U.S. Small Business Administration

关闭的场馆运营商补助金

申请后指南 | 2021 年 7 月 28 日

关闭的场馆运营商补助金（Shuttered Venue Operators Grant，英文缩写 SVOG）计划是依据 2020 年 12 月 27 日签署成为法律的《向遭受重创的小企业、非营利组织和场馆提供经济援助法》（《经济援助法》）第 324 条规定而建立的项目，并且是 2021 年《H. R. 133 综合拨款法》（第 116-260 号公法）的组成部分。2021 年 3 月 11 日签署成为法律的《美国救助计划法》（第 117-2 号公法）第 5005 条已修订《经济援助法》第 324 条。

本指南文件解答了申请人关于 SVOG 计划的常见问题。

申请后指南

目录

申请后指南.....1
申请后.....1
“审核中”阶段的申请人操作事项.....2
授予和放款阶段.....4
拒绝的补助金申请.....5
授予和放款阶段后.....5
上诉、复议和补充补助金.....5
其他特殊情况.....6

申请后

SBA 于 2021 年 4 月开始按优先顺序处理申请。
截至 2021 年 7 月 26 日，SBA 已对 95% 的申请进行决议。

做出决议后，申请人将收到 SBA 关于要签署的文件或在授予之前所需的额外信息的信函。*这些信函具有时间敏感性，请仔细查看适用的截止日期*。

这些信函将通过电子邮件发送（从 noesponse@sba.gov 或 svogrant@sba.gov）到申请表中提供的地址。对于某些电子邮件应用程序，电子邮件地址将显示为来自“noreply@salesforce.com；代表 noresponse@sba.gov。”如果您在申请表中提供了电话号码，您也可能会收到一条短信。如果您收到此类信函，但担心事实上可能不是来自 SBA，您可以在 SVOG 申请人门户上登录您的 SBA 帐户，查看所有必需的操作事项。

SBA 将在整个审核和授予过程中提供状态更新。您可能会因多种原因收到电子邮件状态更新：

- 您的授予已最终确定，您需要签署您的授予前文件
- 您的申请已经过审核，需要提供额外文件或信息
- 您的申请已审核并被拒绝（关于上诉信息，请参见下文）

SBA 于 5 月下旬开始做出授予补助金决议。
授予通知和其他更新将使用申请表上提供的联系信息，通过电子邮件提供。如果您在申请表中提供了电话号码，您也可能会收到一条短信。*这些信函具有时间敏感性，请仔细查看适用的截止日期*。

当您收到 SBA 的状态更新时，请登录 SVOG 申请人门户以完成所有必需的操作事项。
您可以点击电子邮件中的链接，或直接在浏览器中输入 www.sba.gov/svogrant。

登录后，点击“Funding Request Name”（资金申请名称）以打开您的申请。

- 状态更新将出现在页面的左上角。
- 操作事项位于页面的右上角。
  - 点击此处并按照提供的说明进行操作。
  - *操作事项具有时间敏感性，请仔细查看适用的截止日期。*

如果您对完成操作事项有任何疑问，请联系 SBA：

如需一般协助，请致电灾害客户服务中心办公室：

(1-800- 659-2955)

周一至周五，美国东部时间早上 8 点至晚上 8 点

如需深入帮助，请联系 SBA 资源合作伙伴：

您可以访问 www.sba.gov/local-assistance 以确定您所在地区的合作伙伴。

申请人可以发送电子邮件至 svogrant@sba.gov 请求撤回申请。如果申请人请求撤回，申请人将无法重新申请。

请求必须从用于创建 SVOG 申请的电子邮件地址发送，并且必须包括：

1. 主题行：“请求撤回 SVOG 申请”
2. 电子邮件消息：
   - SVOG 申请号
   - 用于创建申请的电子邮件地址
   - 实体名称、地址和电话号码
   - 提出请求的人员的姓名 -
     - 请求必须由申请人或申请表中指定的授权代表提出。
   - 申请人请求撤回申请的原因

“审核中”阶段的申请人操作事项

在审核完成后，但在批准或拒绝之前，您可能会收到需要完成操作事项的通知。可能的操作事项包括：

1. 技术性更正：您的申请已经过审核，但需要提供额外信息或文件以符合特定要求。
   - 您将收到一封电子邮件通知，通知您操作事项。
   - 登录门户后，您可以查看由 SVOG 工作人员制作的核对表，告知您需要提供的额外信息或文件。
   - 按照门户中提供的说明上传和提交所需的信息。
   - 申请人可以在 14 天内完成此操作事项。

2. 4506T：IRS 无法处理表单。
   - 您将收到一封电子邮件通知，告知您所需的操作事项。
   - 登录门户后，您可以查看由 SVOG 工作人员制作的新 4506T 核对表。如果需要，您可以进行更正。
   - 检查并签署文件。
   - 按照门户中提供的说明上传和提交文件。
   - 申请人可以在 14 天内完成此操作事项。

3. 拒绝付款：您的姓名或实体名称出现在财政部的 Do Not Pay（拒绝付款，英文简称 DNP）名单上。您的状态必须在授予之前更正或清除。
   - 您将收到一封电子邮件通知，告知您所需的操作事项。
   - 登录门户后，您可以查看关于您的姓名 / 名称出现在“拒绝付款”名单中的位置和原因等信息。
   - 按照提供的说明联系您的“拒绝付款”状态的来源：
     - 访问 Do Not Pay - Privacy Program（拒绝付款 - 隐私计划）(treasury.gov)
     - 向下滚动到“Data Correction Process”（数据更正流程），
     - 找到匹配来源的行，然后
     - 使用联系信息联系此来源，并更正或清除您的状态
   - 在门户中，按照说明通知 SBA 您已清除或更正您的状态
   - 申请人可以在 30 天内清除或更正 DNP 状态

批准后阶段

在批准之后，但在放款之前，您可能会收到通知，告知您需要完成一个操作事项。可能的操作事项包括：

1. 授予通知（表格1222）：您的申请已获批准，您的授予金额已确定。您必须在放款前签署并寄回您的《授予通知》。
   - 您将收到一封电子邮件通知，告知您所需的操作事项。登录门户后，您可以查看由 SVOG 工作人员制作的核对表，告知您需要提供的额外信息或文件。
   - 按照门户中提供的说明上传和提交所需的信息。
   - 申请人可以在 7 天内完成此操作事项。
   - 表格 1222 的附注：
     - 表格 1222 上的“项目期”是针对 SVOG 计划发布《授予通知》的授予期间。该期间与允许产生费用的期间并不一致。
     - “预算期”表示允许您花费补助金的期间。
     - 您可以将补助金用于 2020 年 3 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日（如果您获得补充补助金，则为 2022 年 6 月 30 日）期间内发生的费用。
     - “预算期”表示允许您花费补助金的期间。

2. 特殊条件（表格 1222 附录）：您的申请已获批准，您的授予金额已确定。您必须在放款前满足或同意满足任何列出的特殊条件。
   - 您将收到一封电子邮件通知，告知您所需的操作事项。
   - 登录门户后，您可以查看您的《授予通知》和任何附录。
   - 必须与签署的《授予通知》同时上传的特殊条件文件将在附录中注明。
   - 按照门户中提供的说明上传和提交所需的信息。
   - 申请人可以在 7 天内完成此操作事项。
   - 表格1222附录的附注：

- 可能会要求受助人提供其 2020 年联邦纳税申报表的副本。作为初始申请的一部分，大多数申请人需要提交 2019 纳税年度的纳税申报表。对于财务年度申报者，表格 1222 附录要求提供其最近纳税年度的纳税申报表副本。
- 一些受助人可能已经在附录和/或门户网站上看到了一项条件，上面写着“您需要在收到最终放款后 15 天内上传最终 425 表格和相关证明文件。”
  - 正确的表述是“您需要在花费您收到的全部补助金额后 15 天内上传最终的 425 表格和相关证明文件。”
  - SBA 将尽快更正此表述，但可能会继续使用此表述发出《授予通知》，以免延误紧急援助资金到达急需的企业。对于可能造成的任何困惑，我们深表歉意。
- 雇员少于 500 人的受助人**不**需要初始附加计划保证的第 10 行。

3. 预算修改：您的申请已获批准，但您可能获得的授予金额高于您在申请中提供的拟定预算。如果您想获得额外的资金或确认您希望获得较少的补助金，您必须修改您的预算。
   - 您将收到一封电子邮件通知，告知您所需的操作事项。
   - 登录门户后，您可以查看由 SVOG 工作人员制作的核对表，告知您需要提供的额外信息或文件。
   - 按照门户中提供的说明上传和提交所需的信息。
   - 申请人可以在 14 天内完成此操作事项。

授予和放款阶段

申请人必须在放款前寄回其已按要求签署的《授予通知》(NOA) 并完成任何特殊条件。

SVOG 团队收到完整的 NOA 后，申请人将成为受赠人/受助人，并安排发放资金。

受助人必须拥有有效的 SAM 注册才能接收资金。

受助人可以通过完成以下操作查看他们的 SAM 注册状态：

1. 进入 https://www.sam.gov
2. 选择登录
3. 在主导航中选择“Check Status”（查看状态）选项卡
4. 输入受助人的 DUNS 编号
5. 选择“Search”（搜索）以查看状态

如果受助人没有有效的 SAM 注册，受助人则必须在 SAM.gov 上完成注册。新的 SAM.gov 注册通常平均需要 7-10 个工作日进行处理，但在高峰期可能需要超过 30 个工作日。实体可以登录 SAM.gov 并使用 SAM 状态跟踪器（在“Check Status”（查看状态）选项卡下）快速查看其状态。

少数申请人可能会在其申请人门户中看到放款的“拒绝”状态或“待处理”状态。如果您看到此状态，请阅读以下信息：

- 在大多数情况下，SBA 可以代表您更正此放款问题。SBA 每天都会检查此类问题，并将很快重新签发放款。
- 在有些情况下，您可能需要采取措施以纠正问题。如果是这种情况，SBA 将与您联系并提供具体说明。

拒绝的补助金申请

被拒绝的申请人将收到一封电子邮件通知，告知其状态。所有被拒绝的申请都可以选择提起上诉。

大多数被拒绝的申请人不符合 SVOG 法规中规定的资格标准。关于其他信息，请参阅 SVOG 资格标准表。

授予和放款阶段后

在收到您的资金和花费后，您必须向 SBA 提交资金支出账目。
您不需要完全按照申请中提供的预算花费补助金。您可以在允许的类别之间转移成本费用（不需要 SBA 事先批准）。但是，您只能在允许的类别中花费补助金，并且所有受助人需要在补助金结束时提交最终预算。

您必须向 SBA 证明所有补助金资金均用于允许的费用，或者已经就允许的费用获得报销。此会计账目使用 SF-425 表格填写。
SF-425 将包括您的支出的简要说明、与您的 SVOG 授予影响有关的问题，以及证明您所有支出的所需补充文件列表，例如收据、发票或报表。

从您的最终支出之日起，您将有 15 天时间完成并寄回您的 SF-425。

您需要在 4 年内保留与您的 SVOG 相关的文件，例如证明文件、特殊条件、就业记录等。

在本财务年度内在联邦基金中花费达到或超过 750,000 美元的受助人需要进行外部审计并向 SBA 提交此审计的相关信息。

上诉、复议和补充补助金

在收到对其原始 SVOG 申请的最终决定后，申请人有三种可用的选择以寻求额外资金：上诉、复议和补充补助金。

上诉
被拒绝的申请人将在其 SVOG 门户中收到一封电子邮件通知和更新，说明其有资格提起上诉。提起上诉的最初期限为两周，在此期间将保留补助金资金。申请人在最初两周期限届满后才提起上诉的，将不保证保留补助金资金。

选择进行上诉程序的申请人需要审查资格标准表并上传一份签名的声明，以说明其上诉理由以及任何证明文件。上诉获得批准但获得的授予金额至少比其申请中的调整后建议授予金额少 100 美元的申请人将有机会选择进行复议程序。对于上诉被拒绝的申请人，没有第二次上诉程序。

复议
如果申请人获得的授予金额至少比其申请中的调整后的建议授予金额少 100 美元，则会收到一封电子邮件，通知其有资格申请复议。

申请复议的最初期限为两周，在此期间将保留补助金资金。申请人在最初两周期限届满后才申请复议的，将不保证保留补助金资金。

补充补助金

所有受助人将收到一个操作事项，有机会更新其 2021 年的主动收入。如果您要更新 2021 年的主动收入，您必须登录门户并通过此操作事项进行更新。否则，SBA 将假定您的申请中提供的主动收入数据是确定的。

根据 SVOG 法规和主动收入有资格获得补充补助金的实体将被邀请申请补充补助金。

根据法规的定义，补充补助金金额将是申请人初始补助金金额的 50%，单个实体不超过初始补助金金额与 1000 万美元之间的差额。如果没有足够的资金使所有符合条件的实体获得补充补助金，与 2019 年第一季度相比，2021 年第一季度收入损失最大的申请人将优先获得补充补助金。

其他特殊情况

少数申请人可能会收到来自 SVOG 的电子邮件，说明其税务记录请求已被退回，并注明“未找到记录”。如果您收到此电子邮件，请按照以下说明操作：

第 1 步：

- 与美国国税局 (IRS) 核实您的 2019 年联邦纳税申报表已收到且已处理。
- IRS 提供了一些可以帮助您的免费电话号码，具体取决于您的情况：
    - 对于提交表格 1040 的申请人，请在当地时间早上 7 点至晚上 7 点之间致电 800-829-1040，
    - 对于提交表格 1065、1120 或 1120-S 的申请人，请在当地时间早上 7 点至晚上 7 点之间致电 800-829-4933；或者
    - 对于提交表格 990 或 990-EZ 的申请人，请在当地时间早上 8 点至下午 5 点之间致电 877-829-5500。

第 2 步：

- 如果 IRS 告诉您已收到并且已处理您的纳税申报表，请按照说明填写另一份 4506-T 并确保所有信息均正确无误。
- 如果 IRS 表明您的纳税申报表已收到但尚未处理，请继续执行第 3 步。

第 3 步：

- 联系纳税人维权服务 (TAS)。TAS 是 IRS 内的一个独立机构，旨在帮助您解决无法自行解决的税务问题（首页 - 纳税人维权服务(irs.gov)）。为了帮助您处理纳税申报表，请联系 TAS 询问其服务是否可以帮助您。此外，您可以通过提交援助请求 - 纳税人维权服务 (irs.gov) 直接请求援助。