लेनदारओं के लिए ऋण माफी आवेदन निर्देश

अपने पेचेक सुरक्षा कार्यक्रम (पीपीपी) ऋण की माफी के लिए आवेदन करने के लिए, आपको (लेनदार) इन निर्देशों में दिए गए निर्देश के अनुसार फॉर्म 3508EZ आवेदन या इस आवेदन को पूरा कर सकता है, और **इसे अपने ऋणदाता** (या ऋणदाता को प्रस्तुत करना होग जो आपके ऋण की सेवा कर रहा है) **को जमा करना होगा**। लेनदार इस आवेदन को अपने ऋणदाता के माध्यम से इलेक्ट्रॉनिक रूप से भी पूरा कर सकते हैं।

इस आवेदन के निम्नलिखित घटक हैं: (1) पीपीपी ऋण माफी गणना प्रपत्र; (2) पीपीपी अनुसूची ए; (3) पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक; और (4) (वैकल्पिक) पीपीपी लेनदार जनसांख्यिकीय जानकारी प्रपत्र। सभी लेनदारओं को अपने ऋणदाता को (1) और (2) जमा करने होंगे।

पीपीपी ऋण माफी गणना प्रपत्र के लिए निर्देश

व्यापार का कानूनी नाम ("लेनदार")/डीबीए या ट्रैड का नाम (यदि लागू हो)/व्यवसाय टीआईएन (ईआईएन, एसएसएन): अपने लेनदार आवेदन पत्र (SBA फॉर्म 2483 या ऋणदाता के समकक्ष) पर समान जानकारी दर्ज करें।

व्यावसायिक पता/व्यवसाय फोन/प्राथमिक संपर्क/ई-मेल पता: जब तक पता या संपर्क जानकारी में कोई परिवर्तन नहीं हुआ है, तब तक अपने लेनदार आवेदन प्रपत्र पर समान जानकारी दर्ज करें।

एसबीए पीपीपी ऋण संख्या: ऋण स्वीकृति के समय एसबीए द्वारा निर्धारित ऋण संख्या दर्ज करें। यदि आवश्यक हो तो ऋणदाता से इस नंबर का अनुरोध करें।

ऋणदाता पीपीपी ऋण संख्या: ऋणदाता द्वारा पीपीपी ऋण को निर्धारित ऋण संख्या दर्ज करें।

पीपीपी ऋण राशि: पीपीपी ऋण की संवितरित मूल राशि (आपके द्वारा ऋणदाता से प्राप्त की गई कुल ऋण राशि) दर्ज करें।

ऋण आवेदन के समय कर्मचारी: लेनदार के पीपीपी ऋण आवेदन के समय कर्मचारियों की कुल संख्या दर्ज करें।

माफी के आवेदन के समय कर्मचारी: लेनदार द्वारा ऋण माफी के लिए आवेदन करते समय कर्मचारियों की कुल संख्या दर्ज करें।

पीपीपी ऋण संवितरण तिथि: उस तिथि को दर्ज करें जिस पर आपने ऋणदाता से पीपीपी ऋण प्राप्त किया था। यदि एक से अधिक तारीखों पर ऋण राशि प्राप्त हुई है, तो वह पहली तारीख दर्ज करें जिस पर आपको पीपीपी ऋण प्राप्त हुआ।

ईआईडीएल अग्रिम राशि: यदि लेनदार को आर्थिक चोट ऋण (ईआईडीएल) अग्रिम प्राप्त हुआ है, तो राशि दर्ज करें।

ईआईडीएल आवेदन संख्या: यदि लेनदार ने ईआईडीएल के लिए आवेदन किया है, तो लेनदार की ईआईडीएल आवेदन संख्या दर्ज करें।

पेरोल अनुसूची: उस बॉक्स का चयन करें जो आपके पेरोल शेड्यूल से मेल खाता है।

कवर की गई अवधि: कवर की गई अवधि पीपीपी ऋण संवितरण तिथि पर या तो (1) 24-सप्ताह (168-दिन) की अवधि है, या यदि 5 जून, 2020 से पहले लेनदार को अपना पीपीपी ऋण प्राप्त हुआ है, तो लेनदार आठ सप्ताह का उपयोग करने का चुनाव कर सकता है (56-दिवस) कवर अवधि। उदाहरण के लिए, यदि लेनदार 24-सप्ताह के लिए कवर की गई अवधि का उपयोग कर रहा है और उसे सोमवार 20 अप्रैल को अपनी पीपीपी ऋण राशि प्राप्त हुई है, तो कवर की गई अवधि का पहला दिन 20 अप्रैल है और कवर की गई अवधि का अंतिम दिन रविवार, 4 अक्टूबर है। किसी भी स्थिति में कवर की गई अवधि 31 दिसंबर, 2020 से आगे नहीं बढ़ सकती है।

वैकल्पिक पेरोल कवर की गई अवधि: प्रशासनिक सुविधा के लिए, सप्ताह में दो बार (या अधिक बार) पेरोल अनुसूची वाले लेनदार 24 सप्ताह (168-दिवस) की अवधि का या लेनदार के चयन के समय5 जून 2020 से पहले प्राप्त हुए ऋण के लिएउपयोग करते हुए योग्य पेरोल लागतों की गणना करने का चुनाव कर सकते हैं, जो कि उनके पीपीपी ऋण संवितरण की तिथि के बाद उनके पहले वेतन अवधि के पहले दिन से शुरू होती है। उदाहरण के लिए, यदि लेनदार 24-सप्ताह वाली वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि का उपयोग कर रहा है और उसने सोमवार, 20 अप्रैल को अपनी पीपीपी ऋण आय प्राप्त की है, और इसके पीपीपी ऋण संवितरण के बाद इसके पहले वेतन अवधि का पहला दिन रविवार, 26 अप्रैल है, तो वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि की पहली तारीख 26 अप्रैल है और वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि का अंतिम दिन शनिवार, 10 अक्टूबर है। लेनदार जो वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि का उपयोग करने का चुनाव करते हैं, उन्हें जहां भी इस आवेदन में "कवर की गई अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि" का संदर्भ दिया गया है वहां वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि को अवश्य ही लागू करना चाहिए। हालाँकि, लेनदारओं को इस आवेदन में जहां कहीं भी "कवर अवधि" का संदर्भ है वहां सिर्फ कवर अवधि (न कि वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि को) को लागू करना चाहिए । किसी भी स्थिति में वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि 31 दिसंबर, 2020 से आगे नहीं बढ़ सकती है।

यदि लेनदार ने $2 मिलियन से अधिक पीपीपी ऋण प्राप्त किया है तो: यदि लेनदार ने, अपने सहयोगियों के साथ (सहयोगियों पर एसबीए के अंतरिम अंतिम नियम (85 एफआर 20817 (15 अप्रैल, 2020) के तहत आवश्यक सीमा तक और जो 15 यूएससी 636 (ए) (36) (डी) (iv)) के तहत माफ नहीं किया गया है)), असल मूल राशि के साथ 2 मिलियन डॉलर से अधिक पीपीपी ऋण प्राप्त किया है, तो बॉक्स में निशान लगाएं।

नोट: अमेरिका में संख्या और दशमलव मानक उपयोग का पालन करते हैं

माफी राशि की गणना (नीचे दिए गए माफी के लिए योग्य लागतों का सारांश देखें):

लाइन 1: कवर की गई अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि के दौरान खर्च किए गए या भुगतान किए गए कुल योग्य पेरोल लागतों को दर्ज करें। इन लागतों की गणना करने के लिए, पीपीपी अनुसूची ए को पूरा करें। पीपीपी अनुसूची ए, लाइन 10 से राशि दर्ज करें।

लाइन 2: 15 फरवरी, 2020 से पहले किसी अचल संपत्ति या व्यक्तिगत संपत्ति पर किसी भी व्यवसाय रेहन जिम्मेवारी के लिए कवर की गई अवधि के दौरान लागतों के भुगतान या खर्च किए गए व्यवसाय रेहन ब्याज भुगतान की राशि को दर्ज करें। पूर्व भुगतानों को शामिल न करें।

लाइन 3: 15 फरवरी, 2020 से पहले लागू हुए पट्टे के करारों के अनुसार कवर की गई अवधि के दौरान अचल या व्यक्तिगत संपत्ति के लिए व्यवसाय किराए या पट्टे के भुगतान की राशि को दर्ज करें।

लाइन 4: व्यावसायिक उपयोगिताओं के लिए कवर की गई अवधि के लिए व्यवसाय उपयोगिता भुगतानों की मात्रा दर्ज करें जिस के लिए 15 फरवरी, 2020 से पहले सेवा शुरू हुई थी।

ध्यान दें: 2-4 लाइनों के लिए, आपको उन भुगतानों की रिपोर्ट करने की आवश्यकता नहीं है जिन्हें आप माफी राशि में शामिल नहीं करना चाहते हैं।

लाइन 5: पीपीपी अनुसूची ए, लाइन 3 से संख्या दर्ज करें। यह राशि कुछ कर्मचारियों के लिए 25% से अधिक वेतन/प्रति घंटा वेतन कटौतीयों के लिए आवश्यक ऋण माफी में कटौती को दर्शाती है जैसा कि पीपीपी अनुसूची ए में वर्णित है।

लाइन 6: 4 के माध्यम से लाइन 1 जोड़ें, लाइन 5 को घटाएं, कुल दर्ज करें। यदि यह राशि शून्य से कम है, तो एक शून्य दर्ज करें।

लाइन 7: पीपीपी अनुसूची ए, लाइन 13 से नंबर दर्ज करें।

लाइन 8: लाइन 6 पर राशि दर्ज करें और लाइन 7 पर राशि से गुणा करें। यह गणना पीपीपी अनुसूची ए में वर्णित किसी भी पूर्णकालिक समकक्ष (एफटीइ) कर्मचारी कटौतीयों के लिए आवश्यक ऋण माफी में कटौती को शामिल करती है।

लाइन 9: पीपीपी ऋण राशि दर्ज करें।

लाइन 10: राशि को लाइन 1 पर 0.60 से विभाजित करें, और राशि दर्ज करें। यह निर्धारित करता है कि पेरोल लागतों के लिए कम से कम 60% संभावित माफी राशि का उपयोग किया गया था या नहीं।

लाइन 11: लाइन 8, 9 या 10 की सबसे छोटी को दर्ज करें। ध्यान दें: यदि लागू हुआ तो,एसबीए ऋणदाता को दी गई माफी राशि से ईआईडीएल अग्रिम राशि काट लेगा।

माफी के लिए योग्य लागतों का सारांश:

लेनदार निम्नलिखित लागतों के लिए ऋण माफी के योग्य हैं:

1. **योग्य पेरोल लागतें।** लेनदार आम तौर पर 24-सप्ताह (168-दिवस) या 8-सप्ताह (56-दिवस) कवर अवधि (या वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि) ("पेरोल लागतें") के दौरान भुगतान की गई पेरोल लागतों और खर्च की गई पेरोल लागतों के लिए माफी के योग्य हैं। पेरोल लागत को उस दिन भुगतान किया गया विचारा जाता है जिस दिन पेचेक वितरित किया जाता है या लेनदार एसीएच क्रेडिट लेनदेन की उत्पत्ति करता है। पेरोल लागतें उस दिन खर्च की गई मानी जाती है जिस दिन कर्मचारी का वेतन अर्जित होता है। कवर की गई अवधि (या वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि) में लेनदार के अंतिम भुगतान की अवधि के दौरान पेरोल लागतों के खर्च होने पर लेकिन भुगतान न किया जाना माफी के योग्य है यदि वे अगले नियमित पेरोल की तारीख पर या उससे पहले भुगतान की गई हैं। अन्यथा, कवर की गई अवधि (या वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि) के दौरान पेरोल की लागतो का भुगतान अवश्य किया जाना चाहिए। प्रत्येक व्यक्तिगत कर्मचारी के लिए, माफी के लिए योग्य नकद मुआवजे की कुल राशि $100,000 के वार्षिक वेतन से अधिक नहीं हो सकती है, जैसा कि कवर अवधि के लिए यथानुपात है। उन पेरोल लागतों की गणना करें जो केवल एक बार भुगतान और खर्च की गई थीं। पेरोल की लागत के रूप में क्या योग्यता है, इसकी जानकारी के लिए, 2 अप्रैल, 2020 (85 FR 20811) (11 जून, 2020 को पोस्ट किए गए पहले अंतरिम अंतिम नियम में संशोधन द्वारा संशोधित), पेचेक संरक्षण कार्यक्रम पर अंतरिम अंतिम नियम देखें। उन कर्मचारियों के लिए केवल पेरोल लागत शामिल करें, जिनका निवास स्थान संयुक्त राज्य में है।

2. **योग्य गैर पेरोल लागतें।** ग़ैर-पेरोल लागतें जो माफी के लिए योग्य हैं, उनमें शामिल हैं:
   (a) कवर किए गए रेहन दायित्व: 15 फरवरी, 2020 से पहले खर्च किए गए अचल या व्यक्तिगत संपत्ति पर किसी भी व्यावसायिक रेहन दायित्व पर रेहन ब्याज का भुगतान (मूलधन का पूर्वभुगतान या भुगतान शामिल नहीं है) ("व्यवसाय बंधक ब्याज भुगतान");
   (b) कवर किए गए किराए के दायित्व: 15 फरवरी 2020 से पहले अचल या व्यक्तिगत संपत्ति के लिए पट्टे के करारों के अनुसार व्यवसाय किराया या पट्टे के भुगतान ("व्यापार किराया या पट्टे के भुगतान"); तथा

(c) कवर किए गए उपयोगिता भुगतान: बिजली, गैस, पानी, टेलीफोन, परिवहन, या इंटरनेट पहुंच के लिए सेवा के लिए व्यावसायिक भुगतान, जिसके लिए सेवा 15 फरवरी, 2020 ("व्यापार उपयोगिता भुगतान") से पहले शुरू हुई थी।

योग्य गैर-पेरोल लागतों को कवर की गई अवधि के दौरान अवश्य भुगतान किया जाना चाहिए या कवर की गई अवधि के दौरान खर्च किया जाना चाहिए और अगली नियमित बिलिंग तिथि पर या उससे पहले भुगतान किया जाना चाहिए, भले ही बिलिंग की तिथि कवर अवधि के बाद हो। योग्य ग़ैर-पेरोल लागतें कुल माफी राशि के 40% से अधिक नहीं हो सकती है। गैर-पेरोल लागतों की गणना करें जो केवल एक बार भुगतान और खर्च की गई थी।

लेनदार द्वारा विनती की गई ऋण माफी की राशि पीपीपी अनुसूची ए में बताई गई कटौती के अधीन हो सकती है।

पीपीपी अनुसूची ए के लिए निर्देश

5 के माध्यम से लाइनें 1: पीपीपी शेड्यूल ए कार्य-पत्रक तालिकाओं से राशियों को निर्देशानुसार दर्ज करें।

ऋण माफी आवेदन प्रपत्र की लाइन 5 पर पीपीपी अनुसूची ए की लाइन 3 से राशि दर्ज करें।

कवर की गई अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि के दौरान **लाइन 9 के माध्यम से लाइनें 6,:**

लाइन 6: लेनदार द्वारा कर्मचारी स्वास्थ्य बीमा के लिए, जिसमें एक स्व-बीमित नियोक्ता-प्रायोजित समूह स्वास्थ्य योजना में नियोक्ता योगदान शामिल है, लेकिन कर्मचारियों द्वारा किसी भी पूर्व-कर या कर के बाद का योगदान शामिल नहीं है, के लिए किए गए भुगतान को शामिल करें। एक स्व-नियोजित व्यक्ति, सामान्य भागीदारों, या एक एस-निगम के मालिक-कर्मचारियों की ओर से किए गए नियोक्ता स्वास्थ्य बीमा योगदान को न जोड़ें, क्योंकि इस तरह के भुगतान पहले से ही उनके मुआवजे में शामिल हैं।

लाइन 7: कर्मचारियों द्वारा किसी भी पूर्व-कर या बाद के कर योगदान को छोड़कर, नियोक्ता सेवानिवृत्ति के लिए नियोक्ता योगदान के लिए भुगतान की गई कुल राशि दर्ज करें। एक स्व-नियोजित व्यक्ति या सामान्य भागीदारों की ओर से किए गए नियोक्ता सेवानिवृत्ति योगदान को न जोड़ें, क्योंकि इस तरह के भुगतान पहले से ही उनके मुआवजे में शामिल हैं।

लाइन 8: नियोक्ता राज्य और कर्मचारी मुआवजे पर मूल्यांकन किए गए स्थानीय करों (उदा., राज्य बेरोजगारी बीमा) के लिए लेनदार द्वारा भुगतान की गई कुल राशि दर्ज करें; कर्मचारी की कमाई में से किसी भी रोके गए कर को सूचीबद्ध न करें।

लाइन 9: मालिकों (स्वामी-कर्मचारी, स्व-नियोजित व्यक्ति या सामान्य साझेदार) को भुगतान की गई कोई भी राशि दर्ज करें। 24-सप्ताह के कवर अवधि का उपयोग करने वाले लेनदारओं के लिए, यह राशि प्रत्येक व्यक्ति के लिए 20,833 डॉलर (प्रति वर्ष $ 100,000 के 2.5 महीने के बराबर) या 2019 में उनके लागू मुआवजे के 2.5 महीने के बराबर, जो भी कम हो, पर रखी गई है। 8-सप्ताह के कवर अवधि का उपयोग करने वाले लेनदारओं के लिए, यह राशि प्रत्येक व्यक्ति के लिए 15,385 डॉलर (प्रति वर्ष $100,000 के आठ-सप्ताह के बराबर) या 2019 में उनके लागू मुआवजे के आठ-सप्ताह के बराबर, जो भी कम हो, पर रखी गई है।

लाइन 10: लाइन 1, 4, 6, 7, 8 और 9 जोड़ें। पीपीपी ऋण माफी गणना प्रपत्र पर लाइन 1 पर इस राशि को दर्ज करें।

लाइन 11: चुने हुए संदर्भ अवधि के दौरान लेनदार की कुल औसत साप्ताहिक पूर्णकालिक समतुल्यता (एफटीइ) दर्ज करें। इस गणना के प्रयोजनों के लिए, संदर्भ अवधि लेनदार के चुनाव पर है, या तो (i) 15 फरवरी, 2019 से 30 जून, 2019; (ii) 1 जनवरी, 2020 से 29 फरवरी, 2020; या (iii) मौसमी नियोक्ताओं के मामले में, पूर्ववर्ती अवधि या 12 मई, 1 और 2019 सितंबर, 15 के बीच लगातार 12-सप्ताह की अवधि में से कोई भी। प्रत्येक कर्मचारी के लिए, उसी विधि का पालन करें जिसका उपयोग पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक पर औसत एफटीइ की गणना के लिए किया गया था। संदर्भ अवधि के दौरान सभी कर्मचारियों का योग करे और इस लाइन पर कुल दर्ज करें।

लाइन 11, 12, और 13 पर गणना का उपयोग यह निर्धारित करने के लिए किया जाएगा कि पूर्णकालिक समतुल्य कर्मचारियों में कमी के आधार पर लेनदार की ऋण माफी राशि को कम किया जाना चाहिए या नहीं, जैसा कि नियमों द्वारा आवश्यक है। विशेष रूप से, लेनदार द्वारा प्राप्त की जाने वाली वास्तविक ऋण माफी राशि को कम किया जा सकता है यदि कवर अवधि (या वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि) के दौरान लेनदार का औसत साप्ताहिक एफटीइ कर्मचारी लेनदार की चुनी हुई संदर्भ अवधि के दौरान कम था। लेनदार को इस तरह की कटौती से छूट दी गई है, और लाइन 11 और 12 को छोड़ देना चाहिए, अगर पीपीपी अनुसूची ए पर पूर्णकालिक समतुल्यता (सीसीडी) कटौती गणना के तहत सूचीबद्ध तीन मानदंडों में से कोई भी पूरा हो गया है।

लाइन 12: लाइनों 2 और 5 को जोड़ें।

लाइन 13: लाइन 12 को लाइन 11 से विभाजित करें (पूर्णांक -समतुल्यता (FTE) में कमी गणना के तहत पीपीपी अनुसूची ए पर सूचीबद्ध तीन मानदंडों में से किसी कोई भी मानदंड मिला है तो 1.0 दर्ज करें। यदि 1.0 से अधिक है, तो 1.0 दर्ज करें। इस राशि को ऋण माफी गणना प्रपत्र की लाइन 7 पर दर्ज करें।

पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक के लिए निर्देश

पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक को पूरा करें या लेनदार के पेरोल सिस्टम या पेरोल प्रोसेसर से समकक्ष रिपोर्ट प्राप्त करें।

तालिका निर्देश

कर्मचारी का नाम: प्रत्येक कर्मचारी को अलग से सूचीबद्ध करें। किसी भी स्वतंत्र ठेकेदारों, मालिक-कर्मचारियों, स्व-नियोजित व्यक्तियों या भागीदारों को शामिल न करें।

कर्मचारी पहचानकर्ता: प्रत्येक कर्मचारी के सामाजिक सुरक्षा नंबर के अंतिम चार अंक दर्ज करें।

नकद मुआवजा: सकल वेतन, सकल पगार, सकल युक्तियाँ, सकल कमीशन, भुगतान योग्य अवकाश (छुट्टी, परिवार, चिकित्सा या बीमार अवकाश, फैमिलीज़ फर्स्ट कोरोनावायरस रिस्पांस एक्ट द्वारा कवर नहीं किए गए वेतन को शामिल किए बिना), और कवर की गई अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर की गई अवधि के दौरान बर्खास्तगी या अलगाव के लिए भत्ते का भुगतान दर्ज करें। प्रत्येक व्यक्तिगत कर्मचारी के लिए, माफी के लिए योग्य नकद मुआवजे की कुल राशि $100,000 के वार्षिक वेतन से अधिक नहीं हो सकती है, जैसा कि कवर अवधि के लिए यथानुपात है। 8-सप्ताह के कवर अवधि के लिए, वह कुल $ 15,385 है। 24-सप्ताह के कवर अवधि के लिए, वह कुल $ 46,154 है।

औसत एफटीई: यह कवर की गई अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर की गई अवधि के दौरान औसत पूर्णकालिक समतुल्य (एफटीई) की गणना करता है। प्रत्येक कर्मचारी के लिए, प्रति सप्ताह भुगतान किए गए घंटे की औसत संख्या दर्ज करें, 40 से विभाजित करें और कुल को निकटतम दहाई में पूर्णांक करें। प्रत्येक कर्मचारी के लिए अधिकतम 1.0 पर कैप किया गया है। एक सरलीकृत तरीका जो उन कर्मचारियों के लिए 1.0 निर्धारित करता है जो प्रति सप्ताह 40 घंटे या उससे अधिक काम करते हैं और 0.5 घंटे उन कर्मचारियों के लिए प्रदान करता है जो कम घंटे काम करते हैं, जो लेनदार के चुनाव में उपयोग किए जा सकते हैं।

इस गणना का उपयोग यह निर्धारित करने के लिए किया जाएगा कि क्या पूर्णकालिक समकक्ष कर्मचारी में कटौतियों के संबंध में वैधानिक आवश्यकताओं के कारण लेनदार की कर्ज माफी राशि को कम किया जाना चाहिए। लेनदार कवर की गई अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर की गई अवधि के दौरान कुछ व्ययों के लिए ऋण माफी के लिए योग्य हैं। हालाँकि, इस बात पर निर्भर करते हुए लेनदार को प्राप्त होने वाली वास्तविक ऋण माफी राशि कम हो सकती है कि क्या कवर की गई अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर की गई अवधि के दौरान एफटीई कर्मचारियों की लेनदार की औसत साप्ताहिक संख्या चुने हुए संदर्भ अवधि के दौरान की तुलना में कम थी (पीपीपी अनुसूची ए, लाइन 11 के निर्देश देखें)। यदि एफटीई सुरक्षित हार्बर में से कोई लागू होता है, तो लेनदार को ऐसी कटौती से छूट दी गई है। नीचे दिए गए एफटीई कटौती सुरक्षित हार्बर निर्देशों को देखें।

वेतन/प्रति घंटा वेतन में कटौती: इस गणना का उपयोग यह निर्धारित करने के लिए किया जाएगा कि क्या कर्मचारी के वेतन और पगार में कटौती के संबंध में लेनदार की ऋण माफी राशि को वैधानिक आवश्यकता के कारण कम किया जाना चाहिए। लेनदार कवर की गई अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर की गई अवधि के दौरान कुछ व्ययों के लिए ऋण माफी के लिए योग्य हैं। हालाँकि, इस बात पर निर्भर करते हुए लेनदार को प्राप्त होने वाली वास्तविक ऋण माफी राशि कम हो सकती है कि क्या कवर की गई अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर की गई अवधि के दौरान कुछ कर्मचारियों का वेतन या प्रति घंटा वेतन जनवरी 1, 2020 से मार्च 31, 2020 तक की अवधि के दौरान की तुलना में कम था। यदि लेनदार ने वेतन/प्रति घंटा वेतन स्तर बहाल किया है, तो लेनदार वेतन/प्रति घंटा वेतन कटौती राशि को खत्म करने योग्य हो सकता है। लेनदारओं को यह निर्धारित करने के लिए इस कार्य-पत्रक को पूरा करना होगा कि क्या उस ऋण माफी की राशि को कम करना है जिसके लिए वे योग्य हैं। केवल उन कर्मचारियों के लिए वेतन/प्रति घंटा वेतन कटौती कॉलम को पूरा करें जिनके वेतन या प्रति घंटा वेतन को 1 जनवरी, 2020 से 31 मार्च, 2020 तक की अवधि की तुलना में कवर की गई अवधि या वैकल्पिक वेतन कवर की गई अवधि के दौरान 25% से अधिक तक कम कर दिया गया था। तालिका 1 में सूचीबद्ध प्रत्येक कर्मचारी के लिए, निम्नलिखित को पूरा करें (वेतनभोगी कर्मचारियों के लिए वेतन और प्रति घंटा कर्मचारियों के लिए प्रति घंटा वेतन का उपयोग करें):

कदम 1. निर्धारित करें कि क्या वेतन 25% से अधिक कम हो गया था।

a. कवर की गई अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर की गई अवधि के दौरान औसत वार्षिक वेतन या प्रति घंटा वेतन दर्ज करें: _____।
b. जनवरी 1, 2020 और मार्च 31, 2020 के बीच औसत वार्षिक वेतन या प्रति घंटा वेतन दर्ज करें: _____।
c. 1.ए में दर्ज मान को 1.बी से विभाजित करें:_____।
   यदि 1सी 0.75 या अधिक है तो उस कर्मचारी के लिए बॉक्स 3 के ऊपर कॉलम में शून्य दर्ज करें; अन्यथा आगे कदम 2 पर जाएं।

कदम 2. निर्धारित करें कि क्या वेतन/प्रति घंटा वेतन कटौती सुरक्षित हार्बर से मिलता है।

a. फरवरी 15, 2020 तक वार्षिक वेतन या प्रति घंटा वेतन दर्ज करें: _____।
b. फरवरी 15, 2020 और अप्रैल 26, 2020 के बीच औसत वार्षिक वेतन या प्रति घंटा वेतन दर्ज करें: _____।
   यदि 2.बी. 2.ए. से अधिक या बराबर हैं, तो सीधा कदम 3 पर जाएं। अन्यथा, आगे 2.सी पर जाएं।

नोट: अमेरिका में संख्या और दशमलव मानक उपयोग का पालन करते हैं

c. 31 दिसंबर, 2020 के पहले के रूप में औसत वार्षिक वेतन या प्रति घंटा वेतन और यह आवेदन जमा करने की तारीख दर्ज करें: _____।

यदि 2.सी. 2.ए. के बराबर या अधिक है तो वेतन/प्रति घंटा वेतन सुरक्षित हार्बर पूरा किया गया है – उस कर्मचारी के लिए बॉक्स 3 के ऊपर कॉलम में शून्य दर्ज करें। अन्यथा, आगे कदम 3 पर जाएं।

कदम 3. वेतन/प्रति घंटा वेतन कटौती निर्धारित करें।

a. 1.बी. में दर्ज राशि को 0.75 से गुणा करें:_____।
b. 1.ए. में दर्ज राशि को 3.ए. से घटाएँ:_____।

यदि कर्मचारी प्रति घंटा कर्मचारी है, तो उस कटौती की कुल डॉलर राशि की गणना करें जो निम्नानुसार 25% से अधिक है:

c. जनवरी 1, 2020 और मार्च 31, 2020 के बीच प्रति सप्ताह काम किए गए औसत घंटे दर्ज करें: _____।
d. 3.बी. में दर्ज राशि को 3.सी. में दर्ज राशि से गुणा करें _____। इस राशि को 24 से गुणा करें (यदि लेनदार 24-सप्ताह के कवर की गई अवधि का उपयोग कर रहा है) या 8 (यदि लेनदार 8-सप्ताह के कवर का उपयोग कर रहा है) अवधि): _____। उस कर्मचारी के लिए बॉक्स 3 से ऊपर के कॉलम में यह मान दर्ज करें।

यदि कर्मचारी एक वेतनभोगी कर्मचारी है, तो उस कटौती की कुल डॉलर राशि की गणना करें जो निम्नानुसार 25% से अधिक है:

e. 3.बी में दर्ज राशि को गुणा करें। 24 तक (यदि लेनदार 24-सप्ताह के कवर किए गए अवधि का उपयोग कर रहा है) या 8 (यदि लेनदार 8-सप्ताह के कवर अवधि का उपयोग कर रहा है): _____। इस राशि को 52 से विभाजित करें: _____। उस कर्मचारी के लिए बॉक्स 3 से ऊपर के कॉलम में यह मान दर्ज करें।

एफटीई कटौती अपवाद: किसी भी पद के लिए FTE (1) इंगित करें, जिसके लिए बॉरोअर ने एक अच्छा विश्वास बनाया, जो एक व्यक्ति को 15 फरवरी, 2020 को एक कर्मचारी को लिखित प्रस्ताव देता है, और बॉरोअर उस समय से पहले या उसके बाद अपूर्ण पदों के लिए समान रूप से योग्य कर्मचारियों को नियुक्त करने में असमर्थ था। 31 दिसंबर, 2020; (2) किसी भी स्थिति जिसके लिए लेनदार ने एक अच्छा वेतन बनाया, लिखित रूप में किसी भी वेतन या मजदूरी को कम करने के लिए, कवर किए गए अवधि या वैकल्पिक कवर अवधि के दौरान और कर्मचारी ने प्रस्ताव को अस्वीकार कर दिया, और (3)) किसी भी कर्मचारी जो कवर किए गए अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि (ए) के कारण निकाल दिए गए थे, (बी) ने स्वेच्छा से इस्तीफा दिया, या (सी) ने स्वेच्छा से अनुरोध किया और अपने घंटों की कमी प्राप्त की। इन सभी मामलों में, <u>यदि</u> पद किसी नए कर्मचारी द्वारा नहीं भरा गया था तो इन एफटीई को <u>केवल</u> इस लाइन पर शामिल करें। इन मामलों में कोई भी एफटीई कटौती लेनदार की ऋण माफी को कम नहीं करती है।

1 से 5 तक बॉक्स: प्रत्येक कॉलम में राशियों के जोड़ दर्ज करें।

<u>एफटीई कटौती सुरक्षित हार्बर 2:</u>

दो अगल-अलग सुरक्षित हार्बर कुछ लेनदारओं को एफटीई कर्मचारी स्तरों के आधार पर ऋण माफी कटौतीसे छूट देता है:

1. लेनदार ऋण माफी में कमी से छूट प्राप्त है, जो ऊपर वर्णित कर्मचारियों में कमी के आधार पर है, यदि लेनदार, अच्छे विश्वास में, यह लिखित देने में सक्षम है कि यह 15 फरवरी, 2020 और कवर अवधि की समाप्ति के बीच संचालित करने में असमर्थ था। 15 मार्च, 2020 से पहले व्यावसायिक गतिविधि के समान स्तर पर, 1 मार्च, 2020 और 31 दिसंबर, 2020 के बीच स्वास्थ्य और मानव सेवा सचिव, रोग केंद्रों के निदेशक द्वारा जारी की गई आवश्यकताओं या अनुपालन के अनुपालन के कारण। नियंत्रण और रोकथाम, या व्यावसायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य प्रशासन, स्वच्छता के लिए मानकों के रखरखाव से संबंधित, सामाजिक गड़बड़ी, या COVID-19 से संबंधित किसी भी अन्य कार्यकर्ता या ग्राहक सुरक्षा की आवश्यकता।

2. लेनदार को ऋण माफी में कमी से छूट दी गई है, ऊपर वर्णित कर्मचारियों में कमी के आधार पर यदि दोनों निम्न शर्तें पूरी की जाती हैं: (ए) लेनदार ने 15 फरवरी, 2020 से शुरू होने वाली अवधि में, और 26 अप्रैल 2020 के अंत में अपने एफटीई कर्मचारी के स्तर को कम कर दिया; और (बी) लेनदार ने उसके बाद अपने कर्मचारी स्तर को 31 दिसंबर, 2020 तक बहाल नहीं किया, जो कि 15 फरवरी, 2020 को लेनदार के वेतन अवधि में उसके कर्मचारी स्तर तक पहुंच गया था।

<u>दस्तावेज़ जिन्हें प्रत्येक लेनदार को अपने पीपीपी ऋण माफी आवेदन के साथ प्रस्तुत करना होगा</u>

पीपीपी ऋण माफी गणना फॉर्म

पीपीपी अनुसूची ए

पेरोल: कवर की गई अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर की गई अवधि जिसमें निम्नलिखित सभी शामिल हैं, से योग्य नकद मुआवजे और गैर-नकद लाभ भुगतान की पुष्टि करने वाला दस्तावेज़ीकरण:

a. कर्मचारियों को भुगतान किए गए नकद मुआवजे की राशि का दस्तावेजीकरण करता हुआ बैंक खाता विवरण या तृतीय-पक्ष पेरोल सेवा प्रदाता रिपोर्ट।
b. कवर की गई अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर की गई अवधि के साथ अधिव्यापन होने वाली अवधि के लिए कर फ़ॉर्म (या समकक्ष तृतीय-पक्ष पेरोल सेवा प्रदाता रिपोर्ट):
    i. आईआरएस (आमतौर पर, फॉर्म 941) पर पेरोल कर फाइलिंग की सूचना दी गई है, या इसकी सुचना दी जाएगी; और
    ii. राज्य त्रैमासिक व्यापार और व्यक्तिगत कर्मचारी मजदूरी रिपोर्टिंग और बेरोजगारी बीमा कर फाइलिंग की सूचना संबंधित राज्य को दी गई है, या इनकी सूचना दी जाएगी।
c. भुगतान रसीदें, रद्द किए गए चेक, या कर्मचारी के स्वास्थ्य बीमा और सेवानिवृत्ति योजनाओं में किसी भी नियोक्ता के योगदान की राशि का दस्तावेजीकरण करने वाले विवरण, जो लेनदार ने माफ़ी राशि (पीपीपी अनुसूची ए, लाइनों (6) और (7)) में शामिल किया है।

एफटीई: निम्नलिखित दर्शाने वाला दस्तावेजीकरण (लेनदार के चुनाव पर):

a. फरवरी 15, 2019 और जून 30, 2019 के बीच लेनदार द्वारा नियोजित प्रति सप्ताह पेरोल पर एफटीई कर्मचारियों की औसत संख्या;
b. जनवरी 1, 2020 और फ़रवरी 29, 2020 के बीच लेनदार द्वारा नियोजित प्रति सप्ताह पेरोल पर एफटीई कर्मचारियों की औसत संख्या;
c. मौसमी नियोक्ता के मामले में, फरवरी 15, 2019 और जून 30, 2019; जनवरी 1, 2020 और फ़रवरी 29, 2020 के बीच; या मई 1, 2019 और सितम्बर 15, 2019 के बीच लगातार 12-सप्ताह की अवधि में लेनदार द्वारा नियोजित प्रति सप्ताह पेरोल पर एफटीई कर्मचारियों की औसत संख्या।

चयनित समय अवधि, पीपीपी अनुसूची ए, लाइन 11 को पूरा करने के प्रयोजनों के लिए चयनित के समान समयावधि होनी चाहिए। दस्तावेज़ों में आईआरएस (आमतौर पर, फॉर्म 941) को रिपोर्ट की गई या जो रिपोर्ट की जाने वाली हैं, में पेरोल टैक्स फाइलिंग शामिल हो सकती हैं, और राज्य त्रैमासिक व्यवसाय और व्यक्तिगत कर्मचारी वेतन रिपोर्टिंग और संबंधित राज्य को रिपोर्ट की गई या जो रिपोर्ट की जाने वाली हैं, बेरोजगारी बीमा टैक्स फाइलिंग। जमा किए गए दस्तावेजों में विशिष्ट समयावधि की तुलना में लंबी अवधि को कवर कर सकते हैं।

गैर पेरोल: 15 फरवरी, 2020 से पहले दायित्वों/सेवाओं के अस्तित्व की पुष्टि करने वाला दस्तावेजीकरण और कवर की गई अवधि से योग्य भुगतान।

a. व्यवसाय बंधक ब्याज भुगतान: कवर की गई अवधि से योग्य भुगतानों की पुष्टि करने वाले ऋणदाता परिशोधन अनुसूची और प्राप्तियों या रद्द किए गए चेक की प्रतिलिपि; फरवरी 2020 से और ब्याज की राशि और योग्य भुगतानों की पुष्टि कर रही कवर की गई अवधि के अंत के बाद एक महीने से लेकर कवर की गई अवधि के महीनों से ऋणदाता खाते के विवरण।
b. व्यावसायिक किराया या लीज भुगतान: वर्तमान लीज एग्रीमेंट और कवर की गई अवधि से योग्य भुगतानों की पुष्टि करने वाली रसीदें या रद्द किए गए चेक; फरवरी 2020 से और फरवरी 2020 से और योग्य भुगतानों की पुष्टि कर रही कवर की गई अवधि के अंत के बाद एक महीने से लेकर कवर की गई अवधि के महीनों से पट्टादाता खाते के विवरण।
c. व्यापार उपयोगिता भुगतान: फरवरी 2020 और जो कवर की गई अवधि के दौरान भुगतान किए थे, उनके चालान की प्रतिलिपि और रसीद, उन योग्य भुगतानों की पुष्टि कर रहे रद्द किए गए चेक, या खाते के बयान के दौरान भुगतान किए गए।

<u>दस्तावेज़ जो प्रत्येक लेनदार को बनाए रखने चाहिए, लेकिन जमा करने की आवश्यकता नहीं है</u>

पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक या इसके समकक्ष और निम्नलिखित:

a. यदि आवश्यक हो "वेतन/प्रति घंटा वेतन कटौती" गणना सहित पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक तालिका 1 में प्रत्येक व्यक्तिगत कर्मचारी की सूची का समर्थन करने वाला दस्तावेज़ीकरण।
b. पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक तालिका 2 में प्रत्येक व्यक्तिगत कर्मचारी की सूची का समर्थन करने वाला दस्तावेज़ीकरण विशेष रूप से, जो प्रत्येक सूचीबद्ध कर्मचारी को $100,000 से अधिक की वार्षिक दर पर 2019 मुआवजे में किसी एकल वेतन अवधि के दौरान प्राप्त हुआ।
c. किसी भी कर्मचारी की नौकरी के प्रस्ताव और पुनर्वित्त के संबंध में दस्तावेज, पुनर्वित्त स्वीकार करने के लिए घंटों में कटौती, कारण के लिए प्राथमिकी, स्वैच्छिक इस्तीफे, कार्य अनुसूची में कटौती के लिए किसी भी कर्मचारी द्वारा लिखित अनुरोध, और किसी भी अक्षम कर्मचारियों को समान पदों के लिए या उससे पहले किराए पर लेने में असमर्थता 31 दिसंबर, 2020।

नोट: अमेरिका में संख्या और दशमलव मानक उपयोग का पालन करते हैं

d. प्रमाणीकरण का समर्थन करने वाला दस्तावेज़ीकरण, यदि लागू हो, कि लेनदार 15 फरवरी, 2020 के बीच संचालित नहीं किया गया था और व्यावसायिक गतिविधि के समान स्तर पर कवर की गई अवधि के अंत में 15 फरवरी, 2020 से पहले स्थापित या मार्गदर्शन के बीच आवश्यकताओं के अनुपालन के कारण। 1 मार्च, 2020 और 31 दिसंबर, 2020 तक स्वास्थ्य और मानव सेवा सचिव, रोग नियंत्रण और रोकथाम केंद्रों के निदेशक, या व्यावसायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य प्रशासन, स्वच्छता के मानकों के रखरखाव से संबंधित, सामाजिक दूरी, या COVID-19 से संबंधित किसी अन्य कार्य या ग्राहक की सुरक्षा की आवश्यकता। इस दस्तावेज़ में प्रत्येक लेनदार स्थान और प्रासंगिक लेनदार वित्तीय रिकॉर्ड के लिए लागू आवश्यकताओं की प्रतियां शामिल होनी चाहिए।

e. पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक "एफटीई कटौती सुरक्षित हार्बर 2" का समर्थन करने वाला दस्तावेज़ीकरण।

लेनदार के पीपीपी ऋण से संबंधित सभी रिकॉर्ड, जिसमें पीपीपी ऋण आवेदन के साथ जमा किए दस्तावेज, ऋण अनुरोध की आवश्यकता के अनुसार लेनदार के प्रमाणीकरण का समर्थन करने वाले दस्तावेज और पीपीपी ऋण के लिए इसकी योग्यता, लेनदार ऋण माफी आवेदन का समर्थन करने के लिए आवश्यक दस्तावेज, और पीपीपी आवश्यकताओं के साथ लेनदार की सामग्री के अनुपालन को प्रदर्शित करने वाला प्रलेखन शामिल हैं। लेनदार को उस दिन के बाद छह साल के लिए अपनी फाइलों में इस तरह के सभी दस्तावेज़ीकरण को बरकरार रखना चाहिए, जिस तारीख को ऋण माफ किया गया है या चुकाया गया है, और अनुरोध पर ऐसी फ़ाइलों का उपयोग करने के लिए, इसके महानिरीक्षक कार्यालय के प्रतिनिधियों सहित एसबीए के अधिकृत प्रतिनिधियों को अनुमति देनी चाहिए।