تعليمات طلب الإعفاء من القروض للمقترضين

للتقدم بطلب للحصول على إعفاء من قرض برنامج حماية الرواتب (PPP)، يجب عليك (المقترض) استخدام طلب النموذج 3508EZ أو إكمال هذا الطلب كما هو موضح في هذه التعليمات، و**إرساله إلى المقرض** (أو المقرض الذي يخدم القرض الخاص بك). يمكن للمقترضين أيضًا إكمال طلباتهم إلكترونيًا من خلال المقرض الخاص بهم.

يحتوي هذا التطبيق على المكونات التالية: (1) نموذج احتساب إعفاء قرض برنامج حماية الرواتب (PPP)؛ (2) نموذج الجدول أ برنامج حماية الرواتب (PPP)؛ (3) ورقة عمل أ لبرنامج حماية الرواتب (PPP). و(4) نموذج المعلومات الديموغرافية لمقترض لبرنامج حماية الرواتب (PPP) (اختياري). يجب على جميع المقترضين تقديم النموذج (1) و (2) إلى المقرض الخاص بهم.

تعليمات نموذج طلب حساب الإعفاء من قرض برنامج حماية الرواتب (PPP)

الاسم القانوني للنشاط التجاري ("المقترض") / DBA أو الاسم التجاري (إن وجد) / أرقام تعريف دافعي الضرائب لأعمال التجارية (EIN وSSN): أدخل نفس المعلومات الموجودة في نموذج طلب المقترض الخاص بك (نموذج الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة 2483 أو ما يعادله من المقرض).

عنوان العمل / هاتف العمل / جهة الاتصال الأساسية / عنوان البريد الإلكتروني: أدخل نفس المعلومات الموجودة في نموذج طلب المقترض الخاص بك، ما لم يكن هناك تغيير في العنوان أو معلومات الاتصال.

قرض برنامج حماية الرواتب بالهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة رقم: أدخل رقم القرض المعين من قبل الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة في وقت الموافقة على القرض. اطلب هذا الرقم من المقرض إذا لزم الأمر.

قرض برنامج حماية الرواتب للمقرض رقم: أدخل رقم القرض الذي خصصه المقرض لقرض برنامج حماية الرواتب.

مبلغ قرض برنامج حماية الرواتب: أدخل المبلغ الأساسي المصروف لقرض برنامج حماية الرواتب (إجمالي مبلغ القرض الذي تلقيته من المقرض).

عدد الموظفون عند تقديم طلب القرض: أدخل العدد الإجمالي للموظفين في وقت تقديم طلب قرض برنامج حماية الرواتب (PPP) لدى المقترض.

الموظفون في وقت طلب الإعفاء من القرض: أدخل العدد الإجمالي للموظفين في الوقت الذي يتقدم فيه المقترض للحصول على إعفاء من القرض.

تاريخ صرف قرض برنامج حماية الرواتب: أدخل التاريخ الذي تلقيت فيه مبلغ القرض ببرنامج حماية الرواتب من المقرض. إذا تم استلام القرض في أكثر من تاريخ، فأدخل التاريخ الأول الذي تلقيت فيه مبلغ قرض برنامج حماية الرواتب.

المبلغ المسبق لقرض علاج أضرار الكوارث الاقتصادية: إذا حصل المقترض على قرض علاج أضرار الكوارث الاقتصادية، فأدخل المبلغ.

طلب قرض علاج أضرار الكوارث الاقتصادية رقم: إذا تقدم المقترض بطلب للحصول على قرض علاج أضرار الكوارث الاقتصادية، فأدخل رقم تطبيق قرض علاج أضرار الكوارث الاقتصادية الخاص بالمقترض.

جدول الرواتب: حدد المربع الذي يتوافق مع جدول الرواتب الخاص بك.

الفترة المشمولة: الفترة المشمولة هي (1) فترة 24 أسبوعًا (168 يومًا) تبدأ من تاريخ دفع قرض برنامج حماية الرواتب، أو إذا حصل المقترض على قرض برنامج حماية الرواتب قبل 5 يونيو 2020، يجوز للمقترض اختيار استخدام فترة تغطية مدتها ثمانية أسابيع (56 يومًا). على سبيل المثال، إذا كان المقترض يستخدم فترة تغطية مدتها 24 أسبوعًا وتلقى عائدات قرض برنامج حماية الرواتب يوم الاثنين 20 أبريل، اليوم الأول من فترة التغطية يوافق يوم 20 أبريل، وآخر يوم من فترة التغطية يوافق يوم الأحد 4 أكتوبر. لا يجوز بأي حال تمديد فترة التغطية بعد 31 ديسمبر 2020.

فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة: ولتيسير الأمور الإدارية، قد يختار المقترضون الذين يستخدمون جدول كشف رواتب كل أسبوعين (أو أكثر تواترًا) حساب تكاليف الرواتب المؤهلة باستخدام فترة 24 أسبوعًا (168 يومًا) (أو بالنسبة للقروض التي تم تلقيها قبل 5 يونيو 2020، عند اختيار المقترض، فترة الثمانية أسابيع (56 يومًا) التي تبدأ في اليوم الأول من فترة السداد الأولى بعد تاريخ صرف قرض برنامج حماية الرواتب (PPP). على سبيل المثال، إذا كان المقترض يستخدم فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة مدتها 24 أسبوعًا وتلقى عائدات قرض برنامج حماية الرواتب يوم الاثنين 20 أبريل، وكان اليوم الأول من فترة السداد الأولى بعد صرف قرض برنامج حماية الرواتب يوافق الأحد 26 أبريل، وهو اليوم الأول من فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة هو 26 أبريل، وآخر يوم من فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة هو السبت 10 أكتوبر. يتعين على المقترضين الذين يختارون استخدام فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة أن يطبقوا فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة حيثما وردت إشارة في هذا الطلب إلى "الفترة المشمولة أو فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة". ولكن يتعين على المقترضين أن يطبقوا الفترة المشمولة بالتغطية (وليس فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة) حيثما وردت إشارة في هذا الطلب إلى "الفترة المشمولة" فقط. لا يجوز بأي حال تمديد فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة إلى ما بعد 31 ديسمبر 2020.

إذا حصل المقترض على قروض برنامج حماية الرواتب تزيد عن 2 مليون دولار: حدد المربع إذا كان المقترض، جنبًا إلى جنب مع الشركات التابعة له (إلى الحد الذي تقتضيه القاعدة النهائية المؤقتة للهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة (الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة) بشأن الشركات التابعة (85 FR 20817 (15 أبريل 2020) ولم يتم التنازل عنه بموجب قانون الولايات المتحدة 15. 636(iv)(D)(36)(a))، تلقت قروض برنامج حماية الرواتب بمبلغ أساسي يتجاوز 2 مليون دولار.

حساب مبلغ الإعفاء (انظر ملخص التكاليف المؤهلة للحصول على الإعفاء أدناه):

السطر 1: أدخل إجمالي تكاليف الرواتب المؤهلة المتكبدة أو المدفوعة خلال الفترة المشمولة أو الفترة المشمولة البديلة لكشوف المرتبات. لحساب هذه التكاليف، أكمل جدول أ ببرنامج حماية الرواتب (PPP). أدخل المبلغ من جدول أ لبرنامج حماية الرواتب (PPP)، السطر 10.

السطر 2: أدخل مبلغ مدفوعات فائدة الرهن العقاري المدفوعة أو المتكبدة خلال الفترة المشمولة بأي التزام برهن تجاري على الممتلكات العقارية أو الشخصية المتكبدة قبل 15 فبراير 2020. لا تقم بتضمين مدفوعات مسبقة.

السطر 3: أدخل مبلغ إيجار الأعمال أو مدفوعات الإيجار المدفوعة أو التي يتم تحملها للممتلكات العقارية أو الشخصية خلال الفترة المشمولة، بموجب اتفاقات الإيجار السارية قبل 15 فبراير 2020.

السطر 4: أدخل مبلغ مدفوعات المرافق التجارية المدفوعة أو التي يتم تحملها خلال الفترة المشمولة، بالنسبة إلى المرافق التجارية التي بدأت الخدمة لها قبل 15 فبراير 2020.

ملحوظة: بالنسبة للسطور 2-4، لست مطالبًا بالإبلاغ عن المدفوعات التي لا تريد تضمينها في مبلغ الإعفاء.

السطر 5: أدخل الرقم من الجدول أ ببرنامج حماية الرواتب (PPP)، السطر 3. ويعكس هذا المبلغ تخفيض الإعفاء من القرض المطلوب لخفض الأجور/الأجر في الساعة بما يزيد عن 25% لبعض الموظفين كما هو موضح في جدول أ ببرنامج حماية الرواتب (PPP).

السطر 6: قم بإضافة الأسطر من 1 إلى 4، واطرح السطر 5، ثم أدخل الإجمالي. إذا كان هذا المبلغ أقل من صفر، فأدخل صفرًا.

السطر 7: أدخل الرقم من الجدول أ ببرنامج حماية الرواتب (PPP)، السطر 13.

السطر 8: أدخل المبلغ في السطر 6 مضروبًا في المبلغ الموجود في السطر 7. يشتمل هذا الحساب على تخفيض الإعفاء من القروض المطلوب لأي تخفيضات للموظفين بدوام كامل (FTE) كما هو موضح في جدول أ.

السطر 9: أدخل مبلغ قرض برنامج حماية الرواتب.

السطر 10: قسّم المبلغ في السطر 1 على 0.60، ثم أدخل المبلغ. وهذا يحدد ما إذا كان 60% على الأقل من مبلغ الإعفاء المحتمل قد تم استخدامه لتكاليف الرواتب.

السطر 11: أدخل أصغر قيمة من الأسطر 8 أو 9 أو 10. ملحوظة: ستقوم الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة (الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة) ،إذا أمكن، بخصم المبالغ المدفوعة مقدماً من قرض علاج أضرار الكوارث الاقتصادية من مبلغ الإعفاء المحوَّل إلى المقرض.

ملخص التكاليف المؤهلة للإعفاء:

يحق للمقترضين الإعفاء من القروض مقابل التكاليف التالية:

1. **تكاليف الرواتب المؤهلة.** يكون المقترضون مؤهلين بشكل عام للحصول على الإعفاء عن تكاليف الرواتب المدفوعة وتكاليف الرواتب التي تم تكبدها خلال فترة تغطية مدتها 24 أسبوع (168 يومًا) أو 8 أسابيع (56 يومًا) (أو فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة) ("تكاليف الرواتب"). تعتبر تكاليف كشوف المرتبات مدفوعة في اليوم الذي يتم فيه دفع الرواتب أو ينشأ المقترض معاملة ائتمان من المقاصة الآلية. تعتبر تكاليف كشوف الرواتب متكبدة في اليوم الذي يتم فيه دفع راتب الموظف. تكاليف الرواتب التي تم تحملها ولكن لم يتم دفعها خلال فترة الدفع الأخيرة للمقترض من الفترة المشمولة (أو فترة تغطية كشوف الرواتب البديلة) مؤهلة للحصول على الإعفاء إذا تم دفعها في تاريخ الرواتب العادي التالي أو قبلها. ادخل إجمالي تكاليف الرواتب المؤهلة التي تم تحملها أو دفعها خلال الفترة المشمولة أو فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة. وبالنسبة لكل موظف على حدة، لا يجوز أن يتجاوز مجموع مبلغ التعويض النقدي المستحق للإعفاء مرتباً سنوياً قدره 100000 دولار، على النحو الذي يقسم به في الفترة المشمولة. حساب تكاليف كشوف المرتبات التي تم دفعها وتكبدها مرة واحدة فقط. للحصول على معلومات حول ما يعتبر مؤهلًا لتكاليف كشف الرواتب، راجع القاعدة النهائية المؤقتة حول برنامج حماية الراتب المنشور في 2 أبريل 2020 (85 FR 20811) (بصيغتها المعدلة من خلال مراجعات القاعدة النهائية المؤقتة الأولى، المنشورة في 11 يونيو 2020). يجب تضمين تكاليف الرواتب فقط للموظفين الذين يقع محل إقامتهم الرئيسي في الولايات المتحدة.

2. **التكاليف غير المتعلقة بالمرتبات المؤهلة.** تتكون التكاليف الغير متعلقة بالمرتبات المؤهلة للإعفاء من:
   (a) التزامات الرهن العقاري المغطاة: مدفوعات فوائد الرهن العقاري (لا تشمل أي مدفوعات مسبقة أو مدفوعات رئيسية) على أي التزام الرهن العقاري التجاري على الممتلكات العقارية أو الشخصية المتكبدة قبل 15 فبراير 2020 ("مدفوعات فوائد الرهن العقاري التجاري")؛
   (b) التزامات الإيجار المشمولة: مدفوعات الإيجار أو الإيجار التجارية بموجب اتفاقات الإيجار الخاصة بالممتلكات العقارية أو الشخصية السارية قبل 15 فبراير 2020 ("مدفوعات الإيجار أو الإيجار التجارية")؛ و
   (c) مدفوعات المرافق المغطاة: مدفوعات الأعمال مقابل خدمة لتوزيع الكهرباء أو الغاز أو المياه أو الهاتف أو وسائل النقل أو الاتصال بالإنترنت التي بدأت الخدمة من أجلها قبل 15 فبراير 2020 ("مدفوعات مرافق الأعمال").
   يجب دفع تكلفة غير كشوف الرواتب المؤهلة خلال الفترة المشمولة أو تكبدها خلال الفترة المشمولة ودفعها في تاريخ الفوترة العادي التالي أو قبله، حتى إذا كان تاريخ الفوترة بعد الفترة المشمولة. لا يمكن أن تتجاوز التكاليف المؤهلة غير المتعلقة بالدفع 40% من إجمالي مبلغ الإعفاء. حساب التكاليف غير المتعلقة بكشوف الرواتب والتي تم دفعها وتكبدها مرة واحدة فقط.

قد يخضع مبلغ الإعفاء من القرض الذي يطلبه المقترض للتخفيضات كما هو موضح في الجدول أ.

تعليمات لجدول أ ببرنامج حماية الرواتب (PPP)

السطر من 1 إلى 5: أدخل المبالغ من جداول ورقة عمل جدول برنامج حماية الرواتب (PPP) حسب التوجيهات.

أدخل المبلغ من السطر 3 من جدول أ لبرنامج حماية الرواتب (PPP) في السطر 5 من نموذج طلب الإعفاء من القرض.

بالنسبة للأسطر من 6 إلى 9، خلال الفترة المشمولة أو الفترة المشمولة بالرواتب البديلة:

السطر 6: أدخل المبلغ الإجمالي الذي دفعه المقترض لمساهمات صاحب العمل في التأمين الصحي على الموظف، بما في ذلك مساهمات صاحب العمل في خطة صحية جماعية مؤمنة ذاتياً، برعاية صاحب العمل، ولكن مع استبعاد أي مساهمات سابقة للضريبة أو بعد دفع اشتراكات ضريبية من قبل الموظفين. لا تضف مساهمات التأمين الصحي لصاحب العمل نيابة عن فرد يعمل لحسابه الخاص أو شركاء عموميين أو مالكين-موظفين لشركة S، لأن هذه المدفوعات مدرجة بالفعل في تعويضاتهم.

السطر 7: أدخل المبلغ الإجمالي الذي دفعه المقترض لمساهمات صاحب العمل في خطط تقاعد الموظف، باستثناء أي مساهمات سابقة للضريبة أو بعد الضريبة من قبل الموظفين. لا تضف مساهمات التقاعد لصاحب العمل نيابة عن فرد يعمل لحسابه الخاص أو شركاء عامين، لأن هذه المدفوعات مدرجة بالفعل في تعويضاتهم.

السطر 8: أدخل المبلغ الإجمالي الذي دفعه المقترض للضرائب الحكومية والضرائب المحلية المفروضة على تعويض الموظف (مثلاً ضريبة التأمين على البطالة في الولاية)؛ لا تذكر أي ضرائب مستقطعة من أرباح الموظف.

السطر 9: أدخل أي مبالغ مدفوعة إلى المالكين (أصحاب العمل أو الأفراد الذين يعملون لحسابهم الخاص أو الشركاء العامين). بالنسبة للمقترضين الذين يستخدمون فترة مشمولة مدتها 24 أسبوعًا، يتم تحديد هذا المبلغ بـ 20،833 دولارًا (ما يعادل 2.5 شهرًا بقيمة 100،000 دولار سنويًا) لكل فرد أو ما يعادل 2.5 شهرًا من تعويضهم المطبق في 2019، أيهما أقل. بالنسبة للمقترضين الذين يستخدمون فترة مشمولة مدتها 8 أسابيع، يتم تحديد هذا المبلغ بـ 15,385 دولارًا (ما يعادل 2.5 شهرًا بقيمة 100،000 دولار سنويًا) لكل فرد أو ما يعادل ثمانية أسابيع من تعويضهم المطبق في 2019، أيهما أقل.

السطر 10: أضف الأسطر 1 و 4 و 6 و 7 و 8 و 9. أدخل هذا المبلغ في السطر 1 في نموذج احتساب إعفاء قرض برنامج حماية الرواتب (PPP).

السطر 11: أدخل متوسط معادلة الدوام الإجمالي الأسبوعي للمقترض (FTE) خلال الفترة المرجعية المختارة. لأغراض هذا الحساب، تكون الفترة المرجعية، باختيار المقترض، هي (1) 15 فبراير 2019 إلى 30 يونيو 2019؛ (2) 1 يناير 2020 إلى 29 فبراير 2020؛ أو (3) في حالة أصحاب العمل الموسميين، إما من الفترات السابقة أو فترة اثني عشر أسبوعًا متتالية بين 1 مايو 2019 و15 سبتمبر 2019. اتبع نفس الطريقة المستخدمة لحساب متوسط وقت التوظيف بدوام كامل في جدول برنامج حماية الرواتب (PPP) في ورقة العمل. اجمع عدد جميع الموظفين خلال الفترة المرجعية وأدخل الإجمالي بهذا السطر.

سيتم استخدام الحسابات الواردة في الأسطر 11 و 12 و 13 لتحديد ما إذا كان ينبغي تخفيض مبلغ الإعفاء من القرض الذي يقرضه المقترض استنادًا إلى تخفيضات في عدد الموظفين المكافئين بدوام كامل، على النحو المطلوب بموجب القانون. وعلى وجه التحديد، يمكن تخفيض مبلغ الإعفاء الفعلي للقرض الذي سيتلقاه المقترض إذا كان متوسط موظفي بدوام كامل الأسبوعي للمقترض خلال الفترة المشمولة (أو الفترة المشمولة بكشوف المرتبات البديلة) أقل مما كان عليه خلال الفترة المرجعية التي اختارها المقترض. يُعفى المقترض من هذا التخفيض، وينبغي أن يتجاوز السطور 11 و 12، إذا تم استيفاء أي من المعايير الثلاثة المدرجة في الجدول أ من برنامج حماية القروض (PPP) بموجب حساب تخفيضات الموظفين بدوام كامل (FTE).

السطر 12: أضف الأسطر 2 و 5.

السطر 13: اقسم السطر 12 على السطر 11 (أو أدخل 1.0 إذا تم استيفاء أي من المعايير الثلاثة المدرجة في الجدول أ من برنامج حماية القروض (PPP) بموجب حساب تخفيضات الموظفين بدوام كامل (FTE)). إذا كان الرقم أكثر من 1.0، فأدخل 1.0. أدخل هذا المبلغ في السطر 7 من نموذج حساب الإعفاء من القرض.

تعليمات ورقة عمل جدول برنامج حماية الرواتب (PPP)

أكمل ورقة عمل جدول أ ببرنامج حماية الرواتب (PPP) أو احصل على تقرير معادل من نظام الكشف الرواتب أو معالج الرواتب.

تعليمات الجدول

اسم الموظف: أدرج كل موظف على حدة. لا تقم بتضمين أي مقاولين مستقلين أو موظفين مالكين أو أفراد يعملون لحسابهم الخاص أو شركاء.

معرّف الموظف: أدخل الأرقام الأربعة الأخيرة من رقم الضمان الاجتماعي لكل موظف.

التعويض النقدي: أدخل مبلغ الراتب الإجمالي، وإجمالي الأجور، إجمالي الإكراميات، والعمولات الإجمالية، والإجازة المدفوعة (الإجازة، وإجازة الأسرة، والإجازة الطبية أو المرضية، ولا يشمل الإجازات التي يغطيها قانون الاستجابة الأول لفيروس كرونا التاجي)، والبدلات الخاصة بالفصل أو الفصل المدفوعة أو التي تم تكبدها خلال الفترة المشمولة بالتغطية أو الفترة البديلة التي يغطيها كشف المرتبات. وبالنسبة لكل موظف على حدة، لا يجوز أن يتجاوز مجموع مبلغ التعويض النقدي المستحق للإعفاء مرتباً سنوياً قدره 100000 دولار، على النحو الذي يقسم به في الفترة المشمولة. بالنسبة للفترة المشمولة لمدة 8 أسابيع، يكون الإجمالي 15385 دولارًا. بالنسبة للفترة المشمولة بمدة 24 أسبوعًا، يبلغ هذا الإجمالي 46154 دولارًا.

متوسط العمل بدوام كامل: هذا يحسب متوسط معادلة الدوام الكامل (FTE) خلال الفترة المشمولة أو الفترة المغطاة لكشوف المرتبات البديلة. بالنسبة لكل موظف، أدخل متوسط عدد الساعات المدفوعة في الأسبوع، واقسم على 40، وقرّب الإجمالي إلى أقرب جزء من عشرة. الحد الأقصى لكل موظف هو 1.0. طريقة مبسطة لتعيين 1.0 للموظفين الذين يعملون 40 ساعة أو أكثر في الأسبوع و0.5 للموظفين الذين يعملون ساعات أقل يمكن استخدامها في اختيار المقترض.

وسوف يستخدم هذا الحساب لتحديد ما إذا كان ينبغي تخفيض مبلغ الإعفاء من القرض الذي حصل عليه المقترض بسبب اشتراط قانوني يتعلق بالتخفيضات في عدد الموظفين الذين يكافئون بدوام كامل. المقترضون مؤهلون للإعفاء من القروض لنفقات معينة أثناء الفترة المشمولة أو فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة. ومع ذلك، قد يكون مبلغ الإعفاء الفعلي للقرض الذي سيتلقاه المقترض أقل، وذلك حسب ما إذا كان متوسط عدد المقترض الأسبوعي لموظفي الدوام الكامل خلال الفترة المشمولة أو فترة تغطية المرتبات البديلة أقل من الفترة المرجعية التي يختارها المقترض (انظر تعليمات جدول أ ببرنامج حماية الرواتب (PPP)، السطر 11). يُعفى المقترض من التخفيض المذكور إذا تم تطبيق أيٍ من قوانين الملاذ الآمن لتقليل تسويات معادلة الدوام الكامل. انظر تعليمات قانون الملاذ الآمن لتوفر الحماية من المسؤولية عن العقوبة في ظروف محددة لتقليل تسويات معادلة الدوام الكامل أدناه.

تخفيض الراتب / أجر الساعة: سيتم استخدام هذا الحساب لتحديد ما إذا كان يجب تخفيض مبلغ الإعفاء من قرض المقترض بسبب المتطلبات القانونية المتعلقة بخفض مرتبات الموظفين وأجورهم. المقترضون مؤهلون للإعفاء من القروض لنفقات معينة أثناء الفترة المشمولة أو فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة. ومع ذلك، فإن المبلغ الفعلي للإعفاء من القرض الذي سيتلقاه المقترض قد يكون أقل، وذلك حسب ما إذا كان راتب أو أجر كل ساعة لبعض الموظفين خلال الفترة المشمولة أو فترة تغطية الرواتب البديلة أقل من الفترة من 1 يناير 2020 إلى 31 مارس 2020. إذا استعاد المقترض مستويات الراتب/الأجر بالساعة، فقد يكون المقترض مؤهلاً لإلغاء مبلغ تخفيض الأجر/الأجر بالساعة. يجب على المقترضين إكمال ورقة العمل هذه لتحديد ما إذا كان يجب تخفيض مبلغ الإعفاء من القرض الذي يحق لهم الحصول عليه. أكمل عمود تقليل الأجر في الساعات/الأجور فقط للموظفين الذين تم تخفيض مرتباتهم أو أجورهم بالساعة بأكثر من 25% خلال الفترة المشمولة أو الفترة المشمولة في كشف الرواتب البديلة مقارنة بالفترة من 1 يناير 2020 حتى 31 مارس 2020. لكل موظف مدرج في الجدول 1، أكمل ما يلي (باستخدام راتب الموظفين بأجر وأجر الساعة لكل ساعة عمل):

الخطوة 1. حدد إذا تم تخفيض الراتب بأكثر من 25٪.

a. أدخل متوسط الراتب السنوي أو الأجر بالساعة خلال الفترة المغطاة أو فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة: _____.
b. أدخل متوسط الراتب السنوي أو أجر الساعة بين 1 يناير 2020 و 31 مارس 2020: _____.
c. اقسم القيمة التي تم إدخالها في a.1. على b.1.: _____.
إذا c.1. تساوي 0.75 أو أكثر، أدخل صفر في العمود أعلاه المربع 3 لهذا الموظف؛ وإلا انتقل إلى الخطوة 2.

الخطوة 2. تحديد ما إذا تم استيفاء متطلبات قانون الملاذ الآمن لتخفيض الراتب / الأجر بالساعة.

a. أدخل الراتب السنوي أو أجر الساعة اعتبارًا من 15 فبراير 2020: _____.
b. أدخل متوسط الراتب السنوي أو أجر الساعة بين 15 فبراير 2020 و 26 أبريل 2020: _____.
إذا 2. ب. تساوي a.2 أو أكبر منه، انتقل إلى الخطوة 3. خلاف ذلك، انتقل إلى c.2.
c. أدخل متوسط الراتب السنوي أو أجر الساعة اعتبارًا من 31 ديسمبر 2020 وتاريخ تقديم الطلب: _____.
إذا كان c.2. يساوي أو أكبر من a.2.، تم استيفاء قانون الملاذ الآمن لتخفيض الراتب / الأجر بالساعة - أدخل صفر في العمود أعلاه بالمربع 3 لهذا الموظف. وإلا انتقل إلى الخطوة 3.

الخطوة 3. تحديد الراتب / تخفيض أجر الساعة.

a. اضرب المبلغ الذي تم إدخاله في b.1. في 0.75: _____.
b. اطرح المبلغ الذي تم إدخاله في a.1. من a.3.: _____.
إذا كان الموظف يعمل في الساعة، احسب المبلغ بالدولار الإجمالي للتخفيض الذي يتجاوز 25٪ على النحو التالي:
c. أدخل متوسط عدد ساعات العمل في الأسبوع بين 1 يناير 2020 و 31 مارس 2020: _____.
d. اضرب الرقم الذي تم إدخاله في b.3 في المبلغ الذي تم إدخاله في c.3._____. اضرب هذا المبلغ في 24 (إذا كان المقترض يستخدم فترة تغطية مدتها 24 أسبوعًا) أو في 8 (إذا كان المقترض يستخدم فترة تغطية مدتها 8 أسابيع): _____. أدخل هذه القيمة في العمود أعلاه في المربع 3 لهذا الموظف.
إذا كان الموظف عاملاً يتقاضى أجرًا، فاحسب المبلغ الإجمالي للتخفيض الذي يتجاوز 25% كما يلي:
e. اضرب المبلغ الذي تم إدخاله في b.3. في 24 (إذا كان المقترض يستخدم فترة تغطية مدتها 24 أسبوعًا) أو في 8 (إذا كان المقترض يستخدم فترة تغطية مدتها 8 أسابيع): _____. اقسم هذه القيمة على 52: _____. أدخل هذه القيمة في العمود أعلاه في المربع 3 لهذا الموظف.

استثناءات تخفيض العمل بدوام كامل: وضح الموظفين بدوام كامل (FTE) لـ (1) أي من المناصب التي قدم المقترض عرضًا مكتوبًا بحسن نية لإعادة تعيين فرد كان موظفًا في 15 فبراير 2020 ولم يكن المقترض قادرًا على تعيين موظفين مشابهين مؤهلين لشغل وظائف شاغرة في أو قبل 31 ديسمبر 2020 ؛ (2) أي وظائف قدم المقترض عرضًا مكتوبًا بحسن نية لاستعادة أي تخفيض في الساعات، بنفس الراتب أو الأجور، خلال فترة التغطية أو فترة التغطية البديلة ورفض الموظف العرض، و (3)) أي موظف حدث له ما يلي أثناء فترة التغطية أو فترة تغطية كشوف الرواتب البديلة (أ) طُرد لسبب ما، (ب) استقال من عمله طواعية، أو (ج) طلب طواعية تخفيض ساعات العمل وحصلها عليها. في كل هذه الحالات، لا تقم بتضمين التوظيف بدوام كامل في هذا السطر إلا إذا لم يتم ملء شغل الوظيفة بواسطة موظف جديد. أي تخفيضات للتوظيف بدوام كامل في هذه الحالات لا تقلل من الإعفاء من القرض الخاصة بالمقترض.

المربع من 1 إلى 5: أدخل مجموع المبالغ في كل عمود من الأعمدة.

قانون الملاذ الآمن 2 لتقليل التوظيف بدوام كامل

اثنان من الملاذ الآمن المنفصل يعفيان بعض المقترضين من أي تخفيض للإعفاء من القروض بناءً على تخفيض في مستويات الموظفين بنظام الدوام الكامل FTE:

1. يُعفى المقترض من تخفيض الإعفاء من القروض بناءً على تخفيض عدد موظفي الدوام الكامل FTE الموصوفين أعلاه إذا كان المقترض، بحسن نية، قادرًا على توثيق عدم قدرته على العمل بين 15 فبراير 2020 ونهاية فترة التغطية على نفس مستوى النشاط التجاري كما كان قبل 15 فبراير 2020، بسبب الامتثال للمتطلبات المحددة أو التوجيه الصادر بين 1 مارس 2020 و 31 ديسمبر 2020، من قبل وزير الصحة والخدمات البشرية، مدير مراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها، أو إدارة السلامة والصحة المهنية، المتعلقة بالحفاظ على معايير الصحة، أو التباعد الاجتماعي، أو أي متطلبات سلامة للعمل أو العملاء خاصة بفيروس كورونا (COVID-19).

2. يُعفى المقترض من تخفيض الإعفاء من القروض بناءً على تخفيض عدد موظفي الدوام الكامل FTE الموصوفين أعلاه في حالة استيفاء الشرطين التاليين: (أ) خفض المقترض من مستويات موظفي الدوام الكامل FTE لديه في الفترة التي تبدأ في 15 فبراير 2020 وتنتهي في 26 أبريل 2020 ؛ و (ب) استرد المقترض بعد ذلك مستويات موظفي الدوام الكامل FTE في موعد أقصاه 31 ديسمبر 2020 إلى مستويات موظفي الدوام الكامل FTE لديه في فترة دفع المقترض التي شملت 15 فبراير 2020.

المستندات التي يجب على كل مقترض تقديمها مع طلب إعفاء قرض برنامج حماية الرواتب (PPP) الخاص به

نموذج حساب الإعفاء من القرض من برنامج حماية الرواتب (PPP)

جدول أ ببرنامج حماية الرواتب (PPP)

كشف رواتب: الوثائق التي تتحقق من التعويض النقدي المستحق والمدفوعات غير النقدية من الفترة المشمولة أو من فترة تغطية المرتبات البديلة التي تتألف من كل من الحالات التالية:

a. تقارير حسابات البنك أو مزود خدمة الرواتب من طرف ثالث تقارير توثق مبلغ التعويض النقدي المدفوع للموظفين.
b. النماذج الضريبية (أو ما يعادلها من تقارير مقدم خدمة الرواتب من طرف ثالث) للفترات التي تتداخل مع الفترة المشمولة أو فترة تغطية كشوف المرتبات البديلة:
   i. عمليات تقديم الإقرارات الضريبية المبلغ عنها أو التي سيتم الإبلاغ عنها إلى مصلحة الضرائب الأمريكية (النموذج 941 عادةً)؛ و
   ii. تم الإبلاغ عن تقارير الأعمال الفصلية للولاية والأجور للموظفين وإيداعات ضريبة التأمين ضد البطالة، أو سيتم الإبلاغ عنها، إلى الولاية ذات الصلة.
c. إيصالات الدفع أو الشيكات الملغاة أو كشوف الحسابات التي توثق مبلغ أي اشتراكات من جانب صاحب العمل في التأمين الصحي للموظفين وخطط التقاعد التي أدرجها المقترض في مبلغ الإعفاء (الجدول أ ببرنامج حماية الرواتب (PPP)، والسطرين (6) و (7)).

تسويات معادلة الدوام الكامل: الوثائق التي تبين (عند اختيار المقترض):

a. متوسط عدد الموظفين بدوام كامل على كشوفات الرواتب شهريًا والذين وظّفهم المقترض بين 15 فبراير 2019 و30 يونيو 2019؛
b. متوسط عدد الموظفين بدوام كامل على كشوفات الرواتب شهريًا والذين وظفهم المقترض بين 1 يناير 2020 و29 فبراير 2020؛ أو
c. في حالة صاحب عمل موسمي، متوسط عدد الموظفين بدوام كامل على كشوفات الرواتب شهريًا والذين وظّفهم المقترض بين 15 فبراير 2019 و30 يونيو 2019؛ بين 1 يناير 2020 و29 فبراير 2020؛ أو أي فترة اثني عشر أسبوعًا متتالية بين 1 مايو 2019 و15 سبتمبر 2019.

يجب أن تكون الفترة الزمنية المحددة هي نفس الفترة الزمنية المحددة لأغراض إكمال جدول أ ببرنامج حماية الرواتب (PPP)، السطر 11. قد تتضمن المستندات الإقرارات الضريبية المتعلقة بكشوف المرتبات، أو التي سيتم الإبلاغ عنها، إلى مصلحة الضرائب الأمريكية (عادةً، النموذج 941) والإبلاغ الفصلي عن الأجور التجارية والموظفين الفرديين للدولة والإيداعات الضريبية للتأمين ضد البطالة، أو التي سيتم الإبلاغ عنها، إلى الولاية المعنية. قد تغطي المستندات المقدمة فترات أطول من الفترة الزمنية المحددة.

غير متعلقة بالرواتب: وثائق تثبت وجود الالتزامات / الخدمات قبل 15 فبراير 2020 والمدفوعات المؤهلة من الفترة المشمولة.

a. مدفوعات فوائد الرهن العقاري للأعمال: نسخة من جدول استهلاك المقرض والإيصالات أو الشيكات الملغاة للتحقق من المدفوعات المؤهلة من الفترة المشمولة؛ أو كشوف حساب المقرض من فبراير 2020 وأشهر الفترة المشمولة حتى شهر واحد بعد نهاية الفترة المشمولة للتحقق من مبالغ الفوائد والدفعات المؤهلة.
b. إيجار الأعمال أو مدفوعات الإيجار: نسخة من اتفاقية الإيجار الحالية والإيصالات أو الشيكات الملغاة التي تتحقق من المدفوعات المؤهلة من الفترة المشمولة؛ أو كشوف حساب المؤجر من فبراير 2020 ومن الفترة المشمولة بالتغطية إلى شهر واحد بعد انتهاء الفترة المشمولة بالتأكد من المدفوعات المؤهلة.
c. مدفوعات المرافق التجارية: نسخة من الفواتير من فبراير 2020 وتلك التي تم دفعها خلال الفترة المشمولة والإيصالات أو الشيكات الملغاة أو كشوف الحساب للتحقق من تلك المدفوعات المؤهلة.

المستندات التي يجب على كل مقترض الاحتفاظ بها ولكن ليس مطلوبًا تقديمها

ورقة عمل الجدول أ ببرنامج حماية الرواتب (PPP) أو ما يعادلها وما يلي:

a. الوثائق التي تدعم إدراج كل موظف في جدول أ ببرنامج حماية الرواتب (PPP)، بما في ذلك حساب "الراتب / تخفيض الأجر بالساعة"، إذا لزم الأمر.
b. الوثائق التي تدعم إدراج كل موظف في ورقة عمل الجدول 2 ببرنامج حماية الرواتب (PPP)؛ وعلى وجه التحديد، حصل كل موظف مدرج على تعويض خلال أي فترة دفع واحدة في عام 2019 بمعدل سنوي يزيد عن 100,000 دولار.
c. الوثائق المتعلقة بأي عروض عمل للموظفين ورفضهم، ورفض قبول استعادة التخفيضات في ساعات العمل، والإقالة لأسباب، والاستقالات الطوعية، والطلبات المكتوبة من أي موظف لإجراء تخفيضات في جدول العمل، وأي حالة لا يمكن فيها توظيف موظفين مشابهين مؤهلين لشغل وظائف شاغرة في 31 ديسمبر 2020 أو قبلها.
d. الوثائق التي تدعم التصديق، إن وجدت، بأن المقترض لم يتمكن من العمل بين 15 فبراير 2020 ونهاية فترة التغطية بنفس مستوى النشاط التجاري كما كان قبل 15 فبراير 2020 بسبب الامتثال للمتطلبات المحددة أو التوجيه الصادر بين 1 مارس 2020 و 31 ديسمبر 2020 من قبل وزير الصحة والخدمات البشرية، مدير مراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها، أو إدارة السلامة والصحة المهنية، المتعلقة بالحفاظ على معايير الصحة، التباعد الاجتماعي، أو أي متطلبات سلامة للعمل أو العملاء خاصة بفيروس كورونا (COVID-19). يجب أن تتضمن هذه الوثائق نسخًا من المتطلبات المعمول بها لكل موقع مقترض والسجلات المالية للمقترض ذات الصلة.
e. المستندات التي تدعم ورقة عمل الجدول أ من برنامج حماية الرواتب PPP "الملاذ الآمن لتقليل تسويات معادلة الدوام الكامل 2."

جميع السجلات المتعلقة بقرض برنامج حماية الرواتب للمقترض، بما في ذلك الوثائق المقدمة مع طلب قرض برنامج حماية الرواتب الخاص به، والوثائق التي تدعم شهادات المقترض فيما يتعلق بضرورة طلب القرض وأهليته للحصول على قرض برنامج حماية الرواتب، والوثائق اللازمة لدعم طلب الإعفاء من قرض المقترض، والوثائق التي تبين امتثال المقترض المادي لمتطلبات برنامج حماية الرواتب. يتعين على المقترض الاحتفاظ بجميع هذه المستندات في ملفاتها لمدة ست سنوات بعد تاريخ إعفاءه من القرض أو إعادة سداده كليةً، والسماح للممثل المفوض من الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة، بما في ذلك ممثلين عن مكتب المفتش العام التابع لها، بالوصول إلى هذه الملفات حسب الطلب.