منح مشغلي الأماكن المغلقة

إرشادات ما بعد التقديم | 28 يوليو 2021

U.S. Small Business Administration

برنامج منحة مشغلي الأماكن المغلقة (SVOG) هو القسم 324 من قانون المساعدة الاقتصادية للشركات الصغيرة والمؤسسات غير الربحية والمراكز (قانون المساعدة الاقتصادية) الذي تم توقيعه ليصبح قانونًا في 27 ديسمبر 2020، كجزءٍ من H.R. 133 قانون الاعتمادات الموحدة، 2021 (القانون العام رقم: 260-116). تم تعديل القسم 324 من قانون المساعدة الاقتصادية بالقسم 5005 من قانون خطة الإنقاذ الأمريكية (القانون العام رقم: 2-117) تم التوقيع عليه ليصبح قانونًا في 11 مارس 2021.

يجيب مستند التوجيه هذا على الأسئلة الشائعة حول برنامج SVOG للمتقدمين.

إرشادات ما بعد التطبيق

المحتويات

إرشادات ما بعد التطبيق.....1
بعد التطبيق.....1
بنود عمل مقدم الطلب أثناء مرحلة "قيد المراجعة".....3
مرحلة المكافئة والصرف.....4
طلبات التمويل المرفوضة.....5
بعد مرحلة المكافئة والصرف.....5
الاستئناف وإعادة النظر والمكافئات التكميلية.....5
ظروف خاصة أخرى.....6

بعد التطبيق

بدأت الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة في معالجة الطلبات بترتيب الأولوية في أبريل 2021.
اعتبارًا من 26 يوليو 2021، كانت الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة قد اتخذت قرارات في 95٪ من الطلبات.

بعد القرار، سيتلقى مقدمو الطلبات اتصالات من الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة فيما يتعلق بالمستندات التي سيتم التوقيع عليها أو المعلومات الإضافية المطلوبة قبل المكافئة. *هذه الاتصالات عاجلة؛ يرجى مراجعتها بعناية لمعرفة المواعيد النهائية المعمول بها.*

سيتم إرسال هذه المراسلات عبر البريد الإلكتروني (من noesponse@sba.gov أو svogrant@sba.gov) على العنوان المنصوص عليه في التطبيق. بالنسبة لبعض تطبيقات البريد الإلكتروني، سيظهر عنوان البريد الإلكتروني على أنه قادم من " noreply@salesforce.com ؛ بالنيابة عن noresponse@sba.gov ". إذا قدمت رقم هاتف في التطبيق، فقد تتلقى أيضًا رسالة نصية. إذا تلقيت مثل هذا الاتصال، ولكنك قلق من أنه قد لا يكون في الواقع من الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة، فيمكنك تسجيل الدخول إلى حساب الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة الخاص بك على SVOG Applicant Portal لعرض جميع بنود الإجراءات المطلوبة.

ستوفر الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة تحديثات الحالة طوال عملية المراجعة ومنح المكافئة. قد تتلقى تحديثات الحالة عبر البريد الإلكتروني لعدة أسباب:

- تم الانتهاء من مكافئتك، وتحتاج إلى تنفيذ مستندات ما قبل منحك
- تمت مراجعة طلبك وهناك حاجة إلى وثائق أو معلومات إضافية
- تمت مراجعة طلبك ورفضه (انظر أدناه للحصول على معلومات حول الاستئنافات)

بدأت الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة في اتخاذ قرارات تقديم المكافآت في أواخر مايو.
سيتم توفير إشعار المكافئة والتحديثات الأخرى عبر البريد الإلكتروني باستخدام معلومات الاتصال المتوفرة في التطبيق. إذا قدمت رقم هاتف في التطبيق، فقد تتلقى أيضًا رسالة نصية. *هذه الاتصالات عاجلة؛ يرجى مراجعتها بعناية لمعرفة المواعيد النهائية المعمول بها.*

عندما تتلقى تحديثًا للحالة من الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة، قم بتسجيل الدخول إلى SVOG Applicant Portal لإكمال جميع بنود الإجراءات المطلوبة.
يمكنك النقر فوق الارتباط الموجود في البريد الإلكتروني، أو الدخول إلى www.sba.gov/svogrant مباشرةً في متصفحك.

بعد تسجيل الدخول، انقر فوق "اسم طلب التمويل" لفتح التطبيق الخاص بك.

- سيظهر تحديث الحالة في الجزء العلوي الأيسر من الصفحة.
- توجد بنود الإجراءات في الجزء العلوي الأيسر من الصفحة.
  - انقر هناك واتبع التعليمات المقدمة.
  - *بنود الإجراءات عاجلة، يرجى مراجعتها بعناية لمعرفة المواعيد النهائية المعمول بها.*

إذا كانت لديك أسئلة حول استكمال بنود العمل، فيرجى الاتصال بالهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة:
للحصول على مساعدة عامة، اتصل بمركز خدمة العملاء بمكتب الكوارث :
(1-800- 659-2955)
من الاثنين إلى الجمعة، من 8 صباحًا حتى 8 مساءً بالتوقيت الشرقي
للحصول على تعليمات مفصلة، اتصل بشركاء موارد الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة
يمكنك التعرف على شركاء في منطقتك من خلال زيارة www.sba.gov/local-assistance.

قد يطلب مقدم الطلب سحب الطلب عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى svogrant@sba.gov. إذا طلب مقدم الطلب الانسحاب، فلن يتمكن مقدم الطلب من إعادة التقديم.
يجب إرسال الطلب من عنوان البريد الإلكتروني المستخدم لإنشاء تطبيق SVOG، ويجب أن يتضمن:

1. سطر الموضوع: "طلب سحب تطبيق SVOG"
2. رسالة إلكترونية:
   - رقم تطبيق SVOG
   - عنوان البريد الإلكتروني المستخدم لإنشاء التطبيق
   - اسم الكيان وعنوانه ورقم هاتفه
   - اسم مقدم الطلب -
     - يجب تقديم الطلب من قبل مقدم الطلب أو الممثل المفوض المسمى في الطلب.
   - سبب طلب مقدم الطلب سحب طلبه

بنود عمل مقدم الطلب أثناء مرحلة "قيد المراجعة"

بعد المراجعة وقبل الموافقة أو الرفض، قد تتلقى إشعارًا بأنك بحاجة إلى إكمال بند عمل. تشمل بنود العمل المحتملة ما يلي:

1. تصحيحات فنية: تمت مراجعة طلبك، ولكن هناك حاجة إلى معلومات أو وثائق إضافية لمتطلبات محددة.
   - ستتلقى إشعارًا بالبريد الإلكتروني لإعلامك ببند العمل.
   - بعد تسجيل الدخول إلى البوابة، ستتمكن من عرض قائمة تحقق أعدها طاقم SVOG لإعلامك بالمعلومات أو الوثائق الإضافية التي يجب تقديمها.
   - اتبع التعليمات الواردة في البوابة لتحميل وتقديم المعلومات المطلوبة.
   - لدى المتقدمين 14 يومًا لإكمال بند الإجراءات هذا.

2. T4506: لم تتمكن مصلحة الضرائب الأمريكية من معالجة النموذج.
   - ستتلقى إشعارًا بالبريد الإلكتروني لإعلامك ببند الإجراءات.
   - بعد تسجيل الدخول إلى البوابة، ستتمكن من عرض قائمة تحقق T4506 جديدة أعدها طاقم SVOG. يمكنك إجراء تصحيحات، إذا لزم الأمر.
   - مراجعة وتوقيع المستند.
   - اتبع التعليمات الواردة في البوابة لتحميل المستند وإرساله.
   - لدى المتقدمين 14 يومًا لإكمال بند الإجراءات هذا.

3. لا تدفع: يظهر اسمك أو اسم الكيان الخاص بك في قائمة "لا تدفع" (DNP) التابع لوزارة الخزانة قائمة. يجب تصحيح حالتك أو مسحها قبل المكافئة.
   - ستتلقى إشعارًا بالبريد الإلكتروني لإعلامك ببند الإجراءات.
   - بعد تسجيل الدخول إلى البوابة، ستتمكن من عرض المعلومات المتعلقة بمكان وسبب ظهور اسمك في قائمة "لا تدفع".
   - اتبع التعليمات المقدمة للاتصال بمصدر حالة "لا تدفع" الخاصة بك:
     - قم بزيارة Do Not Pay - Privacy Program (Treasury.gov)
     - مرر لأسفل إلى "عملية تصحيح البيانات،"
     - ابحث عن صف مصدر المطابقة، و
     - استخدم معلومات الاتصال للاتصال بالمصدر وتصحيح حالتك أو مسحها
   - في البوابة، اتبع الإرشادات الخاصة بإخطار الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة بأنك مسحت حالتك أو صححتها
   - لدى المتقدمين 30 يومًا لمسح أو تصحيح حالة DNP

مرحلة ما بعد الموافقة

بعد الموافقة وقبل الصرف، قد تتلقى إشعارًا بأنك بحاجة إلى إكمال بند إجراءات. تشمل بنود الإجراءات المحتملة ما يلي:

1. إشعار المنحة (نموذج 1222): تمت الموافقة على طلبك، وتم الانتهاء من مبلغ المكافئة. يجب عليك التوقيع وإرجاع إشعار المكافئة الخاص بك قبل الصرف.
   - ستتلقى إشعارًا بالبريد الإلكتروني لإعلامك ببند الإجراءات. بعد تسجيل الدخول إلى البوابة، ستتمكن من عرض قائمة تحقق أعدها طاقم SVOG لإعلامك بالمعلومات أو الوثائق الإضافية التي يجب تقديمها.
   - اتبع التعليمات الواردة في البوابة لتحميل وتقديم المعلومات المطلوبة.
   - لدى المتقدمين 7 أيام لإكمال بند الإجراءات هذا.
   - ملاحظات إضافية في نموذج 1222:
     - "فترة المشروع" على نموذج 1222 هي فترة منح لإصدار إشعار المكافئة مع برنامج SVOG - هذا لا يتوافق مع الفترة الزمنية المسموح بها لتكاليف تتكبدها.
     - تشير "فترة الميزانية" إلى الوقت الذي يُسمح لك فيه بقضاء مكافئة المنحة.
     - يمكنك إنفاق المنحة على التكاليف المتكبدة بدءًا من 1 مارس 2020 وتنتهي في 31 ديسمبر 2021 (أو 30 يونيو 2022 إذا تلقيت مكافئة إضافية).
     - تشير "فترة الميزانية" إلى الوقت الذي يُسمح لك فيه بقضاء مكافئة المنحة.

2. شروط خاصة (نموذج 1222 ملحق): تمت الموافقة على طلبك، وتم الانتهاء من مبلغ المكافئة. يجب أن تستوفي أو توافق على أي شروط خاصة مدرجة قبل الصرف.
   - ستتلقى إشعارًا بالبريد الإلكتروني لإعلامك ببند الإجراءات.
   - بعد تسجيل الدخول إلى البوابة، ستتمكن من عرض إشعار المكافئة الخاص بك وأي ملحق.
   - سيتم تحديد مستندات الشروط الخاصة التي يجب تحميلها في نفس وقت إشعار المكافئة الموقع على هذا النحو في الملحق.
   - اتبع التعليمات الواردة في البوابة لتحميل وتقديم المعلومات المطلوبة.
   - لدى المتقدمين 7 أيام لإكمال بند الإجراءات هذا.
   - ملاحظات إضافية على ملحق الاستمارة 1222:
     - قد يُطلب من المستفيدين الحصول على نسخة من إيداعاتهم الضريبية الفيدرالية لعام 2020. كانت ملفات السنة الضريبية 2019 مطلوبة من معظم المتقدمين كجزء من الطلبات الأولية. بالنسبة لمقدمي طلبات السنة المالية، فإن الشرط الوارد في ملحق النموذج 1222 هو تقديم نسخة من الإيداعات الخاصة بهم لآخر سنة ضريبية.
     - قد يكون بعض الحاصلين على المنح قد شاهدوا شرطًا في الملحق و / أو البوابة نصه "أنت مطالب بتحميل 425 نهائيًا ومستندات داعمة في غضون 15 يومًا من استلام المدفوعات النهائية."
       - اللغة الصحيحة هي "يجب عليك تحميل 425 نهائيًا ومستندات داعمة في غضون 15 يومًا من إنفاق مبلغ المكافئة بالكامل."
       - ستقوم الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة بتصحيح هذه اللغة في أقرب وقت ممكن ولكن قد يستمر إصدار إشعارات المكافئة بهذه اللغة لعدم إبطاء التمويل الطارئ من الوصول إلى الشركات التي هي في أمس الحاجة إليها. نعتذر عن أي لبس.
     - **لا** يحتاج الحاصلون على المنح الذين لديهم أقل من 500 موظف إلى السطر 10 الأولي من ضمانات البرنامج الإضافية.

3. مراجعة الميزانية: تمت الموافقة على طلبك، ولكن مبلغ المكافئة المحتمل الخاص بك أعلى من الميزانية المقترحة التي قدمتها في طلبك. يجب عليك مراجعة ميزانيتك إذا كنت ترغب في تلقي أموال إضافية أو تأكيد رغبتك في الحصول على مكافئة منحة أصغر.
   - ستتلقى إشعارًا بالبريد الإلكتروني لإعلامك ببند الإجراءات.
   - بعد تسجيل الدخول إلى البوابة، ستتمكن من عرض قائمة تحقق أعدها طاقم SVOG لإعلامك بالمعلومات أو الوثائق الإضافية التي يجب تقديمها.
   - اتبع التعليمات الواردة في البوابة لتحميل وتقديم المعلومات المطلوبة.
   - لدى المتقدمين 14 يومًا لإكمال بند الإجراءات هذا.

مرحلة المكافئة والصرف

يجب على المتقدمين إعادة إشعار المكافئة المنفذ بشكل صحيح (NOA) واستكمال أي شروط خاصة قبل الصرف.

بعد أن يتلقى فريق SVOG خطاب NOA المكتمل، يصبح مقدم الطلب حائزًا على المكافئة / المنحة ويتم تحديد موعد صرف الأموال.

يجب أن يكون لدى الحائزين على المكافئة تسجيل SAM صالح لتلقي أمواله.

يمكن للحائزين على المكافئة التحقق من حالة تسجيلهم في SAM من خلال استكمال ما يلي:

1. اذهب إلى https://www.sam.gov
2. اختر تسجيل الدخول
3. اختر علامة التبويب التحقق من الحالة في شريط التنقل الرئيسي
4. أدخل رقم DUNS الخاص بالحائز على المكافئة
5. اختر بحث لعرض الحالة

إذا لم يكن لدى الفائز تسجيل SAM صالح، يجب على الحائز على المكافئة إكمال التسجيل في SAM.gov. عادةً ما تستغرق تسجيلات SAM.gov الجديدة ما متوسطه 10-7 أيام عمل للمعالجة، ولكن يمكن أن تستغرق أكثر من 30 يوم عمل خلال فترات ذروة الحجم. يمكن لأي كيان تسجيل الدخول إلى SAM.gov واستخدام متتبع حالة SAM (SAM Status Tracker) (ضمن علامة التبويب التحقق من الحالة) للتحقق بسرعة من حالته.

قد يرى عدد قليل من المتقدمين حالة "مرفوض" أو حالة "معلقة" للصرف في بوابة المتقدمين الخاصة بهم. إذا رأيت مثل هذه الحالة، فاقرأ المعلومات أدناه:

- في معظم الحالات، يمكن للهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة تصحيح مشكلة الصرف هذه نيابة عنك. تتحقق الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة من مثل هذه القضايا كل يوم وستقوم بإعادة إصدار المدفوعات قريبًا.
- في بعض الحالات، قد تحتاج إلى اتخاذ إجراء لتصحيح المشكلة. إذا كانت هذه هي الحالة، فستتواصل معك الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة بإرشادات محددة.

طلبات التمويل المرفوضة

سيتلقى المتقدمون الذين تم رفضهم إشعارًا بالبريد الإلكتروني لإعلامهم بوضعهم. سيكون لدى جميع الطلبات المرفوضة خيار تقديم استئناف.

لم يستوف معظم المتقدمين المرفوضين معايير الأهلية المنصوص عليها في قانون SVOG. يرجى الاطلاع على مصفوفة أهلية SVOG للحصول على معلومات إضافية.

بعد مرحلة المكافئة والصرف

بعد استلام وإنفاق أموالك، يجب عليك تقديم محاسبة عن إنفاق الأموال إلى الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة.
لا تحتاج إلى إنفاق المنحة تمامًا كما أشرت في الميزانية المقدمة في الطلب. يمكنك نقل التكاليف بين الفئات المسموح بها - وهذا لا يتطلب موافقة مسبقة من الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة. ومع ذلك، يجب عليك فقط إنفاق المنحة في الفئات المسموح بها وسيحتاج جميع الحاصلين على المنح إلى تقديم ميزانية نهائية عند إغلاق المنحة.

يجب أن تُظهر للهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة أن جميع أموال المنحة قد أنفقت أو سددت لك النفقات المسموح بها. يتم إكمال هذه المحاسبة باستخدام SF-425.
سيتضمن SF-425 سردًا موجزًا يصف نفقاتك، وبعض الأسئلة المتعلقة بتأثير مكافئة SVOG الخاصة بك، وقائمة بالمستندات التكميلية المطلوبة مثل الإيصالات أو الفواتير أو الكشوف لدعم جميع نفقاتك.

سيكون أمامك 15 يومًا من تاريخ إنفاقك النهائي لإكمال وإرجاع SF-425.

ستحتاج إلى الاحتفاظ بالمستندات المتعلقة بـ SVOG الخاص بك، مثل الشهادات، والشروط الخاصة، وسجلات التوظيف، وما إلى ذلك لمدة 4 سنوات.

سيُطلب من الحاصلين على المنح الذين أنفقوا 750,000 دولار أمريكي أو أكثر من الأموال الفيدرالية خلال السنة المالية الحصول على تدقيق خارجي وتقديم المعلومات المتعلقة بهذا التدقيق إلى الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة.

الاستئناف وإعادة النظر والمكافئات التكميلية

بعد تلقي القرار النهائي بشأن طلب SVOG الأصلي، سيكون لدى المتقدمين ثلاثة خيارات ممكنة للحصول على تمويل إضافي: الاستئناف، وإعادة النظر، والمكافئة التكميلية.

الاستئناف
سيتلقى المتقدمون المرفوضون إشعارًا بالبريد الإلكتروني وتحديثًا في بوابة SVOG الخاصة بهم بأنهم مؤهلون لتقديم استئناف. ستستمر نافذة الاستئناف الأولية أسبوعين، سيتم خلالها الحفاظ على التمويل. ليس هناك ما يضمن أن التمويل سيظل متاحًا لمقدمي الطلبات الذين يستأنفون بعد إغلاق نافذة الأسبوعين الأولى.

سيُطلب من المتقدمين الذين يختارون الاشتراك في عملية الاستئناف مراجعة مصفوفة الأهلية وتحميل بيان موقع يشير إلى أسباب الاستئناف، بالإضافة إلى أي مستندات داعمة. المتقدمون الذين تمت الموافقة على طعونهم ولكنهم يحصلون على مبلغ مكافئة لا يقل عن 100 دولار أمريكي أقل من مبلغ المنحة المقترح المعدل في طلباتهم، سيتم منحهم الفرصة للاشتراك في عملية إعادة النظر. لا توجد عملية استئناف ثانوية للمتقدمين الذين تم رفض استئنافهم.

إعادة النظر

سيتلقى مقدمو الطلبات الذين حصلوا على مبلغ مكافئة يقل عن 100 دولار على الأقل من مبلغ المنحة المقترح المعدل في طلبهم إشعارًا بالبريد الإلكتروني بأنهم مؤهلون للتقدم بطلب لإعادة النظر.

ستستمر نافذة إعادة النظر الأولية لمدة أسبوعين، سيتم خلالها الحفاظ على التمويل. ليس هناك ما يضمن أن التمويل سيظل متاحًا لمقدمي الطلبات الذين يطلبون إعادة النظر بعد إغلاق نافذة الأسبوعين الأولى.

مكافئة تكميلية

سيتلقى جميع الحاصلين على المنحة بند إجراءات مع فرصة لتحديث إيراداتهم المكتسبة لعام 2021. إذا كنت ترغب في تحديث إيراداتك المكتسبة لعام 2021، فيجب عليك تسجيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية والتحديث من خلال بند الإجراءات هذا. خلاف ذلك، ستفترض الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة أن أرقام الإيرادات المكتسبة الواردة في طلبك ثابتة.

سيتم دعوة المؤهلين للحصول على مكافئة تكميلية بناءً على نظام SVOG الأساسي والإيرادات المكتسبة لطلب مكافئة تكميلية.

ستكون مبالغ المكافئة التكميلية، على النحو المحدد في القانون، 50٪ من المكافئة الأولية لمقدم الطلب، ولا تتجاوز رصيد المنحة الأولية و10 ملايين دولار لكيان واحد. إذا لم يكن هناك تمويل كافٍ لجميع الكيانات المؤهلة لتلقي مكافئة تكميلية، فستُعطى الأولوية لمقدمي الطلبات الذين حققوا أكبر خسارة في الإيرادات في الربع الأول من عام 2021 مقارنةً بالربع الأول من عام 2019.

ظروف خاصة أخرى

قد يتلقى عدد صغير من المتقدمين بريدًا إلكترونيًا من SVOG يشير إلى إرجاع نسخة الضرائب الخاصة بهم مع "لا يوجد سجل". إذا تلقيت مثل هذا البريد الإلكتروني، فاتبع الإرشادات التالية:

الخطوة 1:

- تحقق من خدمة الإيرادات الداخلية (IRS) من استلام إقرارك الضريبي الفيدرالي لعام 2019 ومعالجته.
- توفر IRS عددًا قليلاً من الأرقام المجانية لمساعدتك، اعتمادًا على ظروفك:
  - للمتقدمين الذين قدموا نموذج 1040، اتصل بالرقم 1040-829-800، من 7 صباحًا إلى 7 مساءً بالتوقيت المحلي،
  - للمتقدمين الذين قدموا استمارة 1065 أو 1120 أو 1120-S، اتصل بالرقم 4933-829-800، من الساعة 7 صباحًا حتى 7 مساءً بالتوقيت المحلي، أو
  - للمتقدمين الذين قدموا استمارة 990 أو 990-EZ، اتصل على 877-829-5500، من الساعة 8 صباحًا حتى 5 مساءً بالتوقيت المحلي.

الخطوة 2:

- إذا أخبرتك مصلحة الضرائب الأمريكية أنه تم استلام إقرارك الضريبي ومعالجته، فيرجى اتباع التعليمات لملء T-4506 آخر والتأكد من صحة جميع المعلومات.
- إذا أشارت مصلحة الضرائب الأمريكية إلى أنه قد تم استلام إقرارك الضريبي ولكن لم تتم معالجته، فانتقل إلى الخطوة 3.

الخطوة 3:

- اتصل بخدمة محامي دافعي الضرائب (TAS). TAS هي منظمة مستقلة داخل مصلحة الضرائب الأمريكية مصممة للمساعدة إذا كانت لديك مشكلات ضريبية لا يمكنك حلها بنفسك (الصفحة الرئيسية - خدمة محامي دافعي الضرائب (irs.gov). من أجل المساعدة في معالجة إقرارك الضريبي، يرجى الاتصال بـ TAS للاستعلام عما إذا كانت خدماتهم يمكن أن تساعدك. بالإضافة إلى ذلك، يمكنك طلب المساعدة مباشرةً على إرسال طلب للمساعدة - خدمة محامي دافعي الضرائب (irs.gov).