет подать повторную заявку.

Запрос должен быть отправлен с адреса электронной почты, использованного для создания заявки SVOG, и должен включать:

1. Тема: Request to Withdraw SVOG Application («Запрос на отзыв заявки SVOG»)
2. Сообщение электронной почты:
   - Номер заявки SVOG
   - Адрес электронной почты, использованный для создания заявки
   - Название организации, адрес и номер телефона
   - Имя лица, сделавшего запрос -
     - Запрос должен быть сделан заявителем или уполномоченным представителем, указанным в заявке.
   - Причина, по которой заявитель просит отозвать заявку

Пункты действий заявителя на этапе рассмотрения

После проверки и до утверждения или отклонения заявки вы можете получить уведомление о том, что вам необходимо выполнить какое-либо действие. Возможные действия включают:

1. Технические исправления: Ваша заявка была рассмотрена, но требуется дополнительная информация или документация по конкретным требованиям.
   - Вы получите уведомление по электронной почте с информацией о необходимом действии.
   - После входа на портал вы сможете просмотреть контрольный список, подготовленный персоналом SVOG, с указанием дополнительной информации или документации, которые необходимо предоставить.
   - Следуйте инструкциям на портале, чтобы загрузить и отправить запрошенную информацию.
   - У заявителей есть 14 дней на выполнение этого действия.

2. 4506T: Форма не может быть обработана IRS.
   - Вы получите уведомление по электронной почте с информацией о необходимом действии.
   - После входа на портал вы сможете просмотреть новый контрольный список 4506T, подготовленный сотрудниками SVOG. При необходимости вы можете внести исправления.
   - Просмотрите и подпишите документ.
   - Следуйте инструкциям на портале, чтобы загрузить и отправить документ.
   - У заявителей есть 14 дней на выполнение этого действия.

3. Do Not Pay: Ваше имя или название организации указано в документе Do Not Pay (DNP) Министерства финансов. Ваш статус должен быть исправлен или аннулирован до присуждения субсидии.
   - Вы получите уведомление по электронной почте с информацией о необходимом действии.
   - После входа на портал вы сможете просмотреть информацию о том, где и почему ваше имя появляется в списке Do Not Pay.
   - Следуйте инструкциям, чтобы связаться с источником вашего статуса Do Not Pay:
     - Посетите Do Not Pay - Программа конфиденциальности (treasury.gov).
     - Прокрутите вниз до Data Correction Process (Процесс исправления данных);
     - Найдите строку для источника совпадения; и
     - Используйте контактную информацию, чтобы связаться с источником и исправить или аннулировать свой статус
   - На портале следуйте инструкциям по уведомлению SBA о том, что вы уточнили или аннулировали свой статус
   - У заявителей есть 30 дней на то, чтобы уточнить или аннулировать статус DNP.

Этап после утверждения

После утверждения и перед выплатой субсидии вы можете получить уведомление о том, что вам необходимо выполнить какое-либо действие. Возможные действия включают:

1. Уведомление о присуждении субсидии (Форма 1222): Ваша заявка одобрена, а сумма вашей субсидии окончательно определена. Перед выплатой субсидии вы должны подписать и вернуть уведомление о присуждении субсидии.
   - Вы получите уведомление по электронной почте с информацией о необходимом действии. После входа на портал вы сможете просмотреть контрольный список, подготовленный персоналом SVOG, с указанием дополнительной информации или документации, которые необходимо предоставить.
   - Следуйте инструкциям на портале, чтобы загрузить и отправить запрошенную информацию.
   - У заявителей есть 7 дней на выполнение этого действия.
   - Дополнительные примечания к Форме 1222:
     - «Период проекта» в Форме 1222 — это период предоставления уведомления о присуждении субсидии по программе SVOG — он не соответствует периоду времени, в который разрешается понести расходы.
     - «Бюджетный период» указывает время, в течение которого вам разрешено потратить полученную субсидию.
     - Вы можете потратить эту субсидию на расходы, понесенные с 1 марта 2020 г. по 31 декабря 2021 г. (или 30 июня 2022 г., если вы получите дополнительную субсидию).
     - «Бюджетный период» указывает время, в течение которого вам разрешено потратить полученную субсидию.

2. Особые условия (Приложение к Форме 1222): Ваша заявка одобрена, а сумма вашей субсидии окончательно определена. Перед выплатой субсидии вы должны выполнить или согласиться выполнить любые перечисленные особые условия.
   - Вы получите уведомление по электронной почте с информацией о необходимом действии.
   - После входа на портал вы сможете просмотреть свое уведомление о присуждении субсидии и любые дополнения.
   - Документы с особыми условиями, которые должны быть загружены одновременно с подписанным уведомлением о присуждении субсидии, будут обозначены в дополнении как таковые.
   - Следуйте инструкциям на портале, чтобы загрузить и отправить запрошенную информацию.
   - У заявителей есть 7 дней на выполнение этого действия.
   - Дополнительные примечания к дополнению к Форме 1222:
     - Получателей субсидий могут попросить предоставить копии налоговых деклараций за 2020 год. Подача документов за 2019 налоговый год требовалась от большинства заявителей как часть первоначальных заявок. Для заявителей, подающих налоговые декларации за финансовый год, дополнение к Форме 1222 предусматривает предоставление копии своих документов за последний налоговый год.
     - Некоторые получатели субсидий могли видеть в дополнении и/или на портале следующее условие: «Вы должны загрузить окончательный 425-й документ и подтверждающие документы в течение 15 дней с момента получения последнего платежа».

- Понимать это следует так: «Вы должны загрузить окончательный 425-й документ и подтверждающие документы в течение 15 дней после того, как потратили всю сумму субсидии».
- SBA исправит эту формулировку как можно скорее, но уведомления о присуждении субсидии могут по-прежнему выпускаться с этой формулировкой, чтобы не замедлять поступление экстренного финансирования к предприятиям, остро нуждающимся в нем. Приносим извинения за возможные неудобства.

- Получателям субсидий с числом сотрудников менее 500 **не** нужно указывать первую строку 10 дополнительных программных гарантий.

3. Пересмотр бюджета: Ваша заявка одобрена, но возможная сумма субсидии превышает предлагаемый бюджет, который вы указали в заявке. Вы должны пересмотреть свой бюджет, если хотите получить дополнительные средства, или подтвердить, что хотите получить субсидию меньшего размера.
   - Вы получите уведомление по электронной почте с информацией о необходимом действии.
   - После входа на портал вы сможете просмотреть контрольный список, подготовленный персоналом SVOG, с указанием дополнительной информации или документации, которые необходимо предоставить.
   - Следуйте инструкциям на портале, чтобы загрузить и отправить запрошенную информацию.
   - У заявителей есть 14 дней на выполнение этого действия.

Этап присуждения субсидии и выплаты средств

Перед выплатой субсидии заявители должны вернуть должным образом оформленное уведомление о присуждении субсидии (NOA) и заполнить все особые условия.

После того как команда SVOG получит заполненное NOA, Заявитель становится Получателем субсидии/гранта, и составляется график выплаты средств.

Чтобы получить свои средства, получатели субсидии должны иметь действующую регистрацию SAM.

Получатели субсидии могут проверить свой статус регистрации SAM, выполнив следующие действия:

1. Перейдите на https://www.sam.gov.
2. Выберите Log In (Войти).
3. Выберите вкладку Check Status (Проверить статус) в основной навигации.
4. Введите номер DUNS получателя гранта.
5. Выберите Search (Поиск), чтобы просмотреть статус.

Если у получателя нет действующей регистрации SAM, он должен пройти регистрацию на SAM.gov. Обработка новых регистраций на SAM.gov обычно занимает в среднем 7–10 рабочих дней, но может занять и более 30 рабочих дней в периоды пикового спроса. Организация может войти на SAM.gov и использовать средство отслеживания статуса SAM (на вкладке «Проверить статус»), чтобы быстро проверить свой статус.

Некоторые Заявители могут увидеть на Портале для Заявителей статус «отклонено» или «ожидает рассмотрения». Если вы видите такой статус, прочтите информацию ниже:

- В большинстве случаев SBA может от вашего имени исправить эту проблему с выплатой. SBA проверяет наличие таких проблем каждый день и в ближайшее время исправляет ошибки, чтобы осуществить выплату.
- В некоторых случаях вам может потребоваться принять меры для устранения проблемы. В этом случае SBA свяжется с вами и предоставит конкретные инструкции.

Отклоненные запросы на финансирование

Отклоненные заявители получат уведомление о своем статусе по электронной почте. Все заявители, чьи заявки отклонены, смогут подать апелляцию.

Большинство отклоненных заявителей не соответствовали критериям отбора, установленным в уставе SVOG. Дополнительную информацию см. в матрице соответствия требованиям SVOG.

После этапа присуждения субсидии и выплаты средств

После получения и расходования средств вы должны предоставить в SBA отчет о расходовании средств.
Вы не обязаны тратить субсидию точно так, как вы указали в бюджете, указанном в заявке. Вы можете перераспределять расходы между допустимыми категориями — это не требует предварительного одобрения со стороны SBA. Однако вы должны потратить субсидию только на разрешенные категории, и все получатели субсидий должны будут представить окончательный бюджет после закрытия субсидирования.

Вы должны показать SBA, что все средства субсидии были потрачены на разрешенные расходы или на их возмещение. Этот учет ведется с использованием формы SF-425.
SF-425 будет включать краткое описание ваших расходов, некоторые вопросы, касающиеся результатов вашей субсидии SVOG, и список необходимых дополнительных документов, таких как квитанции, счета-фактуры или выписки, подтверждающие все ваши расходы.

У вас будет 15 дней с даты окончательных расходов на то, чтобы заполнить и вернуть SF-425.

Вам нужно будет хранить документы, имеющие отношение к вашему SVOG, такие как сертификаты, особые условия, записи о занятости и т. д., в течение 4 лет.

Получатели субсидий, которые потратили более 750 000 долл. США из федеральных фондов в течение финансового года, должны будут пройти внешний аудит и предоставить информацию относительно этого аудита в SBA.

Апелляции, повторное рассмотрение и дополнительные субсидии

После получения окончательного решения по исходной заявке SVOG у Заявителей будет три возможных варианта получения дополнительного финансирования: апелляция, повторное рассмотрение и дополнительная субсидия.

Апелляция
Заявители, чьи заявки были отклонены, получат уведомление по электронной почте и обновленную информацию на своем портале SVOG о том, что они имеют право подать апелляцию. Окно первоначальных апелляций будет активно две недели, в течение которых финансирование будет сохранено. Нет никаких гарантий, что финансирование останется доступным для заявителей, которые подадут апелляцию после закрытия первоначального двухнедельного окна.

Заявителям, которые принимают участие в процессе апелляции, будет предложено просмотреть матрицу соответствия требованиям и загрузить подписанное заявление с указанием оснований для апелляции, а также любые подтверждающие документы. Заявителям, чьи апелляции одобрены, но которые получили субсидию на сумму по крайней мере на 100 долл. США меньше, чем скорректированная предлагаемая сумма субсидии по их заявкам, будет предоставлена возможность принять участие в процессе повторного рассмотрения. Для заявителей, чьи апелляции отклонены, вторичный процесс обжалования не предусмотрен.

Повторное рассмотрение
Заявители, получившие субсидию на сумму как минимум на 100 долл. США ниже скорректированной предлагаемой суммы субсидии в своей заявке, получат уведомление по электронной почте о том, что они имеют право подать заявку на повторное рассмотрение.

Окно первоначального пересмотра будет активно две недели, в течение которых финансирование будет сохранено. Нет никаких гарантий, что финансирование останется доступным для заявителей, которые потребуют пересмотра после закрытия первоначального двухнедельного окна.

Дополнительная субсидия
Всем получателям субсидий потребуется предпринять определенные действия, чтобы они имели возможность обновить свой доход за 2021 год. Если вы хотите обновить свой полученный доход за 2021 год, вы должны войти на портал и выполнить обновление с помощью этого действия. В противном случае SBA будет считать, что данные о полученном доходе, указанные в вашей заявке, являются неизменными.

Тем, кто имеет право на получение дополнительной субсидии на основании устава SVOG и полученного дохода, будет предложено запросить дополнительную субсидию.

Суммы дополнительной субсидии, как определено в уставе, будут составлять 50 % от первоначальной субсидии заявителя, не превышая остатка первоначального гранта и 10 млн долл. США для одного юридического лица. Если финансирование для всех отвечающих критериям организаций для получения дополнительной субсидии окажется недостаточным, приоритет будет отдан заявителям с наибольшей потерей доходов в 1-м квартале 2021 года по сравнению с 1-м кварталом 2019 года.

Другие особые обстоятельства

Некоторые заявители могут получить электронное письмо от SVOG, в котором будет указано, что их налоговая выписка была возвращена с пометкой «Запись не найдена». Если вы получили такое электронное письмо, следуйте этим инструкциям:

Этап 1:

- Проверьте в налоговой службе (IRS), что ваша федеральная налоговая декларация за 2019 год была получена и обработана.
- IRS предоставляет несколько бесплатных номеров, чтобы помочь вам, в зависимости от ваших обстоятельств:
    - Для заявителей, заполнивших Форму 1040: звоните по телефону 800-829-1040 с 7:00 до 19:00 по местному времени;
    - Для заявителей, заполнивших Формы 1065, 1120 или 1120-S: звоните по телефону 800-829-4933 с 7:00 до 19:00 по местному времени; или
    - Для заявителей, заполнивших Форму 990 или 990-EZ: звоните по телефону 877-829-5500 с 8:00 до 17:00 по местному времени.

Этап 2:

- Если IRS сообщает вам, что ваша налоговая декларация была получена и обработана, следуйте инструкциям, чтобы заполнить еще один 4506-T и убедиться, что вся информация верна.
- Если IRS указывает, что ваша налоговая декларация была получена, но не обработана, перейдите к этапу 3.

Этап 3:

- Обратитесь в Службу защиты интересов налогоплательщиков (TAS). TAS — это независимая организация в составе IRS, призванная помочь вам, если у вас есть налоговые проблемы, которые вы не можете решить самостоятельно (Главная - Служба консультативной поддержки для налогоплательщиков (irs.gov)). Чтобы помочь в обработке вашей налоговой декларации, свяжитесь с TAS, чтобы узнать, могут ли они помочь вам. Кроме того, вы можете напрямую запросить помощь на странице «Отправить запрос на помощь» - Служба консультативной поддержки для налогоплательщиков (irs.gov).