Программа защиты заработной платы
Заявление о прощении кредита (ред. от 16 июня 2020 г.)

Контрольный номер Административно-бюджетного управления 3245-0407
Срок действия: 31.10.2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА ПРОЩЕНИЕ КРЕДИТА ДЛЯ ЗАЕМЩИКОВ

Чтобы подать заявку на прощение кредита по Программе защиты заработной платы (Paycheck Protection Program, или PPP), вы (Заемщик) можете воспользоваться заявлением по форме 3508EZ или заполнить это заявление, как указано в данных инструкциях, и **предоставить его своему Кредитору** (или Кредитору, обслуживающему ваш кредит). Заемщики также могут заполнить заявление в электронном виде у своего Кредитора.

Это заявление включает следующее: (1) форма расчета прощения кредита PPP; (2) график A PPP; (3) рабочий лист по графику A PPP; и (4) (опционально) форма демографической информации о Заемщике по PPP. Все Заемщики должны предоставить документы по пунктам (1) и (2) своему Кредитору.

Инструкция по форме расчета прощения кредита PPP

Юридическое наименование предприятия («Заемщик») / Администратор базы данных или Торговая марка (если применимо) / ИНН (EIN, SSN): Введите ту же информацию, что и в вашей анкете Заемщика (форма SBA 2483 или эквивалент кредитора).

Служебный адрес / служебный телефон / основной контакт / адрес электронной почты: Введите ту же информацию, что и в вашей анкете Заемщика, за исключением случаев, когда изменились адрес или контактная информация.

Номер кредита PPP SBA: Введите номер кредита, присвоенный SBA на момент утверждения кредита. При необходимости запросите этот номер у Кредитора.

Номер кредита Кредитора PPP: Введите номер кредита, присвоенный кредиту PPP Кредитором.

Сумма кредита PPP: Введите выплаченную основную сумму кредита PPP (общую сумму кредита, которую вы получили от Кредитора).

Количество сотрудников на момент подачи заявки на кредит: Укажите общее количество сотрудников на момент подачи заявки Заемщиком на кредит PPP.

Количество сотрудников на момент подачи заявления о прощении: Укажите общее количество сотрудников на момент обращения Заемщика за прощением кредита.

Дата выдачи кредита PPP: Введите дату получения средств по кредиту PPP от Кредитора. Если кредитные средства были получены не в одну дату, введите первую дату, когда вы получили кредитные средства по PPP.

Авансовая сумма EIDL: Если Заемщик получил аванс по кредиту на покрытие экономического ущерба в результате чрезвычайной ситуации (EIDL), введите сумму.

Номер заявки EIDL: Если Заемщик подал заявку на EIDL, введите номер заявки на EIDL, поданной Заемщиком.

График выплаты заработной платы: Выберите поле, соответствующее вашему графику выплаты заработной платы.

Отчетный период: Отчетным периодом может быть (1) 24-недельный (168-дневный) период, начинающийся в дату выплаты кредита PPP, или, если Заемщик получил кредит PPP до 5 июня 2020 года, он может выбрать восьминедельный (56-дневный) отчетный период. Например, если Заемщик использует 24-недельный отчетный период и получил кредитные средства по PPP в понедельник, 20 апреля, то первый день отчетного периода — 20 апреля, а последний день отчетного периода — воскресенье, 4 октября. Отчетный период ни при каких обстоятельствах не может продолжаться после 31 декабря 2020 года.

Альтернативный период выплаты заработной платы: Для удобства администрирования Заемщики с двухнедельным (или более частым) графиком выплаты заработной платы могут выбрать для расчета приемлемые расходы на заработную плату, используя 24-недельный (168-дневный) период или для кредитов, полученных до 5 июня 2020 года, по выбору заемщика, восьминедельный (56-дневный) период, который начинается в первый день их первого платежного периода, следующий за датой выплаты кредита PPP. Например, если Заемщик использует 24-недельный альтернативный период выплаты заработной платы и получил кредитные средства по PPP в понедельник, 20 апреля, а первый день его первого платежного периода после выплаты по PPP — воскресенье, 26 апреля, то первый день альтернативного периода выплаты заработной платы — 26 апреля, а последний день альтернативного периода выплаты заработной платы — суббота, 10 октября. Заемщики, которые выбрали альтернативный период выплаты заработной платы, должны применять альтернативный период выплаты заработной платы в случае, если в этом заявлении есть ссылка на «отчетный период или альтернативный период выплаты заработной платы». Тем не менее, Заемщики должны применять отчетный период (а не альтернативный период выплаты заработной платы) во всех случаях, когда в этом заявлении есть ссылка только на «отчетный период». Альтернативный период выплаты заработной платы ни при каких обстоятельствах не может продолжаться после 31 декабря 2020 года.

Если Заемщик получил кредиты PPP свыше 2 млн. долларов США: Поставьте галочку, если Заемщик вместе со своими аффилированными компаниями (в объеме, необходимом согласно Промежуточному окончательному регламенту SBA для аффилированных компаний (85 FR 20817 (15 апреля 2020 г.)) и не противоречащем ст. 15 U.S.C. 636(a)(36)(D)(iv)), получил кредиты PPP с первоначальной основной суммой, превышающей 2 млн. долларов США.

Расчет суммы прощения (см. Сводку расходов, подлежащих прощению, приведенную ниже):

Строка 1: Укажите общие допустимые затраты на заработную плату, понесенные или выплаченные в течение отчетного периода или альтернативного периода выплаты заработной платы. Чтобы рассчитать эти затраты, заполните график A PPP. Введите сумму из строки 10 графика A PPP.

Строка 2: Введите сумму процентных выплат по ипотечному кредиту для бизнеса, уплаченную или проведенную в течение отчетного периода для любого обязательства по ипотечному кредиту для бизнеса в отношении реального или персонального имущества, возникшего до 15 февраля 2020 г. Не включайте предоплату.

Строка 3: Введите сумму коммерческой арендной платы или арендной платы за реальное или персональное имущество, уплаченную или понесенную в течение отчетного периода в соответствии с договорами аренды, действовавшими до 15 февраля 2020 г.

Строка 4: Введите сумму платежей за коммунальные услуги, уплаченную или понесенную в течение отчетного периода для тех коммерческих служб, которые начали оказание услуг до 15 февраля 2020 г.

ПРИМЕЧАНИЕ: Для строк 2-4 вы не обязаны сообщать о платежах, которые не хотите включать в сумму прощения.

Строка 5: Введите число из строки 3 графика A PPP. Эта сумма отражает сокращение прощения кредита, необходимое для сокращения заработной платы / почасовой ставки оплаты труда, превышающей 25% для определенных сотрудников, как описано в графике A PPP.

Строка 6: Сложите строки с 1 по 4, вычтите строку 5, введите итоговое значение. Если это значение меньше нуля, введите ноль.

Строка 7: Введите число из строки 13 графика A PPP.

Строка 8: Введите сумму в строке 6, умноженную на сумму в строке 7. Этот расчет включает сокращение прощения кредита, требуемое для сокращений любых сотрудников с эквивалентом полной занятости (full-time equivalency, или FTE), как описано в графике A PPP.

Строка 9: Введите сумму кредита PPP.

Строка 10: Разделите сумму в строке 1 на 0.60 и введите полученный результат. Это определяет, было ли использовано не менее 60% суммы потенциального прощения для выплаты заработной платы.

Строка 11: Введите наименьшее значение из строк 8, 9 или 10. Примечание: Если применимо, SBA вычтет Авансовые суммы EIDL из суммы прощения, переведенной Кредитору.

Сводка расходов, подлежащих прощению:

Заемщики имеют право на прощение кредита на следующие затраты:

1. **Допустимые затраты на заработную плату.** Заемщики, как правило, имеют право на прощение совершенных затрат на заработную плату и затрат на заработную плату, понесенных в течение 24-недельного (168-дневного) или 8-недельного (56-дневного) отчетного периода (или альтернативного периода выплаты заработной платы) («затраты на заработную плату»). Затраты на заработную плату считаются совершенными в день выплаты заработной платы или в тот день, когда заемщик инициирует кредитную транзакцию ACH. Затраты на заработную плату считаются понесенными в день, когда заработная плата заработана сотрудником. Затраты на заработную плату, понесенные, но не совершенные в течение последнего периода оплаты Заемщиком в рамках отчетного периода (или альтернативного периода выплаты заработной платы), подлежат прощению, если они совершаются в следующую регулярную дату выплаты зарплаты или ранее. В противном случае затраты на заработную плату должны быть совершены в течение отчетного периода (или альтернативного периода выплаты заработной платы). Для каждого отдельного сотрудника общая сумма денежной компенсации, подлежащей прощению, не может превышать годовой оклад в размере 100,000 долларов США, согласно пропорциональному показателю за отчетный период. Подсчитайте затраты на заработную плату, которые были совершены и понесены только один раз. Для получения информации о том, что квалифицируется как затраты на заработную плату, см. Промежуточный окончательный регламент по Программе защиты заработной платы, опубликованный 2 апреля 2020 г. (85 FR 20811), с поправками к Первому промежуточному окончательному регламенту, опубликованному 11 июня 2020 г. Включите затраты на заработную плату только тех сотрудников, основное место жительства которых находится в Соединенных Штатах.

2. **Допустимые затраты, не относящиеся к заработной плате.** Не относящиеся к заработной плате затраты, подлежащие прощению, включают в себя следующее:
   (a) покрытые ипотечные обязательства: выплата процентов (не включая предоплату или выплату основного долга) по любому обязательству коммерческой ипотеки, связанной с реальным или персональным имуществом, понесенных до 15 февраля 2020 г. («выплата процентов по коммерческой ипотеке»);
   (b) покрытые обязательства по аренде: коммерческая арендная плата или лизинговые платежи в соответствии с договорами аренды реального или персонального имущества, действовавшими до 15 февраля 2020 г. («коммерческая арендная плата или лизинговые платежи»); а также
   (c) покрытые коммунальные платежи: коммерческие платежи за услуги по предоставлению электроэнергии, газа, воды, телефона, транспорта или доступа в Интернет, при начале их предоставления до 15 февраля 2020 г. («коммунальные платежи»).
   Допустимые затраты, не относящиеся к заработной плате, должны быть совершены в течение отчетного периода или понесены в течение отчетного периода и выплачены в следующую регулярную дату выставления счета или ранее, даже если дата выставления счета следует после отчетного периода. Допустимые затраты, не относящиеся к заработной плате, не могут превышать 40% от общей суммы прощения. Подсчитайте затраты, не относящиеся к заработной плате, которые были совершены и понесены только один раз.

Сумма прощения кредита, на которую претендует Заемщик, может быть уменьшена, как разъяснено в графике A PPP.

Инструкции для графика A PPP

Строки 1–5: Введите суммы из таблиц рабочего листа графика A PPP, в соответствии с указаниями.

Введите сумму из строки 3 графика A PPP в строку 5 Формы заявки на прощение кредита.

Для строк 6–9, в течение отчетного периода или альтернативного периода выплаты заработной платы:

Строка 6: Введите общую сумму, уплачиваемую Заемщиком за взносы работодателя на медицинское страхование сотрудника, включая взносы работодателя в самостоятельный, спонсируемый работодателем групповой план медицинского страхования, но исключая любые взносы сотрудников до или после уплаты налогов. Не включайте взносы работодателя на медицинское страхование, сделанные от имени индивидуального предпринимателя, генеральных партнеров или владельцев-сотрудников S-корпорации, поскольку такие выплаты уже включены в их компенсацию.

Строка 7: Введите общую сумму, уплачиваемую Заемщиком за взносы работодателей в пенсионные программы сотрудников, за исключением любых взносов, уплачиваемых самими сотрудниками до или после вычета налогов. Не включайте пенсионные взносы работодателя, сделанные от имени индивидуального предпринимателя или генеральных партнеров, так как такие платежи уже включены в их компенсацию.

Строка 8: Введите общую сумму, уплачиваемую Заемщиком за государственные и местные налоги работодателя, начисленные на вознаграждение сотрудника (например, государственный налог на страхование по безработице); не указывайте налоги, удерживаемые из заработной платы сотрудников.

Строка 9: Введите любые суммы, выплачиваемые владельцам (владельцам-сотрудникам, индивидуальным предпринимателям или генеральным партнерам). Для Заемщиков, использующих 24-недельный отчетный период, эта сумма ограничена 20,833 долл. США (2.5-месячный эквивалент 100,000 долл. США в год) на каждого человека или 2.5-месячным эквивалентом установленной для него компенсации в 2019 году, в зависимости от того, что из них меньше. Для Заемщиков, использующих 8-недельный отчетный период, эта сумма ограничена 15,385 долл. США (8-недельный эквивалент 100,000 долл. США в год) на каждого человека или 8-недельным эквивалентом установленной для него компенсации в 2019 году, в зависимости от того, что из них меньше.

Строка 10: Сложите строки 1, 4, 6, 7, 8 и 9. Введите эту сумму в строку 1 в Форме расчета прощения кредита PPP.

Строка 11: Введите общий средний еженедельный эквивалент за полный рабочий день (FTE) Заемщика в течение выбранного отчетного периода. Для целей данного расчета базисным периодом, по выбору Заемщика, является (i) период с 15 февраля 2019 г. по 30 июня 2019 г.; (ii) период с 1 января 2020 г. по 29 февраля 2020 г.; или (iii) в случае сезонных работодателей, любой из предыдущих периодов или какой-либо последовательный 12-недельный период с 1 мая 2019 г. по 15 сентября 2019 г. Для каждого сотрудника следуйте тому же методу, который использовался для расчета среднего FTE на рабочем листе графика A PPP. Суммируйте данные по всем сотрудникам за отчетный период и введите полученную сумму в эту строку.

Расчеты по строкам 11, 12 и 13 будут использоваться для определения необходимости сокращения суммы прощения кредита Заемщика на основе сокращений сотрудников с эквивалентом полной занятости, как того требует закон. В частности, фактическая сумма прощения кредита, которую получит Заемщик, может быть уменьшена, если средний еженедельный FTE сотрудников Заемщика в течение отчетного периода (или альтернативного периода выплаты заработной платы) был меньше, чем в течение выбранного базисного периода Заемщика. Заемщик освобождается от такого сокращения и должен пропустить строки 11 и 12, если был выполнен любой из трех критериев, перечисленных в графике A PPP согласно Расчету сокращения эквивалента полной занятости (FTE).

Строка 12: Сложите строки 2 и 5.

Строка 13: Разделите строку 12 на строку 11 (или введите 1.0, если был выполнен любой из трех критериев, перечисленных в графике A PPP согласно Расчету сокращения эквивалента полной занятости (FTE). Если значение больше 1.0, введите 1.0. Введите эту сумму в строку 7 Формы расчета прощения кредита.

Инструкции по рабочему листу графика A PPP

Заполните рабочий лист графика A PPP или получите эквивалентный отчет из системы расчета заработной платы Заемщика или от специалиста по расчету заработной платы.

Инструкции к таблице

Имя сотрудника: Перечислите отдельно каждого сотрудника. Не включайте независимых подрядчиков, владельцев-сотрудников, индивидуальных предпринимателей или партнеров.

Идентификатор сотрудника: Введите последние четыре цифры номера социального страхования каждого сотрудника.

Денежная компенсация: Введите сумму заработной платы брутто, почасовой ставки оплаты труда брутто, чаевых брутто, комиссий брутто, оплачиваемого отпуска (ежегодный, семейный, медицинский или больничный, не считая отпуска, предоставляемого в соответствии с Законом о реагировании на коронавирусные заболевания в семьях), а также выходных пособий в случае увольнения, выплачиваемых или понесенных в течение отчетного периода или альтернативного периода выплаты заработной платы. Для каждого отдельного сотрудника общая сумма денежной компенсации, подлежащей прощению, не может превышать годовой оклад в размере 100,000 долларов США, согласно пропорциональному показателю за отчетный период. Для 8-недельного отчетного периода эта сумма составляет 15,385 долл. США. Для 24-недельного отчетного периода эта сумма составляет 46,154 долл. США.

Среднее значение FTE: Здесь рассчитывается средний эквивалент полной занятости (FTE) в течение отчетного периода или альтернативного периода выплаты заработной платы. Для каждого сотрудника введите среднее количество часов, оплачиваемых в неделю, разделите на 40 и округлите сумму до десятых. Максимум для каждого сотрудника ограничен значением 1.0. При выборе Заемщика может использоваться упрощенный метод, по которому назначается 1.0 для сотрудников, которые работают 40 или более часов в неделю, и 0.5 для сотрудников, которые работают меньшее количество часов.

Этот расчет будет использоваться для определения необходимости сокращения суммы прощения кредита Заемщика в связи с требованиями законодательства, касающимися сокращения числа сотрудников с эквивалентом полной занятости. Заемщики имеют право на прощение кредита на определенные расходы в течение отчетного периода или альтернативного периода выплаты заработной платы. Однако фактическая сумма прощения кредита, которую получит Заемщик, может быть меньше в зависимости от того, было ли среднее еженедельное количество FTE-сотрудников (сотрудников с эквивалентом полной занятости) в течение отчетного периода или альтернативного периода выплаты заработной платы меньше, чем в течение выбранного базисного периода Заемщика (*см.* строку 11 инструкции к графику A PPP). Заемщик освобождается от такого сокращения, если применяется один из режимов «безопасной гавани» по сокращению FTE. См. инструкции к режиму «безопасной гавани» по сокращению FTE, приведенные ниже.

Снижение заработной платы / почасовой ставки оплаты труда: Этот расчет будет использоваться для определения того, должна ли сумма прощения кредита Заемщика быть уменьшена из-за установленного законом требования о сокращении заработной платы и почасовой ставки оплаты труда работников. Заемщики имеют право на прощение кредита на определенные расходы в течение отчетного периода или альтернативного периода выплаты заработной платы. Однако фактическая сумма прощения кредита, которую получит Заемщик, может быть меньше, в зависимости от того, была ли зарплата или почасовая ставка оплаты труда определенных сотрудников в течение отчетного периода или альтернативного периода выплаты заработной платы меньше, чем в течение периода с 1 января 2020 г. по 31 марта 2020 г. Если Заемщик восстановил уровень заработной платы / почасовой ставки оплаты труда, он может иметь право на отмену суммы снижения заработной платы / почасовой ставки оплаты труда. Заемщики должны заполнить этот рабочий лист, чтобы определить, следует ли уменьшить сумму прощения кредита, на которую они имеют право. Заполните столбец «Сокращение заработной платы / почасовой ставки оплаты труда» только для тех сотрудников, чья заработная плата или почасовая ставка оплаты труда были снижены более чем на 25% в течение отчетного периода или альтернативного периода выплаты заработной платы по сравнению с периодом с 1 января 2020 г. по 31 марта 2020 г. Для каждого сотрудника, указанного в таблице 1, заполните следующее (используя зарплату для сотрудников на окладе и почасовую ставку оплаты труда для сотрудников с почасовой системой оплаты):

Шаг 1. Определите, была ли оплата снижена более чем на 25%.

a. Введите среднегодовую заработную плату или почасовую ставку оплаты труда в течение отчетного периода или альтернативного периода выплаты заработной платы: _____.
b. Введите среднегодовую заработную плату или почасовую ставку оплаты труда в период с 1 января 2020 г. по 31 марта 2020 г.: _____.
c. Разделите значение, введенное в 1.a, на значение в 1.b: _____.
   Если значение в 1.c равняется 0.75 или более, введите ноль в столбце над блоком 3 для этого сотрудника; в противном случае перейдите к шагу 2.

Шаг 2. Определите, соблюдается ли режим «безопасной гавани» для снижения заработной платы / почасовой ставки оплаты труда.

a. Введите годовую заработную плату или почасовую ставку оплаты труда по состоянию на 15 февраля 2020 г.: _____.
b. Введите среднегодовую заработную плату или почасовую ставку оплаты труда за период с 15 февраля 2020 г. по 26 апреля 2020 г.: _____.
   Если значение в 2.b равно или больше значению в 2.a, перейдите к шагу 3. В противном случае перейдите к 2.c.
c. Введите среднегодовую заработную плату или почасовую ставку оплаты труда по состоянию на 31 декабря 2020 года и дату подачи этого заявления: _____.
   Если значение в 2.c. равно значению в 2.a или больше него, режим «безопасной гавани» для снижения заработной платы / почасовой ставки оплаты труда достигнут. Введите ноль в столбце над блоком 3 для этого сотрудника. В противном случае перейдите к шагу 3.

Шаг 3. Определите снижение заработной платы / почасовой ставки оплаты труда.

a. Умножьте значение, введенное в 1.b, на 0.75: _____.

b. Вычтите значение, введенное в 1.a, из 3.a: _____.

Если речь идет о сотруднике с почасовой оплатой, рассчитайте общую сумму сокращения в долларах, которое превышает 25%, следующим образом:

c. Введите среднее количество часов, отработанных в неделю с 1 января 2020 г. по 31 марта 2020 г.: _____.

d. Умножьте значение, введенное в 3.b, на значение, введенное в 3.c _____. Умножьте это значение на 24 (если Заемщик использует 24-недельный отчетный период) или на 8 (если Заемщик использует 8-недельный отчетный период): _____. Введите это значение в столбце над блоком 3 для этого сотрудника.

Если сотрудник является работником на окладе, рассчитайте общую сумму сокращения в долларах, которое превышает 25%, следующим образом:

e. Умножьте значение, введенное в 3.b., на 24 (если Заемщик использует 24-недельный отчетный период) или на 8 (если Заемщик использует 8-недельный отчетный период): _____. Разделите это значение на 52: _____. Введите это значение в столбце над блоком 3 для этого сотрудника.

Исключения в сокращении FTE: Укажите FTE для (1) любых должностей, в отношении которых Заемщик сделал добросовестное письменное предложение о повторном приеме на работу сотрудника, трудоустроенного в компании на 15 февраля 2020 года, и для которых Заемщик не смог нанять сотрудников с аналогичной квалификацией на вакантные должности до 31 декабря 2020 года, включительно; (2) любых должностей, в отношении которых Заемщик сделал добросовестное письменное предложение восстановить любое сокращение часов работы при той же заработной плате в течение отчетного периода или альтернативного периода, но сотрудник отклонил такое предложение, и (3) любых сотрудников, которые в течение отчетного периода или альтернативного периода выплаты заработной платы (а) были уволены по обоснованной причине, (б) уволились по собственному желанию или (в) добровольно запросили и получили одобрение на сокращение рабочих часов. Во всех этих случаях включайте эти FTE в эту строку, только если должность не была занята новым сотрудником. Любые сокращения FTE в этих случаях не уменьшают прощение кредита Заемщика.

Блоки 1–5: Введите значения сумм в каждом из столбцов.

Режим «безопасной гавани» по сокращению FTE

Два разных режима «безопасной гавани» освобождают определенных заемщиков от любого сокращения суммы прощения кредита, основанного на снижении уровня сотрудников FTE:

1. Заемщик освобождается от сокращения суммы прощения кредита на основании сокращения сотрудников FTE, как описано выше, если добросовестно может документально подтвердить, что он не мог осуществлять деятельность в период с 15 февраля 2020 года до окончания отчетного периода на том же уровне деловой активности, что и до 15 февраля 2020 года, из-за соблюдения установленных требований или рекомендаций, изданных в период с 1 марта 2020 года по 31 декабря 2020 года Министром здравоохранения и социального обеспечения, Руководителем центров по контролю и профилактике заболеваний или Управлением по охране труда и производственной санитарии, связанных с соблюдением санитарных норм, социального дистанцирования или любых других связанных с COVID-19 требований безопасности работы или клиентов.

2. Заемщик освобождается от сокращения суммы прощения кредита на основании сокращения сотрудников FTE, как описано выше, если выполняются оба следующих условия: (a) Заемщик снизил уровень своих сотрудников FTE в период, начинающийся 15 февраля 2020 года и заканчивающийся 26 апреля 2020 года; и (b) Заемщик затем восстановил уровень сотрудников FTE не позднее 31 декабря 2020 года до уровня FTE в период оплаты труда Заемщика, включающий 15 февраля 2020 года.

Документы, которые каждый заемщик должен предоставить вместе с заявлением о прощении кредита PPP

Форма расчета прощения кредита PPP

График A PPP

Заработная плата: Документы, подтверждающие допустимые денежные компенсации и неденежные выплаты в рамках отчетного периода или альтернативного периода выплаты заработной платы, включающие в себя каждое из нижеперечисленного:

a. Выписки по банковским счетам или отчеты сторонних поставщиков услуг по расчету заработной платы, документирующие сумму денежной компенсации, выплачиваемой сотрудникам.
b. Налоговые формы (или эквивалентные отчеты сторонних поставщиков услуг по расчету заработной платы) для периодов, которые пересекаются с отчетным периодом или альтернативным периодом выплаты заработной платы:
    i. Отчетность по налогу на заработную плату, о которой сообщалось или будет сообщаться в IRS (обычно форма 941); а также
    ii. Государственные ежеквартальные отчеты по налогу на заработную плату для бизнеса и отдельных работников и налоговые декларации по страхованию от безработицы, о которых сообщается или будет сообщаться в соответствующий штат.
c. Квитанции об оплате, аннулированные чеки или выписки со счета, отражающие сумму любых взносов работодателя в планы медицинского страхования и пенсионного обеспечения работников, которые Заемщик включил в сумму прощения (строки (6) и (7) графика A PPP).

FTE: Документы, в которых приводятся указания на (по выбору Заемщика):

a. среднесписочную численность работающих на условиях полной занятости сотрудников FTE в неделю, занятых Заемщиком в период с 15 февраля 2019 г. по 30 июня 2019 г.;
b. среднесписочную численность работающих на условиях полной занятости сотрудников FTE в неделю, занятых Заемщиком в период с 1 января 2020 г. по 29 февраля 2020 г.; или
c. в случае сезонного работодателя — среднесписочную численность работающих на условиях полной занятости сотрудников FTE в неделю, занятых Заемщиком в период с 15 февраля 2019 г. по 30 июня 2019 г., с 1 января 2020 г. по 29 февраля 2020 г. или любой последующий 12-недельный период с 1 мая 2019 г. по 15 сентября 2019 г.

Выбранный период времени должен совпадать с периодом, выбранным для заполнения строки 11 графика A PPP. Документы могут включать в себя налоговые декларации по заработной плате, о которых сообщалось или будет сообщаться в IRS (как правило, форма 941), и ежеквартальные отчеты по подоходному налогу с предприятий и отдельных работников, а также налоговые декларации по страхованию от безработицы, о которых сообщалось или будет сообщаться в соответствующий штат. Представленные документы могут охватывать периоды, превышающие определенный период времени.

Выплаты, не относящиеся к зарплате: Документы, подтверждающие наличие обязательств/услуг ранее 15 февраля 2020 г. и допустимые платежи, относящиеся к отчетному периоду.

a. Выплата процентов по коммерческой ипотеке: Копия амортизационного графика кредитора и квитанций или отмененных чеков, подтверждающих допустимые платежи в рамках отчетного периода; или выписки со счета кредитора за февраль 2020 г. и месяцы отчетного периода спустя один месяц после окончания отчетного периода, подтверждающие суммы процентов и допустимые платежи.
b. Платежи по коммерческой аренде и лизингу: Копия текущего договора аренды и квитанций или аннулированных чеков, подтверждающих допустимые платежи в рамках отчетного периода, или выписки со счета арендодателя за февраль 2020 г. и в рамках отчетного периода спустя один месяц после окончания отчетного периода, подтверждающие допустимые платежи.
c. Оплата коммунальных услуг: Копия счетов-фактур за февраль 2020 г. и счетов, оплаченных в течение отчетного периода, а также квитанций, аннулированных чеков или выписок со счета, подтверждающих эти допустимые платежи.

Документы, которые каждый Заемщик должен вести, но не обязан предоставлять

Рабочий лист графика A PPP или его эквивалент и следующее:

a. Документация, подтверждающая включение каждого отдельного сотрудника в таблицу 1 рабочего листа графика A PPP, включая расчет «Сокращение заработной платы / почасовой ставки оплаты труда», если необходимо.
b. Документация, подтверждающая перечисление каждого отдельного сотрудника в таблице 2 рабочего листа графика A PPP; в частности, в отношении того, что каждый перечисленный сотрудник получил в течение каждого отдельного платежного периода в 2019 г. компенсацию в годовом исчислении в размере более 100,000 долл. США.
c. Документация касательно любых предложений и отказов от работы, отказов от восстановления рабочих часов после сокращения, увольнений по обоснованной причине, увольнений по собственному желанию, письменных запросов любого сотрудника о сокращении графика работы и любой невозможности нанять сотрудников с аналогичной квалификацией на вакантные должности до 31 декабря 2020 г., включительно.
d. Документация, подтверждающая, если это применимо, что Заемщик не мог осуществлять деятельность в период с 15 февраля 2020 года до окончания отчетного периода на том же уровне деловой активности, что и до 15 февраля 2020 года, из-за соблюдения установленных требований или рекомендаций, изданных в период с 1 марта 2020 года по 31 декабря 2020 года Министром здравоохранения и социального обеспечения, Руководителем центров по контролю и профилактике заболеваний или Управлением по охране труда и производственной санитарии, связанных с соблюдением санитарных

норм, социального дистанцирования или любых других связанных с COVID-19 требований безопасности работы или клиентов. Данная документация должна включать копии применимых требований для каждого места нахождения заемщика и соответствующую финансовую отчетность заемщика.

e. Документация, поддерживающая рабочий лист графика A PPP «Режим «безопасной гавани» по сокращению FTE 2».

Все записи, относящиеся к кредиту PPP Заемщика, включая документацию, предоставленную вместе с заявкой на кредит PPP, документацию, подтверждающую необходимость Заемщика в запросе кредита и его право на получение кредита PPP, документацию, необходимую для поддержки заявления о прощении кредита Заемщика, и документацию, подтверждающую соответствие материалов Заемщика требованиям PPP. Заемщик должен хранить всю такую документацию в своих архивах в течение шести лет после даты, когда кредит был прощен или погашен в полном объеме, и разрешать уполномоченным представителям SBA, включая представителей Управления Генерального инспектора, доступ к таким файлам по запросу.