U.S. Small Business Administration

關閉的場館營運商補助金
申請後指南 | 2021 年 7 月 28 日

關閉的場館營運商補助金（Shuttered Venue Operators Grant，英文縮寫 SVOG）計畫是依據 2020 年 12 月 27 日簽署成為法律的《向遭受重創的小企業、非營利組織和場館提供經濟援助法》（《經濟援助法》）第 324 條規定而建立的項目，並且是 2021 年《H. R. 133 綜合撥款法》（第 116-260 號公法）的組成部分。2021 年 3 月 11 日簽署成為法律的《美國救助計畫法》（第 117-2 號公法）第 5005 條已修訂《經濟援助法》第 324 條。

本指南文件解答了申請人關於 SVOG 計畫的常見問題。

申請後指南

目錄

申請後指南 1
申請後 1
「審核中」階段的申請人操作事項 3
授予和放款階段 4
拒絕的補助金申請 5
授予和放款階段後 5
上訴、複議和補充補助金 5
其他特殊情況 6

申請後

SBA 於 2021 年 4 月開始按優先順序處理申請。
截至 2021 年 7 月 26 日，SBA 已對 95% 的申請進行決議。

做出決議後，申請人將收到 SBA 關於要簽署的文件或在授予之前所需的額外資訊的信函。*這些信函具有時間敏感性，請仔細查看適用的截止日期*。

這些信函將透過電子郵件傳送（從 noesponse@sba.gov 或 svogrant@sba.gov）到申請表中提供的地址。對於某些電子郵件應用程式，電子郵件地址將顯示為來自「 noreply@salesforce.com ；代表 noresponse@sba.gov 。」 如果您在申請表中提供了電話號碼，您也可能會收到一條簡訊。如果您收到此類信函，但擔心事實上可能不是來自 SBA，您可以在 SVOG 申請人入口網站上登錄您的 SBA 帳戶，查看所有必需的操作事項。

SBA 將在整個審核和授予過程中提供狀態更新。您可能會因多種原因收到電子郵件狀態更新：

- 您的授予已最終確定，您需要簽署您的授予前文件
- 您的申請已經過審核，需要提供額外文件或資訊
- 您的申請已審核並被拒絕（關於上訴資訊，請參見下文）

SBA 於 5 月下旬開始做出授予補助金決議。

授予通知和其他更新將使用申請表上提供的聯繫資訊，透過電子郵件提供。如果您在申請表中提供了電話號碼，您也可能會收到一條簡訊。*這些信函具有時間敏感性，請仔細查看適用的截止日期。*

當您收到 SBA 的狀態更新時，請登錄 SVOG 申請人入口網站以完成所有必需的操作事項。

您可以點擊電子郵件中的連結，或直接在瀏覽器中輸入 www.sba.gov/svogrant。

登錄後，點擊「Funding Request Name」（資金申請名稱）以打開您的申請。

- 狀態更新將出現在頁面的左上角。
- 操作事項位於頁面的右上角。
    - 點擊此處並按照提供的說明進行操作。
    - *操作事項具有時間敏感性，請仔細查看適用的截止日期。*

如果您對完成操作事項有任何疑問，請聯繫 SBA：

如需一般協助，請致電災害客戶服務中心辦公室：

(1-800- 659-2955)

週一至週五，美國東部時間早上 8 點至晚上 8 點

如需深入幫助，請聯繫 SBA 資源合作夥伴：

您可以訪問 www.sba.gov/local-assistance 以確定您所在地區的合作夥伴。

申請人可以傳送電子郵件至 svogrant@sba.gov 請求撤回申請。如果申請人請求撤回，申請人將無法重新申請。

請求必須從用於創建 SVOG 申請的電子郵件地址傳送，並且必須包括：

1. 主題行：「請求撤回 SVOG 申請」
2. 電子郵件消息：
    - SVOG 申請號
    - 用於創建申請的電子郵件地址
    - 實體名稱、地址和電話號碼
    - 提出請求的人員的姓名 -
        - 請求必須由申請人或申請表中指定的授權代表提出。
    - 申請人請求撤回申請的原因

「審核中」階段的申請人操作事項

在審核完成後，但在核准或拒絕之前，您可能會收到需要完成操作事項的通知。可能的操作事項包括：

1. 技術性更正：您的申請已經過審核，但需要提供額外資訊或文件以符合特定要求。
   - 您將收到一封電子郵件通知，通知您操作事項。
   - 登錄入口網站後，您可以查看由 SVOG 工作人員製作的核對表，告知您需要提供的額外資訊或文件。
   - 按照入口網站中提供的說明上傳和提交所需的資訊。
   - 申請人可以在 14 天內完成此操作事項。

2. 4506T：IRS 無法處理表單。
   - 您將收到一封電子郵件通知，告知您所需的操作事項。
   - 登錄入口網站後，您可以查看由 SVOG 工作人員製作的新 4506T 核對表。如果需要，您可以進行更正。
   - 檢查並簽署文件。
   - 按照入口網站中提供的說明上傳和提交文件。
   - 申請人可以在 14 天內完成此操作事項。

3. 拒絕付款：您的姓名或實體名稱出現在財政部的 Do Not Pay（拒絕付款，英文簡稱 DNP）名單上。您的狀態必須在授予之前更正或清除。
   - 您將收到一封電子郵件通知，告知您所需的操作事項。
   - 登錄入口網站後，您可以查看關於您的姓名／名稱出現在「拒絕付款」名單中的位置和原因等資訊。
   - 按照提供的說明聯繫您的「拒絕付款」狀態的來源：
     - 訪問 Do Not Pay - Privacy Program（拒絕付款 - 隱私計畫）(treasury.gov)
     - 向下滾動到「Data Correction Process」（數據更正流程），
     - 找到匹配來源的行，然後
     - 使用聯繫資訊聯繫此來源，並更正或清除您的狀態
   - 在入口網站中，按照說明通知 SBA 您已清除或更正您的狀態
   - 申請人可以在 30 天內清除或更正 DNP 狀態

核准後階段

在核准之後，但在放款之前，您可能會收到通知，告知您需要完成一個操作事項。可能的操作事項包括：

1. 授予通知（表格1222）：您的申請已獲核准，您的授予金額已確定。您必須在放款前簽署並寄回您的《授予通知》。
   - 您將收到一封電子郵件通知，告知您所需的操作事項。登錄入口網站後，您可以查看由 SVOG 工作人員製作的核對表，告知您需要提供的額外資訊或文件。
   - 按照入口網站中提供的說明上傳和提交所需的資訊。
   - 申請人可以在 7 天內完成此操作事項。
   - 表格 1222 的附註：
     - 表格 1222 上的「項目期」是針對 SVOG 計畫發布《授予通知》的授予期間。該期間與允許產生費用的期間並不一致。
     - 「預算期」表示允許您花費補助金的期間。

- 您可以將補助金用於 2020 年 3 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日（如果您獲得補充補助金，則為 2022 年 6 月 30 日）期間內發生的費用。
- 「預算期」表示允許您花費補助金的期間。

2. 特殊條件（表格 1222 附錄）：您的申請已獲核准，您的授予金額已確定。您必須在放款前滿足或同意滿足任何列出的特殊條件。
   - 您將收到一封電子郵件通知，告知您所需的操作事項。
   - 登錄入口網站後，您可以查看您的《授予通知》和任何附錄。
   - 必須與簽署的《授予通知》同時上傳的特殊條件文件將在附錄中註明。
   - 按照入口網站中提供的說明上傳和提交所需的資訊。
   - 申請人可以在 7 天內完成此操作事項。
   - 表格1222附錄的附註：
     - 可能會要求受助人提供其 2020 年聯邦納稅申報表的副本。作為初始申請的一部分，大多數申請人需要提交 2019 納稅年度的納稅申報表。對於財務年度申報者，表格 1222 附錄要求提供其最近納稅年度的納稅申報表副本。
     - 一些受助人可能已經在附錄和/或入口網站網站上看到了一項條件，上面寫著「您需要在收到最終放款後 15 天內上傳最終 425 表格和相關證明文件。」
       - 正確的表述是「您需要在花費您收到的全部補助金額後 15 天內上傳最終的 425 表格和相關證明文件。」
       - SBA 將盡快更正此表述，但可能會繼續使用此表述發出《授予通知》，以免延誤緊急援助資金到達急需的企業。對於可能造成的任何困惑，我們深表歉意。
     - 僱員少於 500 人的受助人不需要初始附加計畫保證的第 10 行。

3. 預算修改：您的申請已獲核准，但您可能獲得的授予金額高於您在申請中提供的擬定預算。如果您想獲得額外的資金或確認您希望獲得較少的補助金，您必須修改您的預算。
   - 您將收到一封電子郵件通知，告知您所需的操作事項。
   - 登錄入口網站後，您可以查看由 SVOG 工作人員製作的核對表，告知您需要提供的額外資訊或文件。
   - 按照入口網站中提供的說明上傳和提交所需的資訊。
   - 申請人可以在 14 天內完成此操作事項。

授予和放款階段

申請人必須在放款前寄回其已按要求簽署的《授予通知》(NOA) 並完成任何特殊條件。

SVOG 團隊收到完整的 NOA 後，申請人將成為受贈人/受助人，並安排發放資金。

受助人必須擁有有效的 SAM 註冊才能接收資金。

受助人可以透過完成以下操作查看他們的 SAM 註冊狀態：

1. 進入 https://www.sam.gov
2. 選擇登錄
3. 在主導航中選擇「Check Status」（查看狀態）選項卡
4. 輸入受助人的 DUNS 編號
5. 選擇「Search」（搜索）以查看狀態

如果受助人沒有有效的 SAM 註冊，受助人則必須在 SAM.gov 上完成註冊。新的 SAM.gov 註冊通常平均需要 7-10 個工作日進行處理，但在高峰期可能需要超過 30 個工作日。實體可以登錄 SAM.gov 並使用 SAM 狀態跟踪器（在「Check Status」（查看狀態）選項卡下）快速查看其狀態。

少數申請人可能會在其申請人入口網站中看到放款的「拒絕」狀態或「待處理」狀態。如果您看到此狀態，請閱讀以下資訊：

- 在大多數情況下，SBA 可以代表您更正此放款問題。SBA 每天都會檢查此類問題，並將很快重新簽發放款。
- 在有些情況下，您可能需要採取措施以糾正問題。如果是這種情況，SBA 將與您聯繫並提供具體說明。

拒絕的補助金申請

被拒絕的申請人將收到一封電子郵件通知，告知其狀態。所有被拒絕的申請都可以選擇提起上訴。

大多數被拒絕的申請人不符合 SVOG 法規中規定的資格標準。關於其他資訊，請參閱 SVOG 資格標準表。

授予和放款階段後

在收到您的資金和花費後，您必須向 SBA 提交資金支出賬目。
您不需要完全按照申請中提供的預算花費補助金。您可以在允許的類別之間轉移成本費用（不需要 SBA 事先核准）。但是，您只能在允許的類別中花費補助金，並且所有受助人需要在補助金結束時提交最終預算。

您必須向 SBA 證明所有補助金資金均用於允許的費用，或者已經就允許的費用獲得報銷。此會計賬目使用 SF-425 表格填寫。
SF-425 將包括您的支出的簡要說明、與您的 SVOG 授予影響有關的問題，以及證明您所有支出的所需補充文件列表，例如收據、發票或報表。

從您的最終支出之日起，您將有 15 天時間完成並寄回您的 SF-425。

您需要在 4 年內保留與您的 SVOG 相關的文件，例如證明文件、特殊條件、就業記錄等。

在本財務年度內在聯邦基金中花費達到或超過 750,000 美元的受助人需要進行外部審計並向 SBA 提交此審計的相關資訊。

上訴、複議和補充補助金

在收到對其原始 SVOG 申請的最終決定後，申請人有三種可用的選擇以尋求額外資金：上訴、複議和補充補助金。

上訴

被拒絕的申請人將在其 SVOG 入口網站中收到一封電子郵件通知和更新，說明其有資格提起上訴。提起上訴的最初期限為兩週，在此期間將保留補助金資金。申請人在最初兩週期限屆滿後才提起上訴的，將不保證保留補助金資金。

選擇進行上訴程序的申請人需要審查資格標準表並上傳一份簽名的聲明，以說明其上訴理由以及任何證明文件。上訴獲得核准但獲得的授予金額至少比其申請中的調整後建議授予金額少 100 美元的申請人將有機會選擇進行複議程序。對於上訴被拒絕的申請人，沒有第二次上訴程序。

複議
如果申請人獲得的授予金額至少比其申請中的調整後的建議授予金額少 100 美元，則會收到一封電子郵件，通知其有資格申請複議。

申請複議的最初期限為兩週，在此期間將保留補助金資金。申請人在最初兩週期限屆滿後才申請複議的，將不保證保留補助金資金。

補充補助金
所有受助人將收到一個操作事項，有機會更新其 2021 年的主動收入。如果您要更新 2021 年的主動收入，您必須登錄入口網站並透過此操作事項進行更新。否則，SBA 將假定您的申請中提供的主動收入數據是確定的。

根據 SVOG 法規和主動收入有資格獲得補充補助金的實體將被邀請申請補充補助金。

根據法規的定義，補充補助金金額將是申請人初始補助金金額的 50%，單個實體不超過初始補助金金額與 1000 萬美元之間的差額。如果沒有足夠的資金使所有符合條件的實體獲得補充補助金，與 2019 年第一季度相比，2021 年第一季度收入損失最大的申請人將優先獲得補充補助金。

其他特殊情況

少數申請人可能會收到來自 SVOG 的電子郵件，說明其稅務記錄請求已被退回，並註明「未找到記錄」。如果您收到此電子郵件，請按照以下說明操作：

第 1 步：

- 與美國國稅局 (IRS) 核實您的 2019 年聯邦納稅申報表已收到且已處理。
- IRS 提供了一些可以幫助您的免費電話號碼，具體取決於您的情況：
    - 對於提交表格 1040 的申請人，請在當地時間早上 7 點至晚上 7 點之間致電 800-829-1040，
    - 對於提交表格 1065、1120 或 1120-S 的申請人，請在當地時間早上 7 點至晚上 7 點之間致電 800-829-4933，或者
    - 對於提交表格 990 或 990-EZ 的申請人，請在當地時間早上 8 點至下午 5 點之間致電 877-829-5500。

第 2 步：

- 如果 IRS 告訴您已收到並且已處理您的納稅申報表，請按照說明填寫另一份 4506-T 並確保所有資訊均正確無誤。
- 如果 IRS 表明您的納稅申報表已收到但尚未處理，請繼續執行第 3 步。

第 3 步：

- 聯繫納稅人維權服務 (TAS)。TAS 是 IRS 內的一個獨立機構，旨在幫助您解決無法自行解決的稅務問題（首頁 - 納稅人維權服務(irs.gov)。為了幫助您處理納稅申報表，請聯繫 TAS 詢問其服務是否可以幫助您。此外，您可以透過提交援助請求 - 納稅人維權服務 (irs.gov)直接請求援助。