U.S. Small Business Administration

폐쇄 공연장 운영 보조금

신청 후 지침 | 2021 년 7 월 28 일

폐쇄 공연장 운영 보조금(SVOG, Shuttered Venue Operators Grants) 프로그램은 2020 년 12 월 27 일에 H.R. 133 통합세출법, 2021(공법 제 116-260 호)의 일부로 제정된 '큰 타격을 입은 중소기업, 비영리 단체 및 공연장에 제공되는 경제 지원법' (이하 '경제 지원법') 섹션 324 에 따라 설립된 프로그램입니다. 경제 지원법 섹션 324 는 2021 년 3 월 11 일에 제정된 아메리칸 레스큐 플랜(American Rescue Plan, 미국 경제 부양책) 법(공법 제 117-2 호) 섹션 5005 에 따라 개정되었습니다.

이 안내 문서는 SVOG 프로그램에 대한 일반적인 신청 관련 질문에 답하는 문서입니다.

신청 후 지침

내용

신청 후 지침 1

신청 후 1

'심사' 단계에서 조치가 필요한 항목 3

수여 및 지급 단계 5

보조금 요청 거절 5

수여 후 및 지급 단계 5

항소, 재심사 및 추가 보조금 수여 6

기타 특별 조건 7

신청 후

SBA 는 2021 년 4 월부터 우선순위에 따라 신청서를 처리하기 시작했습니다.
그리고 2021 년 7 월 26 일 기준 95%의 신청서에 대한 결정을 내린 상태였습니다.

결정 후 신청자들은 보조금 수여 전에 서명해야 할 서류나 필요한 추가 정보에 대한 SBA 의 연락을 받게 됩니다. 조치가 필요한 항목에는 시간 엄수가 필요하므로 본인에게 해당되는 마감일을 신중하게 검토하시기 바랍니다.

해당 연락은 신청서에 제공된 이메일 주소를 (발신자: noesponse@sba.gov 또는 svogrant@sba.gov) 통해 진행됩니다. 일부 이메일 앱의 경우 발신자 이메일 주소가 "noreply@salesforce.com; on behalf of noresponse@sba.gov"로 표시될 수도 있습니다. 신청서에 전화번호를 기재했다면 문자로 연락이 갈 수도 있습니다. 이런 문자를 받았지만 SBA 가 보낸 것이 아닐까봐 걱정이 된다면 SVOG 신청 포털에서 본인의 SBA 계정에 로그인해 조치가 필요한 필수 항목을 모두 확인할 수 있습니다.

SBA 는 심사 및 수여 과정에서 틈틈이 상태 업데이트를 제공합니다. 이메일 상태 업데이트는 다음과 같은 여러 이유로 전송될 수 있습니다.

- 보조금 수여가 확정되었으며 수여 전에 필요한 서류를 작성해야 하는 경우
- 신청서 심사를 마쳤으며 추가 서류나 정보가 필요한 경우
- 신청서 심사를 마쳤으며 신청이 거부된 경우 (항소 관련 정보는 아래 참고 바람)

SBA 는 5 월 말에 보조금 수여 관련 결정을 내리기 시작했습니다.
수여 통지와 기타 업데이트는 신청서에 제공한 이메일을 통해 진행됩니다. 신청서에 전화번호를 기재했다면 문자로 연락이 갈 수도 있습니다. 조치가 필요한 항목에는 시간 엄수가 필요하므로 본인에게 해당되는 마감일을 신중하게 검토하시기 바랍니다.

SBA 에게서 상태 업데이트를 받으면 SVOG 신청 포털에 로그인해 조치가 필요한 필수 항목을 모두 완료하시기 바랍니다.
이메일에 포함된 링크를 클릭하거나 브라우저에 www.sba.gov/svogrant 를 바로 입력하면 포털을 이용할 수 있습니다.

로그인 후 "Funding Request Name"(보조금 요청 이름)을 클릭해 신청서를 엽니다.

- 상태 업데이트는 페이지 왼쪽 상단에 표시됩니다.
- 조치가 필요한 항목은 페이지 오른쪽 상단에서 확인하실 수 있습니다.
  - 해당 부분을 클릭하고 제공된 지침에 따릅니다.
  - 조치가 필요한 항목에는 시간 엄수가 필요하므로 본인에게 해당되는 마감일을 신중하게 검토하시기 바랍니다.

조치가 필요한 항목 완료에 대한 질문이 있다면 다음 연락처로 SBA 에 문의 바랍니다.

일반 문의의 경우 SBA 재난 지원 사무실 고객 서비스 센터(Office of Disaster Customer Service Center)에 전화하시기 바랍니다.

(1-800-659-2955)
영업 시간: 월요일 - 금요일 오전 8 시에서 오후 8 시, 동부 시간 기준

자세한 도움이 필요하시다면 SBA 의 다음 리소스 파트너를 통해 문의하시기 바랍니다.

가까운 파트너를 찾으려면 www.sba.gov/local-assistance 를 참고하실 수 있습니다.

신청을 철회하고자 하는 신청자는 svogrant@sba.gov 로 이메일을 보내 철회를 요청할 수 있습니다. 철회 요청을 하면 재신청이 불가능합니다.

해당 요청은 신청서 작성에 사용한 이메일 주소를 통해 전달되어야 하며 다음을 꼭 포함해야 합니다.

1. 제목: "Request to Withdraw SVOG Application" (SVOG 신청서 철회 요청)
2. 이메일 내용:
   - SVOG 신청 번호
   - 신청서 작성에 사용한 이메일 주소
   - 단체 이름, 주소 및 전화번호
   - 요청자 이름 -
     - 요청은 신청자 본인이나 신청서에 이름이 기재된 위임 대리인만이 할 수 있습니다.
   - 신청서 철회 요청 사유

'심사' 단계에서 조치가 필요한 항목

심사 이후, 그리고 승인 또는 거절 전에는 조치가 필요한 항목을 완료해야 한다는 통지를 받을 수 있습니다. 이때 조치가 필요한 항목에는 다음이 포함될 수 있습니다.

1. 자세한 내용 수정 필요: 신청서 심사를 마쳤으나 구체적인 요건에 맞는 추가 정보나 서류가 필요한 경우.
   - 조치가 필요한 항목이 있음을 알리는 이메일 알림이 전송됩니다.
   - 포털에 로그인하면 SVOG 직원이 준비한 체크리스트를 통해 제출이 필요한 추가 정보나 서류를 확인할 수 있습니다.
   - 포털이 제공하는 지침에 따라 요청한 정보를 업로드하고 제출합니다.
   - 이 항목은 14일 이내에 완료해야 합니다.

2. 4506T: 양식이 IRS에 의해 처리되지 못한 경우.
   - 조치가 필요한 항목이 있음을 알리는 이메일 알림이 전송됩니다.
   - 포털에 로그인하면 SVOG 직원이 준비한 새로운 4506T 체크리스트를 확인할 수 있습니다. 필요한 경우 내용 수정이 가능합니다.
   - 서류를 검토하고 문서에 서명합니다.
   - 포털이 제공하는 지침에 따라 서류를 업로드하고 제출합니다.
   - 이 항목은 14일 이내에 완료해야 합니다.

3. Do Not Pay(거래 금지): 신청자의 이름이나 단체 이름이 재무부의 Do Not Pay(DNP, 거래 금지) 목록에 포함되어 있는 경우. 이런 경우에는 먼저 해당 상태를 수정하거나 해당 목록에서 제거되어야만 보조금을 수여받을 수 있습니다.
   - 조치가 필요한 항목이 있음을 알리는 이메일 알림이 전송됩니다.
   - 포털에 로그인하면 왜 내 이름이 Do Not Pay 목록에 포함되었는지, 그리고 어떤 부분에 포함되었는지에 대한 정보를 확인할 수 있습니다.
   - 지침에 따라 Do Not Pay 상태의 원인을 제공한 출처에 연락을 취합니다.
     - Do Not Pay - Privacy Program (treasury.gov) 접속
     - "Data Correction Process(데이터 수정 절차)" 부분으로 스크롤해 내려갑니다.
     - 알맞은 열을 찾아 원인을 제공한 출처를 확인하고,
     - Contact Information(연락처)을 이용해 연락을 취한 후 상태를 수정하거나 목록에서 이름을 제거합니다
   - 포털 지침을 따라 상태가 수정되었거나 목록에서 이름이 제거되었음을 SBA에 알립니다
   - DNP 상태 수정 또는 목록 제거는 30일 이내에 완료해야 합니다

승인 후 단계

승인 이후, 그리고 보조금 수여 전에는 조치가 필요한 항목을 완료해야 한다는 통지를 받을 수 있습니다. 이때 조치가 필요한 항목에는 다음이 포함될 수 있습니다.

1. 보조금 수여 통지(Form 1222, Notice of Award): 신청서가 승인되었으며 수여할 보조금의 금액이 확정된 상태입니다. 보조금 지급 전에는 반드시 보조금 수여 통지서에 서명을 하고 통지서를 다시 SBA에 보내야 합니다.
   - 조치가 필요한 항목이 있음을 알리는 이메일 알림이 전송됩니다. 포털에 로그인하면 SVOG 직원이 준비한 체크리스트를 통해 제출이 필요한 추가 정보나 서류를 확인할 수 있습니다.
   - 포털이 제공하는 지침에 따라 요청한 정보를 업로드하고 제출합니다.
   - 이 항목은 7일 이내에 완료해야 합니다.
   - Form 1222 관련 추가 참고 사항:

- Form 1222의 'Project Period(프로젝트 기간)'는 SVOG 프로그램에 따라 보조금 수여 통지를 발행할 수 있는 기간에 해당하며 이는 비용 발생이 허용되는 기간이 아닙니다.
- 'Budget Period(예산 사용 기간)'는 수여된 보조금을 사용할 수 있게 주어지는 시간을 말합니다.
- 보조금은 2020년 3월 1일부터 2021년 12월 31일까지(또는 추가 보조금을 받는 경우 2022년 6월 30일까지) 발생한 비용에 사용할 수 있습니다.
- 'Budget Period(예산 사용 기간)'는 수여된 보조금을 사용할 수 있게 주어지는 시간을 말합니다.

2. 특별 조건(Form 1222 부칙): 신청서가 승인되었으며 수여할 보조금의 금액이 확정된 상태입니다. 나열된 특별 조건은 보조금 지급 전에 모두 이행하거나 이행에 동의해야 합니다.
   - 조치가 필요한 항목이 있음을 알리는 이메일 알림이 전송됩니다.
   - 포털에 로그인하면 보조금 수여 통지서와 부칙을 모두 확인할 수 있습니다.
   - 서명이 완료된 보조금 수여 통지와 같이 업로드해야 하는 특별 조건 서류는 부록에 특별히 표시됩니다.
   - 포털이 제공하는 지침에 따라 요청한 정보를 업로드하고 제출합니다.
   - 이 항목은 7일 이내에 완료해야 합니다.
   - Form 1222 부칙 관련 추가 참고 사항:
     - 보조금 수여자는 2020년 연방 소득 신고서 사본을 제출해야 할 수 있습니다. 2019년 소득 신고서는 대부분의 신청자가 기존 신청 과정에서 필수로 제출해야 하는 서류였습니다. 회계 연도를 따라 소득을 신고하는 경우 Form 1222 부록의 요건은 가장 최근의 소득 신고서 사본을 제출하는 것입니다.
     - 부록 및/또는 포털에서 "마지막 보조금을 받고 난 후 15일 이내에 최종 425 양식과 증빙 서류를 업로드해야 합니다."라는 문장을 읽으셨을 수 있습니다.
       - 이 부분은 "보조금을 전부 사용하고 난 후 15일 이내에 최종 425 양식과 증빙 서류를 업로드해야 합니다."로 수정되어야 합니다.
       - SBA는 해당 내용을 최대한 빨리 수정할 예정이나, 도움이 간절한 사업을 위한 긴급 보조금 수여를 지연시키지 않도록 계속 기존 내용이 인쇄된 보조금 수여 통지서가 발행될 수도 있습니다. 불편을 끼쳐드려 죄송합니다.
     - 직원이 500명 미만인 보조금 수여자는 추가 프로그램 보증서의 10번 줄에 이니셜을 기재하지 **않아도 됩니다**.

3. 예산 수정: 신청서가 승인되었으나 수여할 수 있는 보조금의 금액이 신청서에 제공된 예산 제안 금액보다 높은 상태입니다. 추가 보조금을 받고 싶다면 예산을 수정해야 하며, 그렇지 않으면 그보다 적은 보조금을 받고 싶음을 확인해야 합니다.
   - 조치가 필요한 항목이 있음을 알리는 이메일 알림이 전송됩니다.
   - 포털에 로그인하면 SVOG 직원이 준비한 체크리스트를 통해 제출이 필요한 추가 정보나 서류를 확인할 수 있습니다.
   - 포털이 제공하는 지침에 따라 요청한 정보를 업로드하고 제출합니다.
   - 이 항목은 14일 이내에 완료해야 합니다.

수여 및 지급 단계

신청자는 보조금 지급 전에 반드시 올바르게 작성된 보조금 수여 통지서(Notice of Award, NOA)를 SBA 에 보내야 합니다.

SVOG 팀이 완료된 NOA 를 받고 나면 신청자의 상태는 보조금 수여자로 변경되며 보조금 지급일이 예약됩니다.

보조금 수여자는 유효한 SAM 로그인 정보가 있어야만 보조금을 받을 수 있습니다.

SAM 등록 상태는 다음을 통해 확인할 수 있습니다.

1. https://www.sam.gov 에 접속
2. Log In(로그인) 선택
3. 메인 내비게이션 메뉴에서 Check Status(상태 확인) 탭 선택
4. 수여자의 DUNS 번호 입력
5. Search(검색)를 선택해 상태 확인

유효한 SAM 로그인 정보가 없다면 SAM.gov 에 접속해 등록을 완료해야 합니다. 새로운 SAM.gov 계정 등록에는 일반적으로 영업일 기준 평균 7-10 일이 소요되나 처리량이 가장 많은 시기에는 영업일 30 일 이상이 소요될 수도 있습니다. SAM.gov 에서 계정에 로그인한 후 SAM Status Tracker(Check Status 탭에 있는 SAM 상태 추적기)를 사용하면 단체의 등록 상태를 빠르게 확인할 수 있습니다.

아주 일부의 경우 신청 포털에서 지급 상태가 'rejected(거절됨)' 또는 'pending(대기 중)'으로 표시되는 경우가 발생할 수 있습니다. 이런 상태가 표시되었다면 아래 정보를 확인하시기 바랍니다.

- 대부분의 경우 해당 지급 문제는 SBA 가 여러분 대신에 해결할 수 있습니다. SBA 는 매일 이런 문제가 발생하지는 않았는지를 확인하며 빠르게 보조금을 다시 지급할 것입니다.
- 어떤 경우에는 시정 조치가 필요할 수도 있습니다. 만약 그렇다면 SBA 가 여러분께 연락을 취해 구체적인 지침을 제공할 것입니다.

보조금 요청 거절

신청이 거절된 신청자에게는 상태를 알리는 이메일 알림이 전송됩니다. 신청이 거절된 신청자에게는 모두 항소를 신청할 수 있는 옵션이 제공됩니다.

대부분의 경우 신청이 거절된 신청자는 SVOG 법령에 정의된 자격 요건을 충족하지 못해 거절됩니다. 추가 정보는 SVOG Eligibility Matrix(SVOG 자격 요건표)를 참고하시기 바랍니다.

수여 후 및 지급 단계

보조금을 받고 사용한 후에는 SBA 에 사용 내역의 회계 기록을 제출해야 합니다.
신청서에 제공한 예산과 완전히 똑같이 보조금을 사용할 필요는 없습니다. 보조금 사용이 허용되는 범주 간에 비용을 옮길 수도 있으며 여기에는 SBA 의 사전 승인이 필요하지 않습니다. 그러나 보조금은 허용되는 범주에만 사용할 수 있으며 모든 보조금 수여자는 보조금 수여 과정의 마무리 단계에서 최종 예산을 제출해야 합니다.

이때 모든 보조금을 허용되는 출처에만 사용했음을 (또는 허용되는 출처에 따른 보상만을 받았음을) SBA 에 증명할 수 있어야 합니다. 해당 회계 내역은 SF-425 를 통해 기록합니다.
SF-425 는 보조금을 사용할 출처에 대한 간단한 설명, SVOG 보조금의 영향에 대한 특정 질문, 그리고 사용 출처를 증명하는 영수증, 견적서, 또는 내역서 등의 필수 증빙 서류 목록을 포함합니다.

SF-425 는 마지막으로 보조금을 사용한 날짜로부터 15 일 이내에 작성을 완료하고 제출해야 합니다.

인증서, 특별 조건 서류, 고용 기록 등의 SVOG 관련 서류는 4 년 동안 유지해야 합니다.

한 회계 연도에 $750,000 이상의 정부 보조금을 사용한 보조금 수여자는 외부 회계 감사를 받아야 하며 해당 회계 감사 정보를 SBA 에 제출해야 합니다.

항소, 재심사 및 추가 보조금 수여

기존 SVOG 신청서에 대한 최종 결정을 수신하고 난 후에는 항소, 재심사 및 추가 보조금 수여로 추가 보조금을 요청할 수 있는 세 가지 옵션이 제공됩니다.

항소
신청이 거절된 사람에게는 이메일 알림이 전송되며 SVOG 포털을 통해 항소 자격이 있다는 업데이트를 받게 됩니다. 초기 항소 가능 기간은 2 주이며 해당 수여금은 그동안 예약 상태로 유지됩니다. 2 주의 초기 항소 가능 기간이 지난 후에 항소를 요청하는 신청자에게는 해당 수여금을 보장할 수 없습니다.

항소를 신청하는 신청자는 자격 요건표를 검토하고 항소 근거를 설명하는 서명된 진술서와 모든 증빙 서류를 업로드할 것을 요청받게 됩니다. 항소가 받아들여졌으나 제안한 보조금 조정 금액(Adjusted Proposed Grant Amount)보다 최소 $100 낮은 금액의 보조금을 받는 신청자에게는 재심사를 요청할 수 있는 기회가 제공됩니다. 항소가 거절된 신청자는 2 차 항소를 할 수 없습니다.

재심사
제안한 보조금 조정 금액(Adjusted Proposed Grant Amount)보다 최소 $100 낮은 금액의 보조금을 받는 신청자에게는 재심사를 요청할 수 있음을 알리는 이메일 알림이 전송됩니다.

초기 재심사 가능 기간은 2 주이며 해당 수여금은 그동안 예약 상태로 유지됩니다. 2 주의 초기 재심사 가능 기간이 지난 후에 재심사를 요청하는 신청자에게는 해당 수여금을 보장할 수 없습니다.

추가 보조금 수여
모든 보조금 수여자는 2021 년에 벌어들인 수익(earned revenue)을 수정할 수 있는 기회를 제공하는 조치 항목 알림을 받게 됩니다. 2021 년의 벌어들인 수익을 수정하고 싶다면 포털에 로그인해 조치가 필요한 항목을 통해 금액을 수정해야 합니다. 그렇지 않으면 SBA 는 신청서에 적힌 벌어들인 수익의 금액이 변하지 않았다고 간주할 것입니다.

SVOG 법령과 벌어들인 수익에 따라 추가 보조금을 수여할 자격이 있는 이들에게는 추가 보조금 요청이 권장됩니다.

법령에 정의된 내용에 따라 추가 보조금의 금액은 신청자의 기존 수여 금액의 50%로, 기존 보조금의 잔액을 초과할 수 없으며 단체당 천만 달러로 제한됩니다. 추가 보조금을 신청할 수 있는 모든 단체에 수여할 보조금이 모자라는 경우에는 2019 년 1 분기 대비 2021 년 1 분기의 가장 큰 수익 감소를 경험한 신청자에게 우선권을 부여하게 됩니다.

기타 특별 조건

아주 일부의 신청자에게는 소득 신고서를 요청했으나 '기록을 찾을 수 없는(No Record Found)' 상태라는 SBA 의 이메일이 전송될 수 있습니다. 이런 이메일을 받았다면 다음 지침을 따릅니다.

1 단계:

- 국세청(IRS)에 2019 년 연방 소득 신고서가 접수 및 처리되었는지를 확인합니다.
- 국세청은 여러분의 상황에 따라 몇 가지의 수신자 부담 전화번호를 마련하고 있습니다.
    - Form 1040 을 사용해 소득 신고서를 제출한 경우 현지 시간 오전 7 시에서 오후 7 시 사이에 800-829-1040 으로 전화합니다.
    - Form 1065, 1120, 또는 1120-S 를 사용해 소득 신고서를 제출한 경우 현지 시간 오전 7 시에서 오후 7 시 사이에 800-829-4933 으로 전화합니다.
    - Form 990 또는 990-EZ 를 사용해 소득 신고서를 제출한 경우 현지 시간 오전 8 시에서 오후 5 시 사이에 877-829-5500 으로 전화합니다.

2 단계:

- 국세청이 소득 신고서를 접수했고 처리가 완료되었다고 한다면 지침에 따라 4506-T 를 다시 작성하고 모든 정보가 정확한지를 확인하도록 합니다.
- 국세청이 소득 신고서를 접수했으나 아직 처리가 완료되지 않았다고 한다면 3 단계로 넘어갑니다.

3 단계:

- 납세자보호관(Taxpayer Advocate Service, TAS)에 연락합니다. TAS 는 스스로 해결할 수 없는 세금 관련 문제에 대한 도움을 제공하도록 설계된 IRS 내 독립 기관(Home - Taxpayer Advocate Service (irs.gov)입니다. 소득 신고서 처리를 위해 TAS 에 연락해 도움을 받을 수 있는지를 문의하시기 바랍니다. 또 Submit a request for assistance - Taxpayer Advocate Service (irs.gov) 페이지를 통해 직접 도움을 요청할 수도 있습니다.