पेचेक संरक्षण कार्यक्रम
ऋण माफी आवेदन संशोधित 16 जून, 2020

ओएमबी कंट्रोल नंबर 3245-0407
समाप्ति तिथि: 10/31/2020

पीपीपी ऋण माफी गणना फॉर्म

व्यावसाय का कानूनी नाम ("लेनदार")	यदि लागू हो तो डीबीए या व्यापार का नाम,	
व्यावसायिक पता	बिजनेस टिन (ईआईएन, एसएसएन)	व्यवसायिक दूरभाष
		( ) -
	प्राथमिक सम्पर्क	ईमेल पता

एसबीए पीपीपी ऋण संख्या: _____ **ऋणदाता पीपीपी ऋण संख्या:** _____

पीपीपी ऋण राशि: _____ **पीपीपी ऋण संवितरण तिथि:** _____

ऋण आवेदन के समय कर्मचारी: _____ **माफी के आवेदन के समय कर्मचारी:** _____

ईआईडीएल अग्रिम राशि: _____ **ईआईडीएल आवेदन संख्या:** _____

पेरोल अनुसूची: आवृत्ति जिस के साथ कर्मचारियों को वेतन का भुगतान किया जाता है:

☐ **साप्ताहिक** ☐ **पाक्षिक** (प्रत्येक दूसरे सप्ताह) ☐**महीने में दो बार** ☐ **मासिक** ☐ **अन्य** _____

कवर की गई अवधि: _____ को _____

वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि, यदि लागू हो: _____ को _____

अगर लेनदार (सहयोगियों के साथ, यदि लागू हो) ने $2 मिलियन से अधिक का पीपीपी ऋण प्राप्त किया, तो यहां जांच करें: ☐

माफी राशि गणना:

पेरोल और गैर पेरोल लागतें

लाइन 1. पेरोल लागतें (पीपीपी अनुसूची ए, लाइन 10 से राशि दर्ज करें): _____

लाइन 2. व्यवसाय रेहन ब्याज भुगतान: _____

लाइन 3. व्यावसायिक किराया या लीज भुगतान: _____

लाइन 4 व्यवसाय उपयोगिता भुगतान: _____

पूर्णकालिक समतुल्यता (एफटीइ) और वेतन/प्रति घंटा वेतन में कटौती के लिए समायोजन

लाइन 5. कुल वेतन/प्रति घंटा वेतन कटौती (पीपीपी अनुसूची ए, लाइन 3 से राशि दर्ज करें): _____

लाइन 6. 1, 2, 3 और 4 लाइनों पर राशियों को जोड़ें, फिर लाइन 5 में दर्ज राशि को घटाएँ: _____

लाइन 7. एफटीई कटौती भागफल (पीपीपी शेड्यूल ए, लाइन 13 से संख्या दर्ज करें): _____

संभावित माफी की गणना

लाइन 8. संशोधित कुल (लाइन 6 को लाइन 7 से गुणा करें): _____

लाइन 9. पीपीपी ऋण राशि: _____

लाइन 10. पेरोल लागत 60% आवश्यकता (लाइन 1 को 0.60 से विभाजित करें): _____

माफी राशि

लाइन 11 माफी राशि (सबसे छोटी 8, 9 और 10 लाइनों में सब से छोटी को दर्ज करें): _____

<u>नीचे हस्ताक्षर करके, आप लेनदार की ओर से निम्नलिखित प्रतिनिधित्व और प्रमाणीकरण करते हैं:</u>

ऋण लेने वाले का अधिकृत प्रतिनिधि नीचे दिए गए सभी के सामने अपने **छोटे हस्ताक्षर** करके प्रमाणित करता है कि।

_____ डॉलर की राशि जिसके लिए माफी का अनुरोध किया गया है:

- का उपयोग उन लागतों का भुगतान करने के लिए किया गया था जो माफी के लिए योग्य हैं (कर्मचारियों को बनाए रखने के लिए पेरोल लागतें; व्यापार बंधक ब्याज भुगतान; व्यापार किराया या पट्टे के भुगतान; या व्यवसाय उपयोगिता भुगतान);
- पूर्णकालिक समान कर्मचारियों और वेतन/प्रति घंटा वेतन कटौतीी की संख्या में कमी के कारण सभी लागू कटौतियां शामिल हैं;
- यह निर्धारित करता है कि पेरोल लागतों के लिए कम से कम 60% संभावित माफी राशि का उपयोग किया गया था या नहीं।
- यदि कोई 24-सप्ताह की कवर की गई अवधि लागू है, किसी भी मालिक-कर्मचारी या स्व-नियोजित व्यक्ति/सामान्य साझेदार के लिए 2.5 महीने के 2019 मुआवजे के 2.5 सप्ताह के मूल्य से अधिक नहीं है, प्रति व्यक्ति $20,833 पर कैप किया गया है।
- यदि लेनदार ने 8-सप्ताह की कवर की गई अवधि को चुना है, किसी भी मालिक-कर्मचारी या स्व-नियोजित व्यक्ति/सामान्य साझेदार के लिए 2019 के मुआवजे के 8 सप्ताह के मूल्य से अधिक नहीं है, प्रति व्यक्ति $15,385 पर कैप किया गया है।

_____ मैं समझता हूं कि यदि धन का जानबूझकर अनधिकृत उद्देश्यों के लिए उपयोग किया गया था, तो संघीय सरकार ऋण राशि की वसूली और/या सिविल या आपराधिक धोखाधड़ी का मुकदमा कर सकती है।

_____ लेनदार ने योग्य पेरोल और गैर पेरोल लागतों के लिए भुगतानों को सही ढंग से सत्यापित किया है जिसके लिए लेनदार माफी का अनुरोध कर रहा है।

_____ मैंने 15 फरवरी, 2020 से पहले पेरोल लागतों, दायित्वों और सेवा (जैसे लागू हों) की मौजूदगी और योग्य व्यवसाय रेहन ब्याज भुगतान, व्यवसाय किराए या पट्टे के भुगतान, और व्यापार उपयोगिता भुगतानों को सत्यापित करते हुए आवश्यक दस्तावेजों को प्रस्तुत किया है।

_____ इस आवेदन में दी गई जानकारी और सभी सहायक दस्तावेजों और प्रपत्रों में प्रदान की गई जानकारी सभी सामग्री मामलों में सत्य और सही है। मैं समझता(ती) हूं कि एसबीए-गारंटीकृत ऋण की माफी प्राप्त करने के लिए जानबूझकर गलत बयान देना कानून के तहत दंडनीय है, जिसमें 18 यू.एस.सी शामिल है। 1001 और 3571 में पांच साल तक की कैद और / या $250,000 तक का जुर्माना; 15 यू.एस.सी के अंतर्गत 645 में दो साल तक की कैद और / या $5,000 तक का जुर्माना; और, यदि किसी संघीय सरकार द्वारा बीमित संस्था में सबमिट किया हो, 18 यू.एस.सी के अंतर्गत 1014 में तिस साल तक की कैद और / या $1,000,000 तक का जुर्माना।

_____ मैंने ऋणकर्ता को जो कर दस्तावेज प्रस्तुत किए हैं, वे उसके अनुरूप हैं जो लेनदार ने आईआरएस और/या राज्य कर या कार्यबल एजेंसी को जमा किए हैं/ जमा करेगा। मैं यह भी समझता(ती), स्वीकार करता(ती) और सहमत हूं कि ऋणदाता पीपीपी आवश्यकताओं और सभी एसबीए समीक्षाओं के अनुपालन को सुनिश्चित करने के उद्देश्य से एसबीए के महानिरीक्षक कार्यालय के अधिकृत प्रतिनिधियों सहित एसबीए के अधिकृत प्रतिनिधियों के साथ कर जानकारी साझा कर सकता है।

_____ मैं यह समझता(ती), स्वीकार करता(ती) और सहमत हूं कि एसबीए पीपीपी ऋण के लिए लेनदार की योग्यता का मूल्यांकन करने के उद्धेश्य और ऋण माफी के लिए अतिरिक्त जानकारी का अनुरोध कर सकता है, और एसबीए द्वारा मांगी गई जानकारी प्रदान करने के लिए लेनदार की विफलता परिणामस्वरूप इस निर्धारण के रूप में हो सकती है कि लेनदार पीपीपी ऋण के लिए अयोग्य था या लेनदार के ऋण माफी के आवेदन से इनकार किया जा सकता है।

_____ यदि लेनदार ने पीपीपी शेड्यूल A पर एफटीई कटौती सुरक्षित हार्बर 1 के लिए बॉक्स को चिन्हित किया हो, तो लेनदार 1 फरवरी 15 और कवर की गई अवधि के बीच 2020 मार्च 15 और 2020 दिसंबर 1 के बीच स्वास्थ्य और मानव सेवा सचिव, रोग नियंत्रण और रोकथाम केंद्रों के निदेशक, या व्यावसायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य प्रशासन द्वारा जारी किए गई COVID-31, 2020 से संबंधित स्वच्छता के मानकों के रखरखाव, सामाजिक गड़बड़ी, या किसी अन्य कार्य या ग्राहक सुरक्षा की आवश्यकता से संबंधित स्थापित अनिवार्य जरूरतों या दिशानिर्देश को पालन न करने के कारण व्यापारिक गतिविधि के उचित स्तर पर संचालन करने में असमर्थ था जो वह 2020 फरवरी 19 से पहले करता था।

ऋण माफी के लिए लेनदार की योग्यता का मूल्यांकन इस आवेदन की तिथि के माध्यम से एसबीए द्वारा जारी पीपीपी नियमों और मार्गदर्शन के अनुसार किया जाएगा। यदि एसबीए यह निर्धारित करता है कि लेनदार पीपीपी ऋण के लिए अयोग्य था, तो एसबीए लेनदार के ऋण माफी आवेदन को अस्वीकार करने के लिए ऋणदाता को निर्देशित कर सकता है।

_____ _____
लेनदार के अधिकृत प्रतिनिधि का हस्ताक्षर तारीख

_____ _____
नाम छापें शीर्षक

पीपीपी अनुसूची ए

पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक, तालिका 1 कुल

लाइन 1. पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक, तालिका 1 से नकद मुआवजा (बॉक्स 1) दर्ज करें: _____

लाइन 2. पीपीपी शेड्यूल ए कार्य-पत्रक, तालिका 1 से औसत एफटीई (बॉक्स 2) दर्ज करें: _____

लाइन 3. पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक, तालिका 1 से वेतन/प्रति घंटा वेतन कटौती (बॉक्स 3) दर्ज करें:
यदि कवर की गई अवधि या कवर किए गए वैकल्पिक पेरोल अवधि के दौरान पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक पर सूचीबद्ध 1 प्रत्येक कर्मचारी का औसत वार्षिक वेतन या प्रति घंटा वेतन, 1 जनवरी, 2020 और मार्च 31, 2020 के बीच ऐसे कर्मचारी के औसत वार्षिक वेतन या प्रति घंटा वेतन का कम से कम 75% था, यहां ☐ चेक करें और लाइन 3 पर **0** दर्ज करें

पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक, तालिका 2 कुल

लाइन 4 पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक, तालिका 2 से नकद मुआवजा (बॉक्स 4) दर्ज करें: _____

लाइन 5. पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक, तालिका 2 से औसत एफटीई (बॉक्स 5) दर्ज करें: _____

कवर की गई अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर की गई अवधि के दौरान गैर-नकद मुआवजा पेरोल लागतें

लाइन 6. कर्मचारी स्वास्थ्य बीमा के लिए नियोक्ता योगदान के लिए लेनदार द्वारा भुगतान की गई कुल राशि: _____

लाइन 7. कर्मचारी सेवानिवृत्ति योजनाओं के लिए नियोक्ता योगदान के लिए लेनदार द्वारा भुगतान की गई कुल राशि: _____

लाइन 8. कर्मचारी पर मूल्यांकन किए गए नियोक्ता राज्य और स्थानीय करों के लिए लेनदार द्वारा भुगतान की गई कुल राशि मुआवजा: _____

मालिकों को मुआवजा

लाइन 9. मालिक-कर्मचारियों/स्व-नियोजित व्यक्ति/सामान्य साझेदारों को भुगतान की गई कुल राशि: _____
यह राशि पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक, तालिका 1 या 2 में शामिल नहीं हो सकती है। यदि एक से अधिक व्यक्ति शामिल हैं, तो एक अलग तालिका संलग्न करें जो प्रत्येक के नाम और उनको किए गए भुगतान को सूचीबद्ध करती है।

कुल पेरोल लागतें

लाइन 10. पेरोल लागतें (लाइनें1, 4, 6, 7, 8 और 9 जोड़ें): _____

पूर्णकालिक समतुल्यता (एफटीई) कटौती गणना

यदि आप नीचे दिए तीनों मानदंडों में से **किसी** से संतुष्ट हैं, तो उचित बॉक्स को चिन्हित करें, लाइन 11 और 12 को स्किप करें, और लाइन 13 पर **1.0** दर्ज करें; अन्यथा, लाइन 11, 12 और 13 को पूरा करें:

कर्मचारियों या औसत भुगतान किए जाने घंटों पर कोई कटौती नहीं: यदि आपने 1 जनवरी, 2020 और कवर की गई अवधि के अंत के बीच अपने कर्मचारियों की संख्या या अपने कर्मचारियों के औसत भुगतान वाले घंटे कम नहीं किए हैं, तो यहां निशान लगाएं ☐

एफटीई कटौती सुरक्षित हार्बर 1: यदि आप 15 फरवरी 2020 और कवर की गई अवधि के बीच 1 मार्च 2020 और 31 दिसंबर 2020 के बीच स्वास्थ्य और मानव सेवा सचिव, रोग नियंत्रण और रोकथाम केंद्रों के निदेशक, या व्यावसायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य प्रशासन द्वारा जारी किए गई COVID-19 से संबंधित स्वच्छता के मानकों के रखरखाव, सामाजिक गड़बड़ी, या किसी अन्य कार्य या ग्राहक सुरक्षा की आवश्यकता से संबंधित स्थापित अनिवार्य जरूरतों या दिशानिर्देश को पालन न करने के कारण व्यापारिक गतिविधि के उचित स्तर पर संचालन करने में असमर्थ था जो वह 15 फरवरी 2020 से पहले करता था ☐।

एफटीई कटौती सुरक्षित हार्बर 2: यदि आप एफटीई कटौती सुरक्षित हार्बर 2 से संतुष्ट हैं (पीपीपी शेड्यूल ए कार्य-पत्रक देखें), तो यहाँ क्लिक करें ☐।

लाइन 11 लेनदार की चुनी गई संदर्भ अवधि के दौरान औसत एफटीई: _____

लाइन 12. कुल औसत एफटीई (पंक्ति 2 और 5 जोड़ें): _____

लाइन 13. एफटीई कटौती भागफल (लाइन 11 से लाइन 12 को विभाजित करें) या यदि ऊपर दिए गए मानदंडों में से कोई पूरा हो गया हो तो 1.0 दर्ज करें: _____

पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक

तालिका 1: उन कर्मचारियों को सूचीबद्ध करो जिन्हें:

- किसी भी समय लेनदार द्वारा कवर की गई अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर की गई अवधि के दौरान नियोजित किया गया था जिसका मुख्य निवास स्थान यूनाइटेड स्टेटस में है; और
- 2019 में सभी भुगतान अवधियों के लिए $100,000 से कम या बराबर की वार्षिक दर से मुआवजा प्राप्त हुआ या जिन्हें 2019 में किसी भी बिंदु पर लेनदार द्वारा नियोजित नहीं किया गया।

कर्मचारी का नाम	कर्मचारी पहचानकर्ता	नकद मुआवजा	औसत एफटीई	वेतन/प्रति घंटा वेतन कटौती
एफटीई कटौती अपवाद:				
कुल:		**बॉक्स 1**	**बॉक्स 2**	**बॉक्स 3**

तालिका 2: उन कर्मचारियों को सूचीबद्ध करो जिन्हें:

- किसी भी समय लेनदार द्वारा कवर की गई अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर की गई अवधि के दौरान नियोजित किया गया था जिसका मुख्य निवास स्थान यूनाइटेड स्टेटस में है; और
- 2019 में किसी भी भुगतान अवधि के लिए लेनदार से वार्षिक $100,000 से अधिक की दर से मुआवजा प्राप्त मिला है।

कर्मचारी का नाम	कर्मचारी पहचानकर्ता	नकद मुआवजा	औसत एफटीई
कुल:		**बॉक्स 4**	**बॉक्स 5**

अतिरिक्त तालिकाओं को संलग्न करें यदि अतिरिक्त पंक्तियों की आवश्यकता है।

एफटीई कटौती सुरक्षित हार्बर 2:

कदम 1. फरवरी 15, 2020 और अप्रैल 26, 2020 के बीच लेनदार का कुल औसत एफटीई दर्ज करें। उसी विधि का पालन करें जिसका उपयोग पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक तालिका में औसत एफटीई की गणना के लिए किया गया था। सभी कर्मचारियों को जोड़ें और दर्ज कर□□: _____।

कदम 2. फरवरी 15, 2020 से असम्मिलित लेनदार के भुगतान की अवधि में लेनदार का कुल एफटीई दर्ज करें। कदम 1 में उपयोग की गई विधि का पालन करें: _____।

कदम 3. यदि कदम 2 के लिए प्रविष्टि कदम 1 से अधिक है, तो कदम 4 पर आगे बढ़ें। अन्यथा, एफटीई कटौती सुरक्षित हार्बर 2 लागू नहीं है और लेनदार को उस शेड्यूल की लाइन 11 को लाइन 12 से विभाजित करके पीपीपी अनुसूची ए की लाइन 13 को पूरा करना होगा।

कदम 4. पहले की तरह 31 दिसंबर, 2020 तक लेनदार की कुल संख्या और इस आवेदन को सबमिट किए जाने की तिथि दर्ज करें: _____।

कदम 5. यदि कदम 4 के लिए प्रविष्टि कदम 2 से अधिक या बराबर है, तो पीपीपी अनुसूची ए की लाइन 13 पर 1.0 दर्ज करें; एफटीई कटौती सुरक्षित हार्बर 2 संतुष्ट हो गया है। अन्यथा, एफटीई कटौती सुरक्षित हार्बर 2 लागू नहीं होता है और लेनदार को उस शेड्यूल की लाइन 11 को लाइन 12 से विभाजित करके पीपीपी अनुसूची ए की लाइन 13 को पूरा करना होगा।

पीपीपी लेनदार जनसांख्यिकीय जानकारी फॉर्म (वैकल्पिक)

अनुदेश

1. **उद्देश्य।** दीर्घानुभवीध/लिंग/जाति/मूल डेटा केवल कार्यक्रम रिपोर्टिंग उद्देश्यों के लिए एकत्र किया जाता है।
2. **विवरण।** यह फ़ॉर्म प्रत्येक लेनदार के मुखिया के बारे में जानकारी का अनुरोध करता है। यदि आवश्यक हो तो अतिरिक्त शीट जोड़ें।
3. **मुखिया की परिभाषा।** "मुखिया" शब्द का अर्थ है:
   - किसी स्व-नियोजित व्यक्ति के लिए, स्वतंत्र ठेकेदार, या एकमात्र मालिक, स्व-नियोजित व्यक्ति, स्वतंत्र ठेकेदार या एकमात्र मालिक।
   - किसी साझेदारी के लिए, सभी सामान्य भागीदार और लेनदार की इक्विटी का 20% या अधिक रखने वाले सभी सीमित भागीदार, या कोई भी भागीदार जो लेनदार के व्यवसाय के प्रबंधन में शामिल है।
   - किसी संस्था के लिए, लेनदार के 20% या अधिक के सारे मालिक, और प्रत्येक अधिकारी और निदेशक।
   - किसी सीमित देयता कंपनी के लिए, लेनदार के 20% या अधिक की स्वामित्व वाले सारे सदस्य, और प्रत्येक अधिकारी और निदेशक।
   - लेनदार द्वारा लेनदार के दिन-प्रतिदिन के संचालन का प्रबंधन करने के लिए नियुक्त किया गया कोई भी व्यक्ति ("प्रमुख कर्मचारी")।
   - कोई भी संरक्षक (यदि लेनदार पर ट्रस्ट का स्वामित्व होता है)।
   - किसी गैर-लाभकारी संगठन के लिए, लेनदार के अधिकारी और निदेशक।
4. **अध्यक्ष का नाम।** मुखिया का पूरा नाम डालें।
5. **पद।** मुखिया की स्थिति की पहचान करें; उदाहरण के लिए, स्व-नियोजित व्यक्ति; स्वतंत्र ठेकेदार; एकमात्र स्वामी; सामान्य सहभागी; मालिक; अधिकारी; निदेशक; सदस्य; या प्रमुख कर्मचारी।

मुखिया का नाम		पद
दीर्घानुभवी	1=गैर दीर्घानुभवी; 2=दीर्घानुभवी; 3=सेवा में-दीर्घानुभवी; 4=दीर्घानुभवी पति/पत्नी; X = प्रकट नहीं किया गया	
लिंग	एम=नर; एफ=मादा; X=प्रकट नहीं किया गया	
कुल (1 से अधिक का चयन किया जा सकता है)	1=अमेरिकी भारतीय या अलास्का मूल निवासी; 2=एशियाई; 3 = अश्वेत या अफ्रीकी-अमेरिकी; 4=मूल हवाई निवासी या मूल प्रशांत द्वीप निवासी; 5 = गोरा; X = प्रकट नहीं किया गया	
जातीयता	एच = स्पेनी या लेटिन-अमरीकी; एन = स्पेनी या लेटिन-अमरीकी नहीं; X = प्रकट नहीं किया गया	

प्रकटीकरण स्वैच्छिक है और इसका ऋण माफी के फैसले पर कोई असर नहीं पड़ेगा

कागजी कार्रवाई कटौती अधिनियम – आपको जानकारी के इस संग्रह का जवाब देने की आवश्यकता नहीं है जब तक कि यह वर्तमान में मान्य ओएमबी नियंत्रण नंबर प्रदर्शित नहीं करता है। आवश्यक डेटा एकत्र करने सहित इस एप्लिकेशन को पूरा करने का अनुमानित समय 180 मिनट है। इस समय के बारे में टिप्पणियाँ या अनुरोध की गई जानकारी लघु व्यवसाय प्रशासन, निदेशक, अभिलेख प्रबंधन प्रभाग, 409 3री स्ट्रीट, एसडब्ल्यू, वाशिंगटन डीसी 20416, और/या एसबीए डेस्क अधिकारी, प्रबंधन और बजट कार्यालय, नए कार्यकारी कार्यालय भवन वाशिंगटन डीसी 20503 को भेजी जानी चाहिए। **कृपया इन पतों पर फॉर्म्स न भेजें**।